

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.П.ШАМЯКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
УО МГПУ имени И.П.Шамякина

_____ А.И.Лебедев

«__» _____ 2011 г.

Регистрационный № ТД-____/баз.

**ПРОГРАММА
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

для студентов специальности

1-08 01 01-01 «Профессиональное обучение» (Машиностроение)

2011г.

Составители:

Васюта В.А. к.п.н. доцент , декан инженерно-педагогического факультета УО МГПУ имени И.П. Шамякина

Бакланенко Л.Н., к.т.н. доцент кафедры ОМ и МПМД УО МГПУ имени И.П. Шамякина

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой ОМ и МПМД УО МГПУ им. И.П. Шамякина

протокол № _____ от _____ 2011 г.

Зав. кафедры _____ Л.Н.Полищук

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом инженерно-педагогического факультета УО МГПУ имени И.П. Шамякина

протокол № ____ от _____ 2011 г.

Председатель Совета факультета
_____ Е.А Колос

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технологическая практика имеет своей задачей непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях ознакомить студентов с производственным процессом, закрепить знания, полученные при изучении специальных предметов, и приобрести практические навыки по специальности.

Технологическая практика включает изучение и разработку технологических процессов, применяемых на предприятиях, методов работы и наладки станков. Во время этого периода студенты изучают и разрабатывают технологию обработки деталей на металлорежущих станках, методику их программирования, способы наладки; обучение производится индивидуально-групповым методом. Характер рабочих мест устанавливается с учетом того, чтобы студенты в течение этой практики могли расширить и углубить свои знания и умения по специальности.

В период технологической практики студенты выполняют индивидуальные задания. Тематика заданий может включать в себя изучение студентами конкретных вопросов, связанных с производственной деятельностью предприятия, с содержанием специальных предметов, или самостоятельную разработку технологического процесса изготовления заданного изделия и т.д.

Одновременно с технологической практикой студенты приступают к выполнению курсового проекта по технологии машиностроения. Задание на курсовое проектирование выдается студентам до направления их на практику. Содержание заданий с целью приближения к реальным условиям производства руководителю курсового проекта целесообразно увязать с производственной деятельностью студентов во время технологической практики и в определенной степени - с предстоящими задачами дипломного проектирования, т.е. учитывать возрастание сложностей и приобретение умений и навыков.

Выполнение курсовых проектов, начатое во время практики, заканчивается в 9-м семестре; перед цикловыми комиссиями стоит задача не только утвердить содержание индивидуальных заданий учащихся на курсовое проектирование, но также определить, какой раздел проекта и в каком объеме им следует выполнить в условиях производства, а какой - после окончания практики.

Целью технологической практики является изучение и разработка технологических процессов, применяемых на предприятиях, методов работы и наладки станков, изучить и разработать технологию обработки деталей на металлорежущих станках, методику их программирования, способы наладки.

Задачи технологической практики:

- изучить вопросы применения на заводе новой техники, прогрессивной технологии, экономики, организации и планирования производства;

- изучить технологию получения заготовок на типовые детали металлорежущих станков;
- изучить металлообрабатывающее оборудование, применяемое для обработки типовых деталей на станках;
- изучить организацию технического контроля деталей и средств контроля;
- изучить методику наладки металлорежущих станков для обработки деталей, находящихся в данном производстве;
- изучить вопросы организации труда и противопожарной защиты в цехе;
- изучить структуру управления цехом;
- составить отчет о выполнении программы практики.

При прохождении технологической практики студенты должны знать и уметь:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник, в котором осуществляются записи о проделанной работе, проведенных экскурсиях, прослушанных лекциях и других видах деятельности.
- систематически собирать материал для составления отчетов в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- на основании записей в рабочей тетради и дневнике, а также выданного руководителем индивидуального задания составить письменный отчет по практике;
- соблюдать безопасные условия и правила охраны труда и производственной санитарии;

Практика организуется в июле месяце 8-го семестра 4 курса в течение 3-х недель

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием. Беседы со специалистами предприятия. Инструктаж по технике безопасности.

