

Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.А. Лебедев

«_____» _____ 2010 г.

Регистрационный № УД-_____/баз.

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа для специальности

1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

2010 г.

Составители:

И. В. Колбаско, к. э. н., доцент кафедры экономики УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И. П. Шамякина».

Рецензенты:

С. А. Коваленко, зав. кафедрой менеджмента и экономики ГФ УО ФПБ, МИТСО к. с/х. н., доцент;

М. Н. Ковалев, к. э. н. доцент кафедры маркетинга ГФ УО ФПБ МИТСО.

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой экономики УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»
Протокол № 10 от 15 апреля 2010 г.

Научно-методическим советом инженерно-педагогического факультета
УО «Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П. Шамякина»
Протокол № 7 от 22.04.2010г.

Научно-методическим советом УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»
Протокол № 22.06.2010г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной составной частью блока социально-гуманитарных дисциплин учебных планов по подготовке специалистов высшей и средней квалификации в Республике Беларусь.

Современный этап развития отечественной экономики требует применения на практике рыночных подходов к управлению производственно-торговой деятельностью всех без исключения субъектов рынка.

В современных условиях уровень конкурентоспособности организаций и экономическое процветание наций в большей мере зависит от степени превосходства в области практического управления и от качества разработок теоретического менеджмента. Технологическая и производственная оснащенность компаний, наличие природных богатств на территории тех или иных стран начинают играть второстепенную роль.

Многие осознали, что чисто управленческими средствами можно добиться более впечатляющих успехов.

Как следствие, в последние годы критике подвергаются программы обучения менеджменту. С точки зрения критиков, современные программы уделяют много внимания количественным (экономико-математическим) методам Обучения и мало - «качественным» методам, т.е. формированию умения ориентироваться на персонал как главную ценность.

В современных условиях эффективный менеджмент является одним из важнейших направлений в деятельности и считается основным критерием экономического успеха.

Значение менеджмента как одной из важнейших сфер деятельности постоянно возрастает в условиях инновационного развития экономики, информатизации и глобализации общества, смены приоритетов в управлении ресурсами организации, усиления мировой конкуренции.

Целью изучения дисциплины "Менеджмент" является приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений в области управления организацией и ее персоналом, умение принимать организационно-экономические решения в практической деятельности на предприятиях; формирование системного и последовательного знания о предпринимательском деле - от первичного инвестиционного выбора, до комплексного анализа хозяйственной деятельности фирмы в различных рыночных структурах.

Задачи преподавания дисциплины:

- рассмотрение роли менеджмента;
- ознакомление с основными теориями школ менеджмента;
- формирование умения выполнять основные функции управления;
- ознакомление с методами управления;
- овладение практическими навыками осуществления организационных процессов;
- изучение и освоение организации труда менеджеров;
- ознакомление с процессами адаптации человека в организации;
- изучение основ стратегического и антикризисного управления;

- изучение методик оценки эффективности управления;
- изучение хозяйственно-правовых форм предприятий, хозяйственного риска и методов его измерения, долгосрочных активов предприятий и их использования, инноваций, качества продукции, трудовых ресурсов, производительности труда, форм и систем оплаты труда;
- овладение основами предпринимательского искусства;
- умение осуществлять предпринимательскую деятельность в рыночных условиях и анализировать конкретные социально-экономические условия, необходимые для подготовки организации производства, реализации продукции, услуг в предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные категории и функции менеджмента;
- модели и методы принятия управленческих решений;
- методы работы с персоналом;
- историю развития предпринимательства, его место в стабилизации экономики Республики Беларусь;
- политику предпринимательской деятельности и принципы управления;
- показатели оценки деятельности фирмы и методику их расчета;
- культуру предпринимательства и этику предпринимателя.

уметь:

- принимать и обосновывать управленческие решения;
- осуществлять выбор и обоснование структуры организации;
- применять необходимые методы стимулирования в работе с персоналом;
- анализировать внешние и внутренние условия в стратегии деловой активности;
- оценивать финансовое положение предприятия и его конкурентов;
- оценивать эффективность инвестиций в предпринимательскую деятельность.

