



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«МАЗЫРСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ УНІВЕРСІТЭТ
імя І. П. ШАМЯКІНА»

ПРИНЯТО
Советом университета
Протокол
25.05.2012 № 11

г. Мазырь

Министерство образования
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. П. ШАМЯКИНА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора

28.05.2012 № 549

г. Мозырь

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческих общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее - Положение) разработано в новой редакции на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1999 № 1437 (с изменениями и дополнениями). Данное Положение определяет статус студенческих общежитий учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее - университет) и регламентирует порядок их содержания, пользования ими и получения в них жилой площади.

1.2 Общежития университета предназначаются для проживания нуждающихся в жилье иногородних обучающихся.

Испытывая потребность в высококвалифицированных и перспективных специалистах и на основании решения Мозырского районного исполнительного комитета, администрация университета выделяет от общего количества жилой площади общежития № 2 - 22% (блоки № 21-28, 31-38, 41-48), общежития № 3 - 25,5% (блоки № 202, 203, 206-208, 210, 211-218) для проживания семей профессорско-преподавательского состава, сотрудников и работников университета на срок, оговоренный договором, но не более 10 лет. Порядок предоставления жилой площади, пользования, а также выселения из общежитий работников университета регламентируется Правилами предоставления жилой площади в студенческих общежитиях №2 и №3 работникам университета, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1), Правилами внутреннего распорядка в общежитиях УО МГПУ им. И.П. Шамякина, а также данным Положением (для случаев, не урегулированных Правилами предоставления жилой площади в студенческих общежитиях № 2 и № 3 работникам университета).

1.3 Расходы на содержание общежития состоят из средств, предусмотренных

бюджетным финансированием, средств, полученных от предпринимательской деятельности и сумм, которые выделяются спонсорами.

1.4 Жилые помещения в общежитии находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях. При необходимости и с разрешения администрации университета выделяются жилые помещения для проживания студенческих семей.

1.5 В каждом общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами предусмотрены помещения для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, камеры хранения, пункты питания и др.

1.6 Администрация университета в соответствии с действующим законодательством имеет право принимать студентов и других жильцов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству.

1.7 Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами, утвержденными ректором университета по согласованию с профкомом студентов и работников (Приложение 2).

2 Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

2.1 Жилое помещение в общежитии предоставляется иногородним студентам, сроком на один год. Жилая площадь в общежитии университета предоставляется в соответствии с действующими санитарными нормами (не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека).

2.2 Распределение мест в общежитии между факультетами производится на основании решения комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам.

2.3 Желающие получить жилое помещение в общежитии принимаются на учет на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 3, поданных на имя ректора в деканат. Учет нуждающихся в общежитии, осуществляется на основании заявлений, поданных на имя ректора председателю комиссии факультета по жилищно-бытовым вопросам.

Заявления о принятии обучающегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируются ответственным лицом факультета в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 4. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, пронумеровываются, прошнуровываются, подписываются ректором университета, председателем профкома студентов и скрепляются печатью.

Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится на основании решению комиссии факультета по жилищно-бытовым вопросам.

2.4 К заявлению прилагаются справки о составе семьи, состоянии здоровья, праве на первоочередное или внеочередное получение жилого помещения и другие документы, которые необходимы для принятия решения о выделении жилого помещения в общежитии.

2.5 На основании заявлений формируется список студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения, курсов переподготовки и повышения квалификации, которые нуждающихся в общежитии по форме согласно приложению 5. В список включаются все, кто подал заявление. При этом учитывается дата подачи заявления. Если несколько человек обратились с заявлением в один день, то они включаются в список желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Обучающиеся, имеющие в соответствии с п.2.7. и 2.8. настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 6.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по решению комиссии факультета по жилищно-бытовым вопросам в отдельные списки со дня подачи письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих такое право.

Заявление обучающегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается и о принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в срок, установленный п.п.1.1.8 перечня. В решении о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – причина для отказа.

2.6 Решение о выделении жилого помещения в общежитии сроком на один год принимается комиссией университета по жилищно-бытовым вопросам и утверждается приказом ректора (или уполномоченного им на то лица).

На каждого обучающегося, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписка из решения университета о принятии на учет и другие документы.

Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

- прекращения образовательных отношений в университете;

- предоставления несоответствующих действительности сведений либо неправомερных действий обучающихся, послуживших основанием для принятия на учет;

- предоставления жилого помещения в общежитии.

Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании решения комиссии факультета по жилищно-бытовым вопросам.

О принятом решении сообщается обучающемуся в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета

2.7 Правом внеочередного получения жилого помещения пользуются:

студенты, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных галантливой молодежи;

студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей, студенты из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы, рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей; из числа бывших военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при прохождении военной службы;

студенты, имеющие право на внеочередное получение жилой площади в соответствии Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

студентом, имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования (студенты из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студенты, которые утратили статус студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с достижением возраста 23 лет и не состоявшие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в связи с проживанием в общежитии университета; студенты инвалиды I и II группы; студенты из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»; студентам больным активной формой туберкулеза, что подтверждено клинико-лабораторными или иными методами исследования, с бактериовыделением при условии соблюдения больными предписанного режима лечения и сохранения выделения микобактерий после проведенного шестимесячного курса противотуберкулезного лечения);

студенты, выбывшие из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву.

2.8 В первую очередь жилое помещение в общежитии предоставляется:

воспитанникам домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих воспитание и содержание детей;

молодым семьям;

студентам-инвалидам с детства;

2.9 В соглашении между администрацией университета и профсоюзным комитетом студентов по социально-экономическим вопросам могут быть определены другие категории студентов, имеющие право первоочередного и внеочередного получения жилого помещения в общежитии.

2.10 Выделение жилых помещений в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии у нуждающихся в общежитии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

2.11 Жилое помещение в общежитии может быть выделено тем студенческим семьям, в которых муж и жена являются иногородними студентами. При отчислении одного из них из университета (после его окончания или по другим причинам) вопрос о закреплении комнаты за мужем или женой рассматривается комиссией университета по жилищно-бытовым вопросам в двухнедельный срок.

2.12 На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, администрация университета заключает со студентами (нанимателем) договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 3). Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается сроком на один год на свободную жилую площадь. Последующее перезаключение договора найма жилого помещения в общежитии на новый срок (один год) производится со студентами, не имеющими взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях и Положения об общежитиях, имеющим высокие показатели в учебе и принимающим активное участие в общественной жизни университета.

Заведующие общежитием ведут учет договоров найма жилого помещения в общежитии.

2.13 Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления вселяющимися не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в общежитии;

нарушения прав других вселяющихся на указанную в договоре найма жилую площадь;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

в других случаях нарушения порядка и условий предоставления жилого помещения.

3 Пользование общежитием

3.1 Вселение в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием на основании приказа ректора (или уполномоченного им на то лица) с заключением между администрацией университета и вселяемым лицом договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселяемому в общежитие указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под роспись необходимый инвентарь, постельные и другие принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

Вселяемые в общежитие должны быть ознакомлены заведующим с Правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности и электробезопасности под роспись.

3.2 Учет жильцов в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется паспортистом.

3.3 Жилое помещение в общежитии не подлежит приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

3.4 При отчислении студента из университета, приказом ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом определяется трехдневный срок выселения из общежития.

3.5 Порядок пользования общежитием студентами и другими жильцами во время каникул определяется комиссией университета по жилищно-бытовым вопросам.

3.6 Проживающие в общежитии **имеют право:**

пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

избирать органы студенческого самоуправления и быть избранными в их состав;

принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

вносить органам студенческого самоуправления, общественным организациям и проректору по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам предложения по улучшению работы общежития, организации свободного времени студентов и других лиц, развитию и укреплению материальной базы и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали не пригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов.

3.7 Проживающие в общежитии **обязаны:**

выполнять Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и электробезопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду;

бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, осуществлять оплату за жилую площадь за истекший месяц, за места общего пользования, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг;

использовать жилое помещение, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

возмещать нанесенный материальный ущерб;

производить ремонт поврежденных по их вине зданий и помещений общежития, мебели, оборудования, инвентаря за свой счет;

при входе в общежитие предъявлять вахтеру пропуск;

при выходе из общежития ключ от жилой комнаты сдавать вахтеру;

принимать участие в подготовке общежития к новому учебному году, ремонте жилой комнаты (блока), сдать заведующему общежитием в надлежащем виде жилую комнату (блок), имущество, оборудование и инвентарь по окончании действия договора найма жилого помещения в общежитии;

осуществлять дежурство на этажах и вахте общежития согласно графику, составленному органами студенческого самоуправления, согласованному с воспитателями общежития и утвержденному заведующим общежитием.

