



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«МАЗЫРСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя І. П. ШАМЯКІНА»**

ПРИНЯТО

Советом университета

Протокол

25.06.2019 № 17

г. Мазыр

Министерство образования
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. П. ШАМЯКИНА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

28.06.2019 № 596

г. Мозырь

ПОРЯДОК

внедрения результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс УО МГПУ им. И.П.Шамякина

1. Порядок внедрения результатов научно-исследовательских работ (далее – НИР) в образовательный процесс УО МГПУ им. И.П.Шамякина (далее – Университет) определяет последовательность действий должностных лиц при внедрении результатов НИР в образовательный процесс Университета (далее – Внедрение).

2. Под Внедрением понимается использование результатов НИР в образовательной деятельности Университета.

3. Объектами Внедрения являются разработки, подготовленные в процессе и по результатам выполнения НИР.

4. К Внедрению принимаются результаты:

- НИР с номером государственной регистрации;
- НИР кафедр Университета, выполняемых профессорско-преподавательским составом за счет второй половины дня;
- диссертаций;
- дипломных работ (проектов).

5. Внедрение осуществляется научно-педагогическим коллективом кафедры. Руководство процедурой Внедрения осуществляет заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета. Ответственность за Внедрение несет заведующий кафедрой.

6. Процедура Внедрения включает следующие этапы.

6.1. Обсуждение и апробация объекта Внедрения.

6.1.1. Разработчик докладывает об объекте Внедрения, предполагаемых способах его использования в образовательном процессе Университета на заседании кафедры, за которой закреплены учебные дисциплины, в процесс преподавания которых предполагается внедрить разработку (с указанием

специальностей и курсов, видов и тематики занятий, сроков и условий апробации и т.п.). Краткая характеристика объекта Внедрения и его назначения предоставляется в распечатанном виде за подписью разработчиков.

6.1.2. По итогам обсуждения на заседании кафедры под запись в протокол принимается решение об апробации объекта Внедрения и определяются дисциплины, формы, период апробации в образовательном процессе, сотрудники, осуществляющие апробацию, и иные условия.

6.2. Подведение итогов апробации объекта Внедрения и подготовка акта о внедрении результатов НИР в образовательный процесс (далее – Акт).

6.2.1. По завершении периода, отведенного на апробацию, проводится заседание кафедры, на котором заслушиваются преподаватели, использовавшие разработку, дается оценка проведенной апробации и принимается решение о подготовке Акта. В случае положительного решения заведующим кафедрой готовится выписка из протокола заседания кафедры и проект Акта (Приложение 1) в четырех экземплярах. Данные документы представляются на рассмотрение совету факультета, структурным подразделением которого является данная кафедра. Выписка из протокола заседания кафедры должна содержать сведения об эффективности внедрения (повышение мотивации к изучаемому предмету; востребованность разработки в других учебных заведениях; количество дипломных, курсовых работ, подготовленных с использованием разработки; количество научных работ студентов, подготовленных с использованием разработки и представленных на различных конкурсах; количество часов лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий, при проведении которых используется разработка и иное) и рекомендации к дальнейшему использованию разработки.

6.2.2. В случае положительного решения совета факультета Акт вместе с выпиской из протокола заседания совета факультета передается на согласование проректору по научной работе, а затем утверждается первым проректором.

6.2.3. Утвержденный Акт регистрируется в научно-исследовательском секторе (далее – НИС). После регистрации один экземпляр Акта и выписка из протокола заседания совета факультета хранится в НИС, второй экземпляр Акта передается в учебно-методический отдел, третий экземпляр Акта возвращается на кафедру, на которой осуществлено Внедрение, четвертый экземпляр передается разработчикам.

6.3. Сопровождение объектов Внедрения, на которые получены Акты.

6.3.1. Заведующий кафедрой, на которой осуществлено Внедрение, обеспечивает корректировку действующей учебно-программной документации, материалов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий; формирует информационные фонды научно- и учебно-методических материалов для использования преподавателями Университета и обеспечивают свободный доступ к ним.

6.3.2. Разработчики обеспечивают сопровождение объекта Внедрения (консультирование коллег) и контролируют ход дальнейшего его использования.

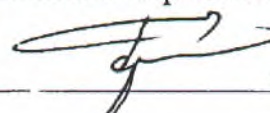
Проректор по научной работе  Т.В.Палиева

СОГЛАСОВАНО:

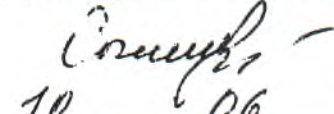
Первый проректор

~~_____~~
17 06 Н.А.Лебедев

Декан факультета дошкольного и начального образования


11.06.2019 Б.А.Крук

Декан филологического факультета


10 06 2019 Т.Н.Сыманович


Декан технолого-биологического факультета


_____ О.П.Позывайло

Декан физико-инженерного факультета


10 06 2019 И.Н.Ковальчук

Декан факультета физической культуры


10 06 2019 С.М.Блоцкий

Юрисконсульт


10 06 2019 В.В.Гриневский