



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«МАЗЫРСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя І. П. ШАМЯКІНА»

ЗАГАД

Министерство образования
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. П. ШАМЯКИНА»

ПРИКАЗ

03.02.2015 № 40-К

О проведении аттестации
руководителей и специалистов

г. Мозырь

В целях развития кадрового потенциала, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины работников и в соответствии с Положением об аттестации руководителей и специалистов, утвержденным приказом ректора от 05.12.2011 №1182, а также Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) от 22.08.2012 №101

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01.03.2015 по 31.03.2015 аттестацию руководителей и специалистов, в том числе профессорско-преподавательского состава, в соответствии с квалификационными требованиями ЕКСД, предварительно изучив профессиональную деятельность специалистов с учетом характера, специфики и результатов их труда. Особое внимание обратить на соблюдение ими трудовой и исполнительской дисциплины, участие в идеологической и воспитательной работе.

2. Утвердить график проведения аттестации руководителей и специалистов на 2015 год, списки работников, подлежащих аттестации, и оформить их как приложение к настоящему приказу. Работникам, не прошедшим по уважительным причинам аттестацию в установленный графиком день, установить дополнительный день проведения аттестации 31.03.2015.

3. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений:

3.1 создать своими распоряжениями на факультетах и в структурных подразделениях комиссии для проведения аттестации руководителей и специалистов и подготовить списки специалистов, подлежащих аттестации, и сроки проведения аттестации. Информацию о сроках проведения аттестации предоставить в отдел кадров до 28.02.2015;

3.2 подготовить аттестационные листы и характеристики на подлежащих аттестации специалистов и предоставить их в аттестационные комиссии в установленные распоряжением сроки.

0049374

4. Председателям аттестационных комиссий и секретарям не позднее недели после завершения аттестации предоставить материалы аттестации специалистов и руководителей в отдел кадров.

По итогам аттестации принять конкретные рекомендации по совершенствованию работы специалистов, обеспечивающей повышение качества образования, развитию их творческой инициативы, выдвижению в резерв руководящих кадров, присвоению квалификационной категории, повышению профессионального уровня специалистов и др.

5. Аттестационной комиссии университета в срок до 30.04.2015 рассмотреть рекомендации аттестационных комиссий, при необходимости провести аттестацию специалистов на присвоение (повышение) квалификационной категории и в пятидневный срок предоставить решение аттестационной комиссии ректору для принятия решения.

Для проведения аттестации создать комиссию в составе:

ВАЛЕТОВ В.В., ректор университета – председатель комиссии;

БОЛБАС В.С., первый проректор – заместитель председателя комиссии;

МАЙСЮК Е.Н., старший инспектор по кадрам – секретарь комиссии;

члены комиссии:

ЛЕБЕДЕВ Н.А., проректор по учебной работе;

ЩУР С.Н., проректор по учебной работе;

КРАЛЕВИЧ И.Н., проректор по научной работе;

СУЗЬКО Е.Ю., проректор (по административно-хозяйственной работе);

ДРИНЕВСКАЯ В.Е., начальник отдела кадров;

СИЛИВАНОВА Н.Л., начальник учебно-методического отдела;

ЕРМАК Л.Д., главный бухгалтер;

БОРИСЕНКО Н.В., начальник планово-экономического отдела;

КОЛОЦЕЙ И.Г., юрисконсульт;

ГАРУЛЯ Ф.А., председатель профкома;

РАКОВЩИК Л.В., инженер по охране труда 2-ой категории.

6. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А.Лебедева.

Ректор университета

В.В.Валетов

Начальник отдела кадров

_____ В.Е.Дринеvская
_____ 2015

Главный бухгалтер

_____ Л.Д.Ермак
_____ 2015

Юрисконсульт

_____ И.Г.Колоцей
_____ 2015

Е.Н.Майсюк