обладает навыками и качествами (личностными компетенциями):

- обладать качествами гражданственности;
- быть способным к социальному взаимодействию,
- обладать способностью к межличностным коммуникациям,
- уметь работать в команде,
- быть способным к конструктивной критике и самокритике;
- обладать мотивацией к непрерывному личностному, профессиональному и гражданскому саморазвитию.

Базовая программа разработана в соответствии с базовым учебным планом специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение», направление специальности 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», квалификация специалиста «Педагог-экономист».

Объем дисциплины рассчитан на 234 часа, из которых 124 часа аудиторных занятий, в том числе 62 часа лекций и 62 часа практических и семинарских занятий, 110 часов внеаудиторной работы (СУРС и СРС для заочной формы обучения).

Форма контроля: 3 курс, 6 семестр - зачет, 4 курс, 7 семестр - экзамен.

В результате изучения курса, студент, как будущий педагог-экономист, должен уметь на необходимом профессиональном уровне выполнять поставленные перед ним задачи в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Программа курса «Менеджмент» учитывает полученные студентами знания по взаимосвязанным дисциплинам: экономической теории, статистике, Правовым основам экономики, технико-экономическое планирование и прогнозирование, финансы и кредит.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		лекции	практич	всего
1	Понятие, содержание, виды и уровни менеджмента	2	2	4
2	Этапы, школы, теории менеджмента	4	4	8
3	Функции и принципы менеджмента	2	2	4
4	Организационные структуры менеджмента	6	4	10
5	Методы менеджмента	2	2	4
6	Техника и технологические процессы менеджмента	4	4	8
7	Социально-психологические аспекты менеджмента	2	4	6
8	Характеристика личности менеджера	2	2	4
9	Стиль руководства	4	4	8
10	Управленческие решения, содержание, виды	2	2	4
11	Управление конфликтами и стрессами	2	2	4
12	Искусство общения и организация деловых совещаний	2	2	4
	Всего за семестр	34	34	68
13	Человеческие ресурсы и кадровая политика предприятия	4	2	6
14	Система управления персоналом	6	4	10
15	Организационная культура	4	4	8
16	Глобализация и инновационный менеджмент	4	4	8
17	Программно-целевое управление и планирование	4	4	8
18	Стратегический менеджмент	2	4	6
19	Коммуникации и фактор времени обеспечения функционирования организации	2	2	4
20	Контроль и контроллинг в управлении организацией	2	4	6
	Всего за семестр	28	28	66
	Всего за год	62	62	124

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, содержание, виды и уровни менеджмента

Понятие менеджмента и его характерные черты. Виды и уровни менеджмента. Содержание менеджмента. Предмет и методы менеджмента.

Этапы, школы, теории менеджмента

Школа научного менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Эмпирическая школа управления.

Функции и принципы менеджмента

Принципы менеджмента и их сущность. Функции управления и их характеристика.

Организационные структуры менеджмента

Организационная структура, понятие, сущность. Виды организационных структур. Принципы формирования производственных структур фирм и систем управления фирмами. Типы фирм и объединений и их характеристика. Общепринятая характеристика фирм и объединений.

Методы менеджмента

Понятие, особенность и требования предъявляемые к методам менеджмента. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.

Техника и технологические процессы менеджмента

Характеристика техники менеджмента. Сущность прогнозирования и его методы. Внутрифирменное планирование. Управление развитием организации. Контроль, сущность, виды, этапы. Мотивация, теория мотивации.

Социально-психологические аспекты менеджмента

Руководство, власть и личное влияние. Лидерство, теории, эффективность руководства. Законы, необходимые для знания менеджеру.

Характеристика личности менеджера

Характеристика личности менеджера. Коммуникации, их основные принципы. Пути совершенствования коммуникаций в организациях.

Стиль руководства

Понятие и характеристика стилей руководства. Разновидности стилей руководства. Дополнительные стили управления.

Управленческие решения, содержание, виды

Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Эффективность и контроль выполнения решений.

Управление конфликтами и стрессами

Конфликты, типы, причины и методы разрешения. Стрессы, природа и причины. Искусство общения, формы, организация.