Учебная цель: ознакомление с базой прохождения практики и ее задачами, обеспечение сбора материала для выполнения дипломного проекта.

Руководитель практики от предприятия совместно с ведущими специалистами предприятия и руководителей практики от института знакомят студентов с краткой историей предприятия, продукцией, выпекаемой предприятием, ее значением для народного хозяйства страны, структурой предприятия, производственным процессом, системой материально-технического снабжения, складского хозяйства и внутризаводского транспорта, функциями ведущих специалистов.

Проводится инструктаж по технике безопасности.

Студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка и проводят экскурсию по цехам, отделам, лабораториям и службам предприятия.

Студент должен в дневнике-отчете по этому разделу:

- дать краткую характеристику выпускаемой продукции, ее технического уровня и значения для народного хозяйства;
- составить схему структуры предприятия, отразив взаимосвязь его основных и вспомогательных цехов и отделов, систему управления ими;
- кратко изложить действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, охраны труда, режим работы;
- указать, на какие темы ведущие специалисты предприятий провели с учащимися беседы;
- отразить график посещения цехов и отделов с указанием сроков.

2. Экскурсии в основные и вспомогательные цеха завода. Ознакомление со службами, обеспечивающими разработку технологических процессов, программ, оснастки и инструментов для металлорежущих станков.

Учебная цель: ознакомление с оборудованием, его технологическими возможностями, номенклатурой выпускаемой продукции, новыми видами техники; этапами разработки технологических процессов, составлением программ, оборудованием для составления программ, с научной организацией труда на предприятии.

На участках станков студенты должны ознакомиться с планировкой участков станков, со всеми видами оборудования и их технологическими возможностями, номенклатурой изготавливаемых деталей, методом установки и базирования их на станках, видами заготовок, применяемых при изготовлении деталей; применяемым режущим и измерительным инструментом; с организацией рабочих мест и обслуживанием станков, их ролью в общей технологии производства; передовыми методами труда и новыми видами техники в цехах; с заготовительными инструментальными и вспомогательными цехами; с условиями охраны труда и правилами техники безопасности при работе на металлорежущих станках; кроме того, учащиеся

должны за период технологической практики ознакомиться с другими цехами предприятия и службами, с их ролью в общей технологии производства; с передовыми методами труда и новыми видами техники в этих цехах; с заготовительным, инструментальным и вспомогательным» цехами.

Студент должен в дневнике-отчете по этому разделу:

- дать краткую характеристику участка металлорежущих станков;
- описать организацию рабочего места и обслуживание оборудования;
- раскрыть основные этапы составления технологических процессов;
- дать краткую характеристику оборудования, применяемого для разработки программы;
- описать методы обеспечения и стимулирования качества продукции и научную организацию труда на предприятии;
- описать взаимосвязь всех основных и вспомогательных цехов и подразделений предприятия, их роль в производственном процессе.

3. Выполнение обязанностей дублеров среднего звена инженерно-технического персонала в цехах и отделах предприятия.

Учебная цель: ознакомиться с особенностями среднего звена инженера; технического персонала в цехах и отделах предприятия и собрать необходимый материал по теме курсового проекта.

3.1. В отделе главного конструктора студенты выполняют обязанности дублера техника-конструктора. Принимают участие в проектировании деталей и узлов, изучают задачи и структуру отдела, знакомятся с системой разработки и утверждения конструкторской документации, применением Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), типовыми расчетами деталей и механизмов металлорежущих станков.

3.2. В отделе главного технолога студенты выполняют обязанности дублера техника-технолога. Изучают задачи и структуру отдела. Принимают участие в разработке технологического процесса обработки деталей, знакомятся с Единой системой технической подготовки производства (ЕСТПП).

3.3. В механическом цехе студенты работают дублером мастера. Изучают вопросы расстановки рабочей силы по рабочим местам, распределения работ, обеспечение рабочих мест материалами, инструментами и приспособлениями; планирование работы по сменам; проверки хода выполнения плана. Практиканты изучают вопросы наладки и эксплуатации станков в соответствии с заданной программой обработки деталей, знакомятся с оборудованием и оснасткой станков; методами и средствами контроля обработанных деталей.