Выселяемые из общежития должны возместить материальный ущерб, нанесенный помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития в ценах, действующих на момент возмещения.

3.8 Проживающие в общежитии могут привлекаться заведующим общежитием и органами студенческого самоуправления, во внеучебное время, к работам на протяжении 4 часов в месяц по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, к систематическим уборкам помещений и закрепленной за общежитием территории, проведению ремонта жилых комнат и другим видам работ в соответствии с правилами и нормами по охране труда. Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, стирки и сушки белья.

3.9 Проживающим в общежитии **запрещается:**

самовольно выполнять переоборудование и перепланировку помещений;

самовольно переселяться из одной жилой комнаты (блока) в другую (переселение студентов из одной жилой комнаты (блока) в другую производится на основании приказа ректора университета (или

уполномоченного им на то лица) по согласованию с профсоюзным комитетом). Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится решением комиссии факультета по жилищно-бытовым вопросам на основании приказа ректора с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

переносить инвентарь из одной жилой комнаты (блока) в другую;
изготавливать, хранить, сбывать и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества и препараты, играть в азартные игры;

курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;

появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, огнеопасные, ядовитые и отравляющие вещества и жидкости;

пользоваться электронагревательными приборами, электроплитками в жилых помещениях;

переделывать и ремонтировать электропроводку и радиопроводку, пользоваться временными самодельными приспособлениями для подключения к электрической сети;

включать радио, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

после 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

выбрасывать мусор, бутылки, банки, выливать жидкости из окна, выбрасывать мусор из жилой комнаты (блока) в контейнеры для мусора на кухне и в сантехнические приборы (унитазы и раковины);

неэтичное поведение;

проникновение в общежитие вне вахты;

оставлять посторонних лиц на ночлег и самому находиться в чужой комнате (блоке) после 23 часов;

находится в открытых оконных проемах, размещать на подоконниках тяжелые предметы, вещи, оборудование;

при переходе на лестничных маршах, балконных площадках перегибаться через ограждение;

выходить на крышу общежития, технический этаж, в подвальные помещения.

4 Эксплуатация общежитий, их содержание и ремонт

4.1 Эксплуатация общежитий осуществляется студентами университета в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.2 Университет несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежитий, поддержание в них установленного порядка, организацию быта студентов и других жильцов, воспитательную, культурно-массовую и спортивную работу.

4.3 Непосредственное руководство эксплуатацией общежитий и хозяйственной деятельностью осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе, который также несет ответственность за состояние работы по этим направлениям. Организацию быта проживающих, поддержание установленного порядка осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

4.4 Университет укомплектовывает общежития мебелью, другими предметами повседневного обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха студентов.

4.5 Университет **обязан:**

содержать общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежитий и проведение культурно-массовой и спортивной работы в них;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт зданий общежитий, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

обеспечивать студентов необходимым инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и прилегающей территории;

обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитиях в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью, посудой;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях;

укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа студентов, в соответствии с действующим законодательством. Должностные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются ректором университета;

обеспечить возможность для ознакомления органа студенческого самоуправления и проживающих с правами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание;

использовать студенческие бригады и другие формы в организации работы по обслуживанию и ремонту зданий и оборудования общежитий;

сотрудничать с органами студенческого самоуправления общежитий, содействовать их формированию и оказывать помощь;

осуществлять мероприятия по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений студентов и других жильцов по улучшению жизнедеятельности общежитий, информировать их о принятых решениях;

проводить работу по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современных интерьеров.

4.6 Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, поврежденных жильцами, производится ими или за их счет.

4.7 Уборка жилых помещений, мытье кухонных плит в общежитии производится жильцами.

4.8 Уборка вестибюлей, коридоров, лестничных площадок и других мест общего пользования производится штатным персоналом общежития.