Искусство общения и организация деловых совещаний

Организация деловых совещаний. Организация и проведение деловых переговоров.

Человеческие ресурсы и кадровая политика предприятия

Человеческие ресурсы и персонал предприятия. Состав персонала. Сущность кадровой политики предприятия. Типы кадровой политики. Разработка и реализация кадровой политики предприятия. Особенности кадровой политики в зарубежных компаниях.

Система управления персоналом

Управление персоналом и его цели. Принципы управления персоналом. Функции управления персоналом. Сущность планирования персонала. Маркетинг персонала. Процесс маркетинга персонала. Роль отбора в механизме управления трудовыми ресурсами. Процесс отбора персонала. Понятие адаптации персонала. Содержание работы по развитию персонала. Процесс развития персонала. Деловая карьера персонала, ее виды

Организационная культура

Содержание организационной культуры менеджмента, её соответствие выбранной стратегии предприятия. Управление организационной культурой. Национальные и социально-психологические аспекты.

Организационно-распорядительные методы воздействия, их классификация и характеристика. Инструментарий воздействия. Корпоративная этика и культура. Методы поддержания организационной культуры.

Содержание понятий лидерства в управлении организацией. Лидерское поведение. Поведенческие и ситуационные теории лидерства, характерные для современного менеджмента.

Глобализация и инновационный менеджмент

Социальные, экономические, политические и технические тенденции изменений в постиндустриальном обществе и соответствующие им направления современного менеджмента.

Глобализация производства и необходимость международного менеджмента. Преимущества и недостатки международных операций для управления. Особые требования многонационального управления. Глобальные информационные системы и их использование в интересах международного менеджмента.

Управление качеством продукции, безопасностью и решением экологических проблем. Международные стандарты качества. Международные организации в сфере управления экономикой.

Причины возникновения и необходимость инновационного менеджмента. Характеристики инновационной деятельности, управление нововведениями. Основные понятия и содержание инновационного менеджмента, его формы и методы.

Изменения в технологии и среде управления, их взаимосвязь. Инновации и изменения в практике управления.

Венчурное предпринимательство, некоммерческие инновационные фонды, технопарки, региональные функциональные зоны, их характеристика и роль в инновационном менеджменте.

Кадровое обеспечение инновационной деятельности, поиск и подготовка менеджеров для реализации инновационных идей. Создание и совершенствование инновационной среды на предприятии. Защита инноваций и инновационной деятельности.

Программно-целевое управление и планирование

Миссия предприятия.

Целеполагание менеджмента, область целеполагания. Траекторная и точечная формулировка целей.

Программно-целевое управление, его сущность. Дерево целей, правило его построения. Экспертная оценка распределения ресурсов в соответствии с целеполаганием. Область применения программно-целевого управления и примеры из экономической практики. Этапы реализации и их сроки.

Роль П.Друкера в создании теории программно-целевого управления. Связь ПЦУ со стратегическим и оперативным менеджментом.

Цели, содержание и результаты выполнения функции планирования. Направленное планирование и предвидение развития ситуаций. Конкурентные и крупные стратегии в планировании. Методика разработки прогнозов в планировании.

Проникающий характер планирования. Предпосылки, процедуры и правила планирования в менеджменте.

Гибкое планирование и управление по целям. Долгосрочное и ресурсное планирование. Управление рисками в чрезвычайных ситуациях. Бизнес-планирование.

Временные рамки планирования. Автоматизация процессов планирования.

Стратегический менеджмент

Содержание стратегического управления: стратегическое мышление, стратегические планы, способы их осуществления. Основные этапы и элементы стратегического управления.

Стратегия развития и поведения во внешней среде. Стратегии: концентрированного, интегрированного, диверсифицированного роста, стратегия сокращений.

Необходимость и организация пересмотра миссии предприятия, её стратегических установок. Временные границы стратегии предприятия. Методика SWOT, её использование.

Стратегические ресурсы (рыночные, оперативные, финансовые, человеческие). Характеристика некоторых видов стратегии, используемых в практике менеджмента.

