



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«МАЗЫРСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя І. П. ШАМЯКІНА»

Министерство образования
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. П. ШАМЯКИНА»

ПРИНЯТО

Советом университета

Протокол

28.06.2013 № 14

г. Мазыр

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

08.07.2013 № 681

г. Мозырь

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущей аттестации
студентов при освоении содержания
образовательных программ
высшего образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования разработано на основании:

Кодекса Республики Беларусь «Об образовании» от 13 января 2011 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 2/1795 от 17.01.2011);

постановления Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» от 29 мая 2012 года № 53 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 8/27440 от 30.04.2013);

приказа Министра образования РБ «Об утверждении Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования» от 22 марта 2012 № 194;

постановления Министерства здравоохранения РБ «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых» от 29 октября 2012 № 167.

1.2. Студент при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходит текущую аттестацию.

1.2.1. Формами текущей аттестации студента при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени являются:

курсовой проект (курсовая работа);
зачет (дифференцированный зачет);
экзамен по учебной дисциплине.

0038694

1.2.2. Формами текущей аттестации студента при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени являются:

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен по учебной дисциплине;

кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

1.3. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

1.4. Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

1.5. Отметка за экзамен (дифференцированный зачет) по интегрированному модулю выставляется, если по всем включенным в интегрированный модуль обязательным дисциплинам получена отметка 4 (четыре) балла или более.

Положительная отметка за зачет по интегрированному модулю выставляется в том случае, если по всем обязательным дисциплинам, включенным в интегрированный модуль, получена отметка «зачтено».

1.6. Отметка за экзамен (дифференцированный зачет) по интегрированному модулю выставляется как среднеарифметическая по всем обязательным дисциплинам, включенным в интегрированный модуль (округление осуществляется в большую или меньшую сторону в зависимости от отметки по первой обязательной дисциплине модуля).

Например, если по первой обязательной дисциплине интегрированного модуля «Экономика» («Экономическая теория») выставлена отметка 8 (восемь), по второй дисциплине («Социология») – отметка 5 (пять), рекомендуется по интегрированному модулю «Экономика» выставить отметку 7 (семь). Если по первой и второй обязательным дисциплинам выставлены, соответственно, отметки 5 (пять) и 8 (восемь),

рекомендуется по интегрированному модулю выставить отметку 6 (шесть).

1.7. Если хотя бы по одной из обязательных дисциплин интегрированного модуля выставлена неудовлетворительная отметка, то студент считается имеющим академическую задолженность по интегрированному модулю.

Учет успеваемости осуществляется по интегрированному модулю в целом, а не по отдельным обязательным дисциплинам модуля.

1.8. Студент обязан сдать все экзамены и зачеты в соответствии с учебными планами и утвержденными программами, едиными для студентов дневной и заочной форм получения образования.

1.9. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не менее двух и не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более шести. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать одиннадцати. Зачет по физической культуре в общее количество сдаваемых зачетов не входит.

2. Организация текущей аттестации.

2.1. Текущая аттестация обучающихся проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

2.2. Экзамены по учебным дисциплинам для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в очной форме получения образования и содержание образовательных программ высшего образования II степени в очной и заочной формах получения образования, а также кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, проводятся в период экзаменационной сессии.

2.3. Зачеты (дифференцированные зачеты) для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в очной форме получения образования, проводятся за две недели до начала экзаменационной сессии.

Зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в заочной форме получения образования, проводятся во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

2.4. Расписание экзаменов составляется для всех форм и ступеней получения высшего образования в соответствии с учебными планами,

утверждается проректором по учебной работе, доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

Расписание экзаменов для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

2.5. При прохождении текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике обучающийся представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку.

2.6. Для проведения текущей аттестации могут использоваться технические средства.

2.7. Курсовые проекты (работы), зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам в одной учебной группе должны проводиться не более чем по одной учебной дисциплине в день.

2.8. Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения руководителя учреждения высшего образования, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

2.9. Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а в зачетную книжку не вносятся.

2.10. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы составляется по форме согласно приложениям 1-4. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы составляется по форме согласно приложениям 5, 6.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета, скрепляется печатью факультета и регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера.