3.4. В сборочном цехе студенты работают дублером мастера, выполняя его обязанности как организатора производства.

3.5. В отдельных подразделениях предприятия: в планово-экономическом, производственно-техническом отделах, в отделе

организации труда и заработной платы и др. студенты выполняют обязанности техников (дублеров), изучают задачи отдела и его место в общей производственном процессе предприятия.

В планово-экономическом отделе студенты знакомятся с определением норм расхода основных и вспомогательных материалов, с прейскурантом цен, с методикой составления калькуляции, сметами цеховых, общезаводских и внепроизводственных расходов, основными вопросами планирования, методикой расчета производственных затрат, определением сроков окупаемости, рентабельности производства и т.д.

В производственно-техническом отделе студенты знакомятся с техническими расчетами производственных процессов и оборудования, организацией и содержанием работ отдела по техническому совершенствованию производства, с планом оргтехмероприятий завода, с порядком реализации рационализаторских предложений новаторов производства и внедрения НОТ.

В отделе организации труда и заработной платы учащиеся изучают вопросы нормирования труда, выполняют конкретные проверки установочных норм времени методом хронометража и фотографии рабочего времени, знакомятся с планом мероприятий по научной организации труда.

В отделе технического контроля (ОТК) студенты изучают назначение, структуру и функции отдела, методы контроля и испытания готовой продукции, знакомятся с анализом рекламации на готовую продукцию; изучают мероприятия по предупреждению брака; участвуют в операционном контроле качества изготовления деталей и механизмов; знакомятся с применяемой документацией.

Студент должен в дневнике-отчете по этому разделу (при работе дублером техника-конструктора) строить:

- задача и структуру ОТК;
- порядок разработки и утверждения конструкторской документации;
- порядок внесения изменения в конструкторскую документацию;
- применение при проектировании унифицированных и стандартизированных деталей и узлов;
- внедрение ЕСКД на предприятии;
- порядок обращения и учета конструкторской документации;
- методы внедрения и освоения производства новых изделий;
- основные права и обязанности техника-конструктора;
- предложения по улучшению работы ОТК.

При работе дублером техника-технолога в отделе ОГТ:

- задачи и структуру ОГТ;
- порядок и последовательность проектирования технологического процесса для металлорежущих станков;
- применяемую технологическую и учетно-отчетную документацию (приложить образцы);
- внедрение на предприятии ЕСТД; ЕСТПП и новой технологии;
- порядок внесения изменений в технологическую документацию;

- методы организации рационализаторской и изобретательской работы;

- основные права и обязанности технолога;

- предложения по улучшению технологической службы. При работе дублером мастера в цехе:

- структуру управления цехом, штатное расписание;

- применяемые в цехе технологические процессы, механизацию и автоматизацию производства;

- систему цехового планирования, материально-технического снабжения, научной организации труда;

- применяемую в цехе документацию за производимую продукцию;

- организацию рабочих мест, порядок распределения производственных заданий, выписки нарядов;

- организацию охраны труда, технику безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в цехе; организацию ремонтных, наладочных, профилактических работ для станков;

- основные права и обязанности ИГР, дублируемого студентами;

- предложения по улучшению организации труда в цехе. В сборочном цехе при работе дублером мастера:

- структуру управления цехом, штатное расписание;

- системы и методы сборки станков;

- контроль сборочных работ и технические требования к объекту сборки;

- результаты испытаний и паспортизацию металлорежущих станков.

При работе дублером ИГР в отдельных подразделениях:

- назначение, структуру и функции подразделения;

- методы работы и назначение основных документов (образцы приложить);

- характеристику основных мероприятий;

- права и обязанности дублируемого учащимся;

- предложения по улучшению работы подразделения.

ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Технологическая практика проводится на предприятиях и в организациях машиностроительного профиля по окончании теоретического курса обучения.

До начала практики студент получает следующие документы:

- а) программу,
- б) индивидуальное задание,
- в) дневник,
- г) направление,
- д) подробный инструктаж.