5 Штаты общежития, заведующий общежитием

5.1 Штаты общежития утверждаются ректором университета.

5.2 Заведующий общежитием назначается ректором университета (или уполномоченным им на то лицом) по согласованию с профсоюзным комитетом работников и работает под непосредственным руководством проректора по административно-хозяйственной работе университета, взаимодействуя с проректором по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, отделом по воспитательной работе с молодежью, органами студенческого самоуправления в общежитии, профкомом студентов.

5.3 Заведующий общежитием несет ответственность за состояние административной и хозяйственно-бытовой деятельности в общежитии, выполнение проживающими Правил внутреннего распорядка и функциональных обязанностей персоналом общежития.

5.4 Заведующий общежитием обязан:

проводить с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм вселение в общежитие на основании приказа ректора с заключением договора найма жилого помещения, паспорта и медицинской справки, выдавать пропуск и контролировать пропускную систему в общежитии;

организовывать выдачу студентам необходимой мебели, оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контроль за сохранностью;

обеспечивать организованное освобождение жилых помещений перед отъездом студентов и других жильцов на каникулы, производственную практику, по окончании договора найма жилого помещения, после окончания университета, или

по другим причинам, принимать у жильцов в надлежащем виде жилые комнаты, оборудование и инвентарь;

организовывать работу по поддержанию в общежитии и на его территории чистоты и порядка, по выполнению студентами Правил внутреннего распорядка, охраны труда и мер безопасности, по проведению санитарных дней;

обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, системы электрообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию общежития, и предложения по содержанию общежития, принимать меры их реализации;

принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовке его к новому учебному году;

изучать потребности и проблемы жильцов, своевременно представлять администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать их в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий для проживающих, опираться в своей деятельности на органы студенческого самоуправления, содействовать развитию самообслуживания в общежитиях;

при необходимости переводить заболевших студентов и других жильцов в изолятор, организовывать обслуживание и своевременное питание больных из числа проживающих, которые находятся в изоляторе;

обеспечивать надлежащий учет и прописку проживающих в общежитии, а также соблюдение паспортного режима;

обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личного имущества проживающих.

6 Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии

6.1 Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование и развитие профессиональной культуры будущих специалистов. Воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечение разумной занятости студентов и других жильцов в свободное от занятий время.

6.2 За состояние воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы в общежитии несет ответственность проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам совместно с воспитателями, организаторами культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, органами студенческого самоуправления, деканатами,

отделом по воспитательной работе с молодежью, спортивным клубом, студенческим клубом, общественными организациями студентов.

6.3 Воспитатели, культорганизаторы и инструкторы-методисты по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе проводят работу по трудовому, эстетическому и физическому воспитанию, принимают необходимые меры по созданию условий для содержательного свободного времени студентов, занятий художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

6.4 Воспитатели, культорганизаторы, инструкторы-методисты по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе общежитий совместно со студенческим советом по согласованию с профкомом студентов оказывают помощь заведующим общежитиями в организации и проведении санитарных дней, уборке прилегающей территории, улучшении жилищных условий, обеспечивают эстетическое оформление жилищных помещений, комнат отдыха, коридоров, фойе, холлов и т.д.

6.5 На базе студенческих общежитий могут организовываться объединения по молодежным интересам, клубы по интересам, любительские объединения и др. Их деятельность обеспечивается в соответствии с действующими Положениями.

6.6 Воспитатели, культорганизаторы, инструкторы-методисты по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе общежития обязаны:

- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка общежития;

- осуществлять контроль за соблюдением в общежитии условий, необходимых для обучения и отдыха проживающих;

- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;

- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в общежитии;

- организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат.

6.7 Служебные обязанности воспитателя, культорганизатора, инструктора-методиста по физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работе разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, которые в установленном порядке утверждаются ректором университета.

6.8 Воспитатель общежития, культорганизатор, инструктор-методист по физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе по всем вопросам своей работы подчиняется начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью.

7 Органы самоуправления в общежитии

7.1 Для содействия администрации университета, которая работает совместно с профсоюзным комитетом и **ПО ОО «БРСМ»** университета, при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечению широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе из числа проживающих создается совет общежития.

7.2 Совет общежития является общественным органом самоуправления, избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год, действует в соответствии с Положением о совете общежития.