2.11. Результат текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или непрохождение текущей аттестации обучающимся (неявка обучающегося) при отсутствии уважительных причин в установленный срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

2.12. Неявка обучающегося в установленный срок проведения

текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

Неявка обучающегося без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или отметкой 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

3. Порядок проведения зачета.

3.1. Зачет используется как форма текущей аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма текущей аттестации по учебной и производственной практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

3.2. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

3.3. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, если по ней учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальностей, специализации) не предусмотрен экзамен:

принимается преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций;

принимается преподавателем, проводившим практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине не предусмотрены учебные занятия в форме лекций.

Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине принимается по решению заведующего кафедрой преподавателем, который проводил лабораторные, практические или семинарские занятия по этой учебной дисциплине, если по ней предусмотрены зачет и экзамен.

3.4. Студенты обязаны сдать все зачеты в полном соответствии с учебными планами и утвержденными программами, едиными для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования.

3.5. Зачеты принимаются вне расписания учебных занятий.

3.6. Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы).

Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, производится в один день.

Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

График защиты курсовых проектов (работ) представляется в учебно-методический отдел и вывешивается на стенде возле деканата.

3.7. Зачет по практике проводится в соответствии с утвержденным графиком и принимается комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики.

Проведение зачета по практике, проходящей в период учебного семестра, организовывается в течение первых двух недель после окончания практики. Если практика проходила после летней экзаменационной сессии, то зачет студент сдает в течение первых двух недель следующего учебного года.

На зачет по практике студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

4. Допуск к экзаменационной сессии.

4.1. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

4.2. Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена с приложением выписки из протокола заседания кафедры.

4.3. Обучающиеся допускаются к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине при условии выполнения ими требований, предъявляемых программой-минимумом по общеобразовательной дисциплине, рефератов или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией.

4.4. Недопуск обучающегося к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется по представлению

соответствующей кафедры деканом факультета и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен».

4.5. В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине по решению кафедры, к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине.

4.6. Обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I степени в очной форме получения высшего образования, допускаются к экзаменационной сессии при условии защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения» типовых учебных планов по специальности (направлению специальности), предусмотренных учебными планами в текущем семестре, и получении отметок «зачтено» или не ниже 4 (четырёх) баллов.

4.7. Допуск к экзаменационной сессии обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I степени в очной форме получения высшего образования, оформляется распоряжением декана факультета не позднее, чем за день до сдачи первого экзамена.

4.8. В случае установления индивидуального срока защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по учебной дисциплине на основании письменного разрешения декана факультета.

4.9. Не разрешается прием экзаменов у обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в дневной и вечерней формах получения высшего образования, не имеющих полученного в установленном порядке допуска к экзаменационной сессии или письменного разрешения декана факультета, дающего право на сдачу экзамена по учебной дисциплине в случае установления индивидуального срока защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета). Не допускается проведение текущей аттестации обучающихся вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы или имеющих данную зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

4.10. Обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I степени в заочной форме получения высшего образования, допускаются к лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии при отсутствии академической задолженности по предыдущей сессии.

4.11. Ликвидация обучающимся имеющихся академических задолженностей по результатам сдачи зачетов (дифференцированных зачетов), защиты курсовых проектов (курсовых работ), защиты практики является основанием для его незамедлительного допуска к экзаменационной сессии, если ликвидация академических задолженностей и последующее обращение обучающегося о предоставлении допуска произошли не позже наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 5.1 и 5.4 пункта 5 статьи 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5. Порядок проведения экзаменов.

5.1. Экзамен используется как форма текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

5.2. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

5.3. Прием экзамена по учебной дисциплине, который включает просмотр, прослушивание учебных работ или спортивные выступления, осуществляется комиссией, состоящей из 2 - 3 лиц из числа профессорско-преподавательского состава, определяемой заведующим соответствующей кафедры.

5.4. Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, и утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными

программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.5. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная или письменная, тестирование и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

5.6. Для подготовки ответа на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

6. Ликвидация академической задолженности.