Не предоставление отчета о практике в установленный кафедрой срок, получение неудовлетворительной оценки по итогам его защиты является основанием для назначения повторного срока прохождения практики во внеурочное время.

Недобросовестное прохождение практики, выразившееся в грубом нарушении правил внутреннего распорядка предприятия (организации) или выявление на защите отчета полной неподготовленности является основанием для повторного прохождения практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

С целью успешной подготовки студентов к практике проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с программой практики, содержанием работы практиканта, сроками проведения практики, предоставления на проверку и защиту отчета.

Время практики распределяется следующим образом:

- изучение правил безопасной работы, внутреннего распорядка, оформление приказом по предприятию (организации) - 1 день;
- оформление документов согласно программе практики - 1 день;
- остальное время работа согласно штатному расписанию дублера и выполнение программы практики.

В обязанности руководителя практики входит:

- оформление необходимой документации;
- организация установочной и заключительной конференций;
- согласование с администрацией предприятия (организации) и назначение руководителя из числа администрации;
- выдача индивидуального задания;
- обеспечение постоянной методической помощи по сбору материала и выполнению индивидуального задания;
- контроль за ходом выполнения программы практики;
- проверка и визирование отчета;
- организация защиты отчетов по практике;
- проведение итоговой конференции.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнение программы практики студентом находит отражение в отчете по практике.

Отчёт оформляется в твёрдом переплёте и должен иметь титульный лист. Отчёт заверяется подписью руководителя подразделения и печатью организации (на титульном листе).

Объём отчёта составляет 30-35 страниц, написан чернилами или отпечатан на листах писчей бумаги формата А4 и включать следующие материалы:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчёт в соответствии с задачами практики;
- отзыв руководителя практики;
- выводы и предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Отчёт о практике с отзывом-заключением руководителя практики от предприятия предоставляется на кафедру. Удостоверение о присвоении разряда и выписка из протокола заседания квалификационной комиссии предъявляется при сдаче отчёта.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Общие требования безопасности при прохождении технологической практики

Прежде, чем приступить к прохождению практики студент должен убедиться в наличии приказа по предприятию о зачислении на практику в качестве среднего и высшего звена управления.

Перед началом практики студент проходит вводный инструктаж на установочной конференции в ВУЗе, затем у инженера по технике безопасности на предприятии, о чем расписывается в специальном журнале. Во время вводного инструктажа он получает подробные разъяснения по следующим вопросам:

- основных положениях законодательства по охране труда, т.е. режим труда, правила организации рабочего места, уровень производительности труда, санитарно-гигиенические условия труда;
- внутреннем распорядке на предприятии (организации), правил поведения на территории предприятия, машиностроительного объекта и производственных помещениях;
- схемах движения транспорта и пешеходных маршрутах, условных сигналах, сигнальных цветах, предупредительных надписях и знаках безопасности. Для движущегося транспорта устанавливаются различные сигналы (звуковые, световые, указательные), которые нужно знать и соблюдать; грузоподъемный транспорт необходимо эксплуатировать в соответствии с разрешенной массой подъема и его габаритами.

- особенностях условий работы соответствующего участка (объекта) и меры предупреждения несчастных случаев. При вредном производстве необходимо применять средства индивидуальной защиты, во время движения и перемещения груза необходимо надеть защитную каску.

2. Общие требования безопасности перед началом работы:

- ознакомиться с планом работы на день, изучить технологическую документацию о работе на объекте.

- надеть требуемую спецодежду и застегнуться;

- проверить исправность инструмента, приспособлений, оборудования;

- подготовить рабочее место, освободить нужную для работы площадь, удалив все посторонние предметы, обеспечить достаточную освещенность;

- перед поднятием тяжестей проверить надежность подъемных приспособлений, надежность тормоза. Нельзя оставлять груз в подвешенном состоянии, запрещается стоять под поднятым грузом;

- не превышать предельные нормы массы для переноски вручную, установленные действующим законодательством об охране труда;

- при работе с электроинструментом и электрооборудованием проверить наличие ограждений, целостность заземляющего контура, изолирующие приспособления, убедиться в исправности токоведущих частей, ознакомиться с правилами эксплуатации установки;

- при работе с пневмоинструментом проверить надежность крепления шланга к инструменту, предварительно продув его сжатым воздухом, ознакомиться с правилами эксплуатации пневмооборудования.