7.3 Председатель совета общежития представляет интересы жильцов общежития в ректорате, общественных организациях и отстаивает их права с учетом их полномочий.

7.4 Совет общежития принимает активное участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развития и укрепления материальной базы, проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, соблюдения Правил внутреннего распорядка, организации свободного времени студентов и других жильцов.

7.5 В общежитии из числа проживающих избирается состав совета этажа, который входит в состав студенческого совета общежития.

7.6 Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета, распоряжениями администрации университета и общежития, несёт личную ответственность за поддержание чистоты и порядка, организацию дежурства и соблюдения Правил внутреннего распорядка на этаже.

7.7 Совет общежития активно участвует в организации санитарных дней, субботников и других трудовых акций, создает ремонтные и строительные отряды для выполнения текущего и капитального ремонта общежития.

8 Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги

8.1 Проживание в общежитии может быть платным и бесплатным.

8.2 Плата за пользование общежитием для студентов, слушателей подготовительного отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Плата за пользование общежитием, коммунально-бытовые услуги для студентов из числа иностранных граждан устанавливается на основании расчётной стоимости за проживание.

Плата за занимаемую площадь коммунально-бытовые услуги для аспирантов, абитуриентов, студентов заочной формы обучения и других лиц,

которые пользуются общежитием, производятся по ставкам, утвержденным областным исполнительным комитетом.

8.3 Оплата предоставляемых проживающим в общежитии дополнительных услуг осуществляется, исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

Плата за пользование общежитием вносится за каждый истекший месяц до 25-го числа.

8.4 В случае несвоевременного внесения платы за общежитие взимается пеня в размере 0.3 % за каждый день просрочки.

8.5 От платы за пользование общежитием освобождаются:

студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

студенты-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2., 3.4., 3.7. пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан.

не проживающие в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (педагогической или производственной), если в эти периоды студенты не проживают в общежитии.

9 Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка общежитий и требований Положения об общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

9.1 За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишении места в общежитии.

отчисление из университета, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов и проживающий уже был привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка общежитий.

Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

9.2 Студенты, которые выселены из общежития по решению суда в общежитие не вселяются.

9.3 Неотъемлемой частью данного Положения являются Правила предоставления жилой площади в студенческих общежитиях № 2 и № 3 работникам университета, Правила внутреннего распорядка в общежитиях УО МГПУ им. И.П. Шамякина, принятые Советом университета и утвержденные ректором университета.

Проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам



С.Н.Щур

Проректор по АХР



В.В. Мусел

Главный бухгалтер



Н.А.Шевчук

Начальник планово-экономического отдела



Н.В.Борисенко


Юрисконсульт



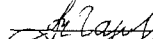
Ю.Н. Ярош

СОГЛАСОВАНО

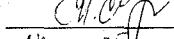
Председатель профсоюзного комитета студентов учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»


В.В. Струков
24 05 2012

Председатель профсоюзного комитета работников учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»


Ф.А. Гаруля
24 05 2012

Секретарь
ПО ОО БРСМ учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»


С.В.Матвеева
24 05 2012

ПРАВИЛА

предоставления жилой площади
в студенческих общежитиях №2 и №3
работникам университета

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок учета работников университета, желающих получить жилое помещение (его часть) в общежитии, предоставления жилых помещений в общежитиях, пользования ими, их эксплуатации, содержания и ремонта, а также определяют порядок выселения из общежития.

1.2 Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами, утвержденными ректором университета (или уполномоченного им на то лица) по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3 Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Положения о студенческих общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина».

2. Учет работников, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. Работники университета желающие получить жилое помещение в общежитии принимаются на учет на основании поданных ими письменных заявлений со времени поступления на работу в университет.

2.2. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 3.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя ректора университета.

2.3. Заявление работника университета о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется университетом в книге регистрации заявлений работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 4.

Книги регистрации заявлений работников университета, желающих получить жилое помещение в общежитии, пронумеровываются, прошнуровываются, подписываются ректором университета и профсоюзным комитетом работников, скрепляются печатью.

Принятие на учет работников университета, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению ректора университета и профсоюзного комитета работников.

Работники считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет и при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими работниками в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Учет работников университета, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списка по форме согласно приложению 5.