6.1. Обучающимся, при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени и образовательных программ высшего образования II степени не защищавшим курсовой проект (курсовую работу), не сдававшим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

6.2. Индивидуальный срок защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени в очной форме получения образования, должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению декана факультета.

6.3. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от занятий время.

Для студента, прошедшего практику, но не получившего зачет в установленное время, кафедрой определяется срок ликвидации академической задолженности по практике в течение двух недель.

6.4. Обучающимся, при освоении содержания образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, не сдававшим кандидатский

зачет (дифференцированный зачет), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, руководитель учреждения высшего образования определяет их сдачу в сроки, запланированные для сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам другой группы.

6.5. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана специальности (направления специальности, специализации).

Условия и сроки проведения текущей аттестации с целью повышения отметки определяются деканом факультета.

6.6. При освоении образовательных программ высшего образования I ступени передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускается не более двух раз.

Вторая передача принимается комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. Со сроком работы комиссии должен быть ознакомлен обучающийся. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при второй передаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

6.7. Передача обучающимся экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить обучающемуся передачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

6.8. Повторная сдача экзамена или зачета (дифференцированного зачета) проводится только по той обязательной дисциплине интегрированного модуля, по которой была выставлена неудовлетворительная отметка.

При ликвидации академической задолженности по интегрированному модулю декан факультета вносит в экзаменационную ведомость положительную отметку, полученную ранее по обязательной дисциплине интегрированного модуля.

6.9. Отметка по интегрированному модулю при ликвидации академической задолженности выставляется преподавателем, принимающим академическую задолженность, с учетом отметки, полученной по ранее сданной части интегрированного модуля.

6.10. Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), допускается один раз.

6.11. Для повторной защиты курсового проекта (курсовой работы) деканом факультета назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при повторной защите курсового проекта (курсовой работы) обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

6.12. Обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I степени, которые получили в зимнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра.

Обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I степени, которые получили в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие, подтвержденные документально) руководителем учреждения высшего образования может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными сроками ликвидации академической задолженности.

6.13. Решением руководителя учреждения высшего образования обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, имеющему академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине, может быть предоставлена возможность одной передачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине в сроки, установленные учреждением высшего образования, с которыми должен быть ознакомлен обучающийся.

Повторно кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине принимает комиссия для приема кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по соответствующей общеобразовательной

дисциплине. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при пересдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

7. Результаты экзаменационных сессий.

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебных программ, успешно сдавшие курсовые проекты (курсовые работы), зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам, распоряжением декана факультета переводятся на следующий семестр (курс).

Обучающиеся, не прошедшие текущую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр (курс) условно.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по результатам экзаменационной сессии осуществляется в случаях:

- а) неуспеваемости трем и более учебным дисциплинам;
- б) невыполнения индивидуального плана работы магистранта;
- в) неликвидации академической задолженности в установленные сроки.

7.3. В процессе экзаменационной сессии проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами изучают качество подготовки студентов и планируют мероприятия по дальнейшему улучшению учебного процесса.

7.4. По окончании экзаменационной сессии заведующий кафедрой проводит анализ результатов сдачи экзаменов в разрезе дисциплин кафедры, обобщает сведения о типичных ошибках студентов и намечает конкретные практические меры по улучшению преподавания наиболее сложных для усвоения разделов и тем. Выводы и предложения по улучшению успеваемости студентов и совершенствованию учебного процесса заведующий кафедрой представляет в деканат в течение трех дней после окончания сессии.

7.5. Итоги экзаменационной сессии в разрезе специальностей, специализаций, курсов и форм получения образования, а также предложения по улучшению учебного процесса предоставляются в учебно-методический отдел в течение 5 дней после окончания сессии по установленной форме. Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседании совета факультета.