3. Общие требования безопасности при выполнении работы.

Работая с любым видом инструмента, приспособления и оборудования необходимо строго соблюдать технологию работы:

- при работе с электроинструментом использовать резиновые защитные средства, ознакомиться с приемами работы, методами аварийного отключения электрооборудования и инструмента, при неисправностях немедленно сообщить и вывесить предупредительный знак, отключив рубильник питания электротоком;

- при работе с пневмоинструментом не держать его за рабочую часть или шланг крепления, во время работы не разъединять шланг, включать подачу воздуха только после установки инструмента в рабочее положение;

- при проведении сварочных работ не смотреть на электрическую дугу без защитной маски-экрана, иметь надежную вытяжку во время сварочных работ;

- при нахождении на предприятии(объекте) соблюдать дисциплину, не сорить, курить в строго отведенных для этого местах, при передвижении по территории необходимо соблюдать требования звуковых сигналов, указательных знаков, маршрута передвижения по пешеходным переходам, не нарушать правила дорожного движения, при движении возле или под грузом обязательно надеть защитную каску;

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Основными условиями в аварийных ситуациях является быстрота действий, находчивость и умение;

- необходимо знать порядок оформления документов, связанных с несчастным случаем на предприятии;

- при поражении электрическим током необходимо: уложить пострадавшего спиной на твердую поверхность, проверить у него наличие дыхания по подъему грудной клетки, проверить наличие пульса на лучевой у запястья или на сонной артерии поверхности шеи, выяснить состояние зрачка (узкий или широкий), широкий указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга. Если пострадавший в бессознательном состоянии необходимо делать искусственное дыхание и наружный массаж сердца;

- при ранении оказывающий помощь должен вымыть руки с мылом, промыть рану водой; для бинтования раны необходимо применять индивидуальный пакет, по возможности не касаться той части повязки, которая будет наложена на предварительно обработанную йодом рану.

- при переломах, вывихах основная задача первой помощи - закрепить поврежденные части тела в неподвижном, самом удобном для пострадавшего положении. Вправлять вывих разрешается только медработнику;

- при ожогах 1 степени кожа краснеет; для уменьшения боли можно опустить обожженное место в холодную воду, смочить раствором пищевой соды и перевязать. При ожогах с пузырями (2-3 степени) нужно на пораженные участки тела набросить простыню или марлю и немедленно доставить пострадавшего в больницу.

Меры противопожарной защиты.

Для предупреждения пожара необходимо соблюдать следующие противопожарные мероприятия:

- постоянно следить за исправным состоянием противопожарных средств (огнетушители, ящики с песком, емкости с водой);

- не пользоваться открытым огнем вблизи легковоспламеняющихся веществ.

При возникновении пожара необходимо выключить все электроустановки, немедленно вызвать пожарную команду и принять меры к тушению пожара собственными силами. При тушении керосина, бензина, нефти, горящих электрических проводов запрещается применять воду и пенные огнетушители. В этом случае следует пользоваться песком, углекислотными или сухими огнетушителями. При пожаре нельзя выбивать окна, это способствует притоку воздуха и усилению огня.

Необходимо, в целом, сохранять спокойствие и беспрекословно выполнять распоряжения руководителей. Дисциплина и организованность - основное условие противопожарной охраны.

5. Требования безопасности по окончании работы.