Использование ИТ-технологий в стратегическом менеджменте

Коммуникации и фактор времени обеспечения функционирования организации

Информационные процессы и коммуникации. Субъекты коммуникаций в системе управления предприятием. Современные информационные технологии, их роль в менеджменте, методы использования.

Организационные коммуникации, способы совершенствования информационного обмена на предприятиях и в организациях. Межличностные коммуникации, искусство общения в менеджменте.

Рабочее время менеджера, культура времени. Роль оргтехники и секретаря в экономии рабочего времени менеджера. Телефонные переговоры. Матрица управления временем.

Организация труда руководителя: основные направления, планирование, структура затрат рабочего времени. Подготовка и проведение деловых совещаний, переговоров и бесед. Личное общение с подчинёнными. Самообразование как ресурс.

Контроль и контроллинг в управлении организацией

Необходимость контроля в управлении. Цель, содержание и результаты выполнения функций контроля. Виды контроля в менеджменте: предварительный, текущий, постконтроль, мониторинг.

Управление системой операций. Исследование результатов, карта Гантта для исследовательского отчёта. Использование математических и статистических методов в процессах контроля.

Контроль и контроллинг как единая система. Назначение и составляющие контроллинга. Формы контроля, как составной части контроллинга.

Литература Основная

1. Врублевский, Б.И Основы предпринимательства: Учебник / Б. И. Врублевский, В. Б. Врублевский, И. В. Сенько. - Гомель: Центр науч.-техн. услуг «Развитие», 2005. - 207 с.
2. Врублевский, Б.И. Практикум по основам предпринимательства: Учебное пособие / Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. — Гомель: Центр науч.-техн. услуг «Развитие», 2005. - 143 с.
3. Лапустава, М. Г. Предпринимательство: Учебник / М. Г. Лапустава. - М.: ИНФРА-М, 2003.
4. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник / Л. Н. Череданова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: «Асадема», 2003.
5. Лукичева, Л. И. Управление организацией: учеб, пособие / И. Л, Лукичёва. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2005. — 360с.
6. Брасс, А. А. Основы менеджмента: Курс лекций / А. А. Брасс. - 2-е издание - Минск: Акад. управл. при Президенте Респ. Беларусь, 2004. - 224 с.
7. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учеб, пособие / Е. Е. Вершигора, А. В. Неверов. - Минск: Амалфея, 2008. - 496 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - М.: Гардарики, 1996. -196 с.
9. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. - 3-е изд., перераб и доп.-М.:ЮНИЦ 2001.-501 с.
10. Ю.Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учебник / И. Н. Кабушкин. - Минск: НПЖ «ФУА», ЗАО «Экономпресс», 1997. - 284 с.
11. И.Петрович, М.В. Вариативное управление: словарь-справочник руководителя / М. В. Петрович, А. А. Брасс. - Минск: Дикта, 2008. - 368 с.
12. Управление организацией / М. В. Петрович [и др.]; под научн. ред. М. В. Петровича. - Минск: Дикта, 2008. - 864 с.

Дополнительная

1. Захарченко, В.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / В.И.Захарченко. 3-е изд., перераб. и доп. - Одесса:, 2002. - 160с.
2. Современная Беларусь: энциклопедический справочник. В 3т. Т.2.Экономический и научный потенциал / редкол.: М.В. Мясникович [и др.]. - Минск: Белорус, наука. 2007. - 680с.
3. Ильин, А.И. Планирование на предприятии. Учеб. пособие. / А.И. Ильин. -Минск: Новое знание, 2005. - 656с.
4. Скворцов, Ю.В. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент): Учебник / Ю.В. Скворцов, Л.Н. Некрасова. - М.: Высш. шк., 2005. - 470с.
5. Хрипач, В. Я., Суша, Г. З. Экономика предприятия / В. Я. Хрипач, З. Г. Суша, Е. И. Андросович. -Минск: Экономпресс, 2000 - 464 с.
6. Экономика предприятия: Учеб. пособие / Под общ. ред. И. В. Сергеева. — 2-е изд., перераб., доп. — М.: Финансы и статистика, 2003. — 304 с.
7. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. К. А. Раицкого. - 2-е изд. - Минск: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. - 696 с.