7.6. Результаты ликвидации академической задолженности представляются деканатами факультетов в учебно-методический отдел. Сроки представления информации по студентам устанавливаются по истечению первых тридцати календарных дней следующего семестра (учебного года). Информация представляется за подписью декана факультета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. С момента утверждения данного Положения прекращается действие Положения о зачете и порядке допуска студентов к экзаменационной сессии, Положения о курсовых экзаменах, утвержденных приказом ректора от 20.10.2006 № 844 и Методические рекомендации по проведению зачетно-экзаменационной сессии, утвержденные приказом ректора от 05.01.2013 № 4.

8.2. Положение довести до сведения всех участников образовательного процесса.


Начальник учебно-методического отдела




Н.Л.Силиванова

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе


Н.А.Лебедев
27 06 2013

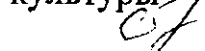
Декан факультета технологии


В.Н.Навныко
21.06 2013


Декан физико-математического
факультета


И.Н.Ковальчук
21 06 2013


Декан факультета физической
культуры


С.М.Блоцкий
21.06. 2013


Декан ~~фи~~зиологического факультета


Л.В.Исмайлова
21.06 2013

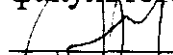
Декан биологического фак-та


Т.А.Луполов
21.06 2013


Декан факультета дошкольного и
начального образования


Б.А.Крук
21.06 2013

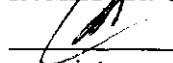
Декан инженерно-педагог-го
факультета


В.А.Васюта
21.06 2013

Юрисконсульт


Ю.Н.Ярош
21.06 2013

Председатель профсоюзного
комитета студентов


В.В.Струков
21.06. 2013

(учреждение высшего образования)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации учебной группыФорма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет),
экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей)
1	2	3	4	5	6

Декан факультета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____

9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____

6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе не допущенных к аттестации) _____

(учреждение высшего образования)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____
текущей аттестации учебной группыФорма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Интегрированный модуль _____

Всего часов по интегрированному модулю в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка по 1-й дисциплине интегрированного модуля	Отметка по 2-й дисциплине интегрированного модуля	Отметка по интегрированному модулю	Подпись преподавателя

Декан факультета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____

9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____

6 (шесть) _____ 1 (один) _____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе не допущенных к аттестации) _____

(учреждение высшего образования)

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации учебной группы**Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет),
экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Интегрированный модуль Политология (первая обязательная дисциплина
Политология, вторая обязательная дисциплина Основы идеологии белорусского
Государства)

Всего часов по интегрированному модулю в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

N п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка по 1-й дисциплине интегрированного модуля	Отметка по 2-й дисциплине интегрированного модуля	Отметка по интегрированному модулю	Подпись преподавателя
1	Иванов А.А.	12002	8 (восемь)	5 (пять)	7 (семь)	
2	Петров Н.Н.	12004	5 (пять)	8 (восемь)	6 (шесть)	
	
30						

Декан факультета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____
9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____
6 (шесть) _____ 1 (один) _____Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе не допущенных к аттестации) _____

(учреждение высшего образования)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации учебной группыФорма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет),
экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Интегрированный модуль История (первая обязательная дисциплина
История Беларуси, вторая обязательная дисциплина -)

Всего часов по интегрированному модулю в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Дата проведения аттестации _____

N п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка по 1-й дисциплине интегрированного модуля	Отметка по 2-й дисциплине интегрированного модуля	Отметка по интегрированному модулю	Подпись преподавателя
1	Иванов А.А.	12002	8 (восемь)	Z	7 (семь)	
2	Петров Н.Н.	12004	5 (пять)	Z	6 (шесть)	
	
30						

Декан факультета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять) _____ 8 (восемь) _____ 5 (пять) _____ 3 (три) _____
9 (девять) _____ 7 (семь) _____ 4 (четыре) _____ 2 (два) _____
6 (шесть) _____ 1 (один) _____Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе не допущенных к аттестации) _____

(учреждение высшего образования)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**

(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**

(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____

(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет),
экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**

(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Отметка _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____

_____ (учреждение высшего образования)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ N зачетной книжки _____

Дисциплина интегрированного модуля _____

Всего часов по интегрированному модулю в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка по 1-й дисциплине интегрированного модуля _____

Отметка по 2-й дисциплине интегрированного модуля _____

Отметка по интегрированному модулю _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____