По окончании работ необходимо:

- отключить электрообеспечение оборудования, выключив рубильник;
- убрать рабочее место и прилегающую к нему территорию;
- после окончания сварных работ, отключив аппараты убедиться в отсутствии горящих или тлеющих предметов;
- сдать рабочее место или объект руководителю смены;
- ознакомиться с перечнем инструкций на следующий рабочий день.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
С 25.06 ПО 15.07.2012Г.**

№ п/п	Содержание	Дата
1.	Установочная конференция	22.06.2012
2.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Беседы со специалистами предприятия.	25.06 - 27.06.2012
3	Экскурсии в основные и вспомогательные цеха завода. Ознакомление со службами, обеспечивающими разработку технологических процессов, программ, оснастки и инструментов для металлорежущих станков.	28.06 - 4.07.2012
4	Выполнение обязанностей дублеров среднего звена инженерно-технического персонала в цехах и отделах предприятия.	5.07 - 10.07.2012
5.	Оформление отчета по технологической практике	11.07 - 12.07.2012
6.	Сдача отчетов	13.07.2012
6	Заключительная конференция	7.09.2012

Литература

1. Ансеров М.А. Приспособления для металлорежущих станков/ М.А. Ансеров, Ленинград: Машиностроение, 1975. — 656 с.
2. Антонюк В.Е., Королев В.А., Башеев С.М. Справочник конструктора по расчету и проектированию станочных приспособлений/ В.Е. Антонюк., В.А. Королев, С.М.Башеев, Минск: «Беларусь», 1969.- 392 с.
3. Белоусов А.П. Проектирование станочных приспособлений./ А.П. Белоусов— Москва: Машиностроение, 1980. — 263 с.
4. Гусев А.А и другие. «Технология машиностроения, (специальная часть)»/ А.А Гусев и другие Москва: Машиностроение, 1986.- 375с.
5. Данилевский В.В. Технология машиностроения/ В.В. Данилевский, Москва: Высшая школа, 1984г. — 416с.
6. Егоров И.Е. и другие. »Технология машиностроения»/ И.Е. Егоров и другие, Москва: Высшая школа, 1976.
7. Мосталыгин Г.П., Толмачевский Н.Н. Технология машиностроения./ Г.П. Мосталыгин, Н.Н.Толмачевский, Москва: Машиностроение, 1990. -288 с.
8. Панов А.А. Обработка металлов резанием./ А.А. Панов, Москва: Машиностроение, 1988. — 736 с.
9. Пугач Н.Ф., Шилов Н.А. Технологическая практика в учебных мастерских: Учебное пособие/ Н.Ф Пугач, Н.А. Шилов, Минск: Ураджай, 1989. - 312 с.
10. Сорокин А.И., Губарь В.А. и др. Альбом по проектированию приспособлений/ А.И Сорокин, В.А. Губарь и др., Москва: Машиностроение, 1991.- 121 с.

Раздел 3

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ/ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ В ШКОЛЕ/ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПРАКТИКА НА ПРЕДВЫПУСКНОМ КУРСЕ

Производственная практика студентов на предвыпускном курсе является важным этапом профессиональной подготовки будущих учителей.

Цель:

- подготовка студентов к целостному выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя;
- формирование у будущих учителей умений проектировать, конструировать, организовывать и анализировать педагогическую деятельность;
- развитие педагогического мышления студентов на уровне овладения технологиями обучения и воспитания.

Задачи:

- ознакомление студентов с системой учебно-воспитательной работы школы, передовым педагогическим опытом, современными технологиями обучения и воспитания;
- применение психолого-педагогических и специальных знаний по предмету в реальных условиях учебно-воспитательного процесса;
- формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- развитие рефлексивного отношения к собственной деятельности и потребности в самообразовании.

В процессе производственной практики студентам необходимо овладеть следующими **профессиональными умениями:**

- отбирать педагогическую и методическую литературу для подготовки к различным видам учебно-воспитательной работы;
- самостоятельно готовиться к урокам и внеклассным мероприятиям, составлять план-конспект урока и воспитательного мероприятия, план работы классного руководителя;
- опираться в своих действиях на педагогическую теорию, обосновывать свои действия с педагогических позиций;
- проводить уроки разных типов с применением разнообразных методов обучения и использования различных форм организации занятий;
- самостоятельно и коллективно проводить психолого-педагогический анализ урока, внеклассного мероприятия;
- правильно оценивать знания, умения и навыки учащихся;
- организовывать воспитательную работу с ученическим коллективом;
- составлять психологическое заключение об уровне развития личности одного из учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студентам предстоит самостоятельно изучить содержание программ и учебных пособий по будущей специальности; подготовить дидактический материал, необходимый для успешной работы; научиться воспринимать классный коллектив как субъект совместной деятельности, общения и отношений.

Практику необходимо осуществлять по следующим направлениям:

1. Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в конкретной школе (основными направлениями работы школы, системой работы классного руководителя,

спецификой труда учителя-предметника, методикой индивидуальной работы с отдельными учениками и организацией их свободного времени, опытом повышения профессионального мастерства педагога и т.д.).

2. Участие в учебно-воспитательной работе класса, школы (посещение уроков, индивидуальных, групповых, факультативных занятий, педсоветов, методических объединений, родительских собраний; помощь классному руководителю в организации работы с детьми; участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров, праздников и т.д.)

3. Самостоятельная педагогическая деятельность (изучение особенностей классного коллектива и отдельных учащихся; планирование, проведение и анализ уроков и внеурочных дел; организация индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и учащимися девиантного поведения).

Исходя из этих направлений работы, в содержание практики на предвыпускном курсе включаются следующие задания:

Задание 1.

Подготовить и продемонстрировать один зачетный урок по предмету. Методист по педагогике посещает зачетный урок и оценивает уровень педагогического мастерства студента.

Задание 2.

Организовать и провести одно зачетное воспитательное мероприятие. Методист по педагогике посещает воспитательное мероприятие и выставляет оценку за его подготовку и проведение.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Предоставить кейс учителя-предметника.
2. Предоставить кейс классного руководителя.

РЕФЛЕКСИЯ

Итог производственной практики студентов предвыпускного курса – *проведение конференции*, к началу которой вышеназванная документация должна быть представлена студентами для проверки и оценена преподавателем-методистом.

В ходе конференции предоставляется возможность выступить всем желающим преподавателям и студентам, высказать свои выводы по практике, внести предложения, дать рекомендации.

Письменно рефлексивную информацию каждый студент представляет в дневнике психолого-педагогических наблюдений, при этом в конце дневника оформляется раздел «Выводы по педагогической практике», в котором им отмечаются впечатления, полученные от работы в школе; те профессиональные знания, умения и навыки, которые ему удалось приобрести и усовершенствовать во время практики; достоинства и недостатки собственной педагогической работы в школе, оцениваемые по следующим критериям:

- освоение методов и приемов обучения учащихся;
- определение уровня развития коллектива и места учащегося в нем;
- организация сотрудничества с детьми в различных видах деятельности;
- умение «владеть» классом;
- умение корректировать собственную речевую и неречевую деятельность.

Раздел 4

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ/ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ В ШКОЛЕ/ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПРАКТИКА НА ВЫПУСКНОМ КУРСЕ

Производственная практика студентов на выпускном курсе является завершающим этапом их профессионально-практической деятельности в период обучения будущих учителей в условиях университета.

Цель:

- ознакомление с различными моделями и подходами к педагогической деятельности учителей в условиях конкретного типа учебного заведения;
- дальнейшее освоение и совершенствование профессиональных функций учителя-предметника и классного руководителя.

Задачи:

- обучение студентов ведению научного поиска путей повышения качества обучения и воспитания с совмещением работы преподавателя, воспитателя и исследователя;
- приобщение студентов к приобретению опыта самостоятельного решения педагогических задач в конкретных ситуациях;
- содействие формированию у будущих учителей активной профессиональной позиции, становлению индивидуального стиля педагогической деятельности.

В процессе производственной практики студентам необходимо овладеть следующими **профессиональными умениями**:

- самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность учителя и классного руководителя;
- анализировать свою учебно-воспитательную работу, выявлять причины успехов и неудач, определять пути корректировки деятельности;
- составлять психолого-педагогический «портрет» классного коллектива и определять уровень его развития на основе диагностирования и прогнозирования;
- изучать, обобщать и адаптировать в своей деятельности опыт педагогической работы учителя-предметника и классного руководителя;
- организовывать и проводить внеклассную работу по предмету;
- работать в профильных классах;
- обоснованно выбирать конкретные пути решения учебно-воспитательной проблемы, формы, методы и средства обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль педагогической деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I. Проведение установочной конференции с целью сообщения студентам целей и задач практики, а также ознакомления с комплексом заданий, которые необходимо выполнить в процессе педагогической деятельности.

Деятельность студента выпускного курса в период практики по содержанию и объему адекватна деятельности учителя-профессионала. Студенты, как члены школьного коллектива, должны принимать участие в педагогических советах, предметных методических объединениях, семинарах классных руководителей, педагогических конференциях, изучении через творческие отчеты опыта работы лучших учителей.

II. Распределение студентов по классам, закрепление их за учителем-предметником, классными руководителями.

Профессионально-педагогическая работа студентов ведется по тем же направлениям, что и в период практики на предвыпускном курсе (ознакомление с

педагогической системой конкретной школы; участие в учебно-воспитательной работе класса и школы; самостоятельная педагогическая деятельность) и отражается в педагогическом дневнике. В ходе практики студенты должны выполнить следующие задания по педагогике:

Задание 1.

Изучить опыт работы учителя-предметника или классного руководителя по следующему плану:

- 1 – сведения об учителе;
- 2 – учитель глазами его учеников;
- 3 – технология труда учителя: а) цели деятельности; б) методы, приемы, средства деятельности; в) формы деятельности; г) результаты деятельности.
- 4 – образцы конспектов уроков и воспитательных мероприятий;
- 5 – технология общения с учащимися, родителями, коллегами;
- 6 – выводы.

Задание 2.

Разработка индивидуальных тематических проектов (по выбору студента):

- нестандартный урок в работе учителя;
- индивидуальное консультирование в работе классного руководителя;
- целевая программа взаимодействия «Педагог-семья»;
- педагогическая диагностика в работе классного руководителя и учителя-предметника;
- профилактико-коррекционная работа с родителями по преодолению неблагополучия детей в семье.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Альбом с описанием опыта работы учителя-предметника или классного руководителя (групповая работа).
2. Индивидуальный тематический проект, оформленный в виде портфолио.

РЕФЛЕКСИЯ

Итог педагогической практики в школе студентов выпускного курса – *проведение конференции*, к началу которой вышеназванная документация должна быть представлена студентами для проверки и оценена преподавателем-методистом, как и на предыдущем, IV курсе.

В ходе конференции предоставляется возможность выступить всем желающим преподавателям и студентам, высказать свои выводы по практике, внести предложения, дать рекомендации.

Письменно рефлексивную информацию каждый студент также представляет в дневнике психолого-педагогических наблюдений, оформляя в конце дневника раздел «Выводы по педагогической практике».

Раздел 5.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

- ознакомление с действующими педагогическими системами (на примере конкретного типа учебного заведения);
- подготовка студентов к целостному выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя.

Задачи:

- овладение студентами навыками исследовательской работы: педагогическим наблюдением, анкетированием, тестированием, изучением документации и т.д.;
- применение психолого-педагогических и специальных знаний по предмету в реальных условиях учебно-воспитательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В содержание педагогической практики студентов–заочников включается комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, личности школьника и школьного коллектива, самостоятельная учебно-воспитательная деятельность по предмету, внеклассная воспитательная деятельность с классом, методическая и научная работа.

Задание 1.

Изучить опыт работы учителя-предметника или классного руководителя.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Альбом с описанием опыта работы учителя-предметника или классного руководителя

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, РАБОТАЮЩИХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Пакет уроков разных типов по специальности или воспитательных мероприятий по различным направлениям деятельности классного руководителя.

РЕФЛЕКСИЯ

Итог педагогической практики студентов заочной формы получения высшего образования – *проведение конференции*, к началу которой вышеназванная документация должна быть представлена студентами для проверки и оценена преподавателем-методистом.