На каждого работника университета, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписка из решения о принятии на учет, а также другие документы.

2.4. Работники снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений с университетом;

представления несоответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии.

2.5. Снятие работников университета с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению ректора университета и профсоюзного комитета работников.

О принятом решении сообщается работнику университета в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

2.6. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за работниками университета в случае:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

3 Предоставление жилого помещения в общежитии

3.1 Испытывая потребность в высококвалифицированных и перспективных специалистах и на основании решения Мозырского районного исполнительного комитета, администрация университета выделяет от общего количества жилой площади общежития № 2 – 22% площади (блоки 21-28, 31-38, 41-48) и 25,5% жилой площади в общежитии №3 (блоки 202, 203, 206-208, 210 211-218) для проживания семей профессорско-преподавательского состава, сотрудников и работников университета на срок, оговоренный договором, но не более 10 лет.

3.2 В студенческом общежитии № 2 ректор университета (или уполномоченное им на то лицо) может предоставить жилое помещение молодому специалисту, нуждающемуся в жилье, направленному на работу по распределению в университет.

3.3 Жилое помещение в общежитии № 3 предоставляется высококвалифицированным и перспективным специалистам, официально приглашенным ректором университета (или уполномоченным им на то лицом) на работу в университет.

3.4 Общежитие предоставляется по решению комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих получить общежитие.

3.5 Ректор университета (или уполномоченное им на то лицо) заключает с работником (нанимателем) договор найма жилого помещения в общежитии с учетом его семейного положения и на срок, оговоренный договором.

Договор найма подписывается ректором (или уполномоченным им на то лица) университета. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

3.6 Место (блок, комната) предоставляется вселяемому заведующим общежитием на основании приказа ректора и заключенного договора найма жилого помещения.

3.7 Общее руководство по вселению и выселению из общежития возлагается на заведующего общежитием.

3.8 Разрешение на предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется приказом ректора, в котором определяются сроки заселения и проживания нанимателя в общежитии.

4 Пользование общежитием

4.1 Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

4.2 Вселенные в общежитие и проживающие в изолированных жилых помещениях, вправе вселять в занимаемые помещения только своих несовершеннолетних детей и супругу (супруга), не обеспеченных жильем в данном населенном пункте.

4.3 Работники университета, проживающие в общежитии обязаны:

выполнять Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и электробезопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду;

бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, осуществлять оплату за жилую площадь за истекший месяц, за места общего пользования, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг;

использовать жилое помещение, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

возмещать нанесенный материальный ущерб;

производить ремонт поврежденных по их вине зданий и помещений общежития, мебели, оборудования, инвентаря за свой счет.

Работникам университета, проживающим в общежитии запрещается:

производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

Переселение работников университета из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом работников с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4 Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту все числящиеся за ними имущество, помещение, оборудование и инвентарь в исправном состоянии. В случае не сдачи жилого помещения, имущества, оборудования и инвентаря, либо его порчи выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

5 Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

5.1 Текущий ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки, освещения (с электриком общежития) и т.д.) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

5.2 Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счет.

5.3 Уборка в общежитии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании жильцов, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других мест общего пользования - штатным персоналом общежития.

Проживающие в общежитии принимают участие в работе по благоустройству и озеленению прилегающих к общежитию территорий.

6 Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги

6.1 Проживающие в общежитии граждане осуществляют оплату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в соответствии с заключенным с университетом договором найма жилого помещения.

6.2 Граждане, проживающие в жилых помещениях, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц производят оплату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным для общежитий областным исполнительным комитетом.

6.3 Плата за места общего пользования определяется, исходя из размера занимаемой ими жилой площади и части площади подсобных помещений, исчисленной пропорционально занимаемой площади жилого помещения и действующей ставки квартирной платы, утвержденной в установленном порядке.

6.4 Проживающие в жилых комнатах, находящихся в обособленном пользовании, вносят плату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, канализацию, отопление, радиоточка, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов, пользование лифтом, коллективной антенной, электроэнергией) по ставкам квартирной платы и тарифам, установленным законодательством для домов государственного жилого фонда.

6.5 Оплата дополнительных услуг, оказываемых проживающим (прокат предметов культурно-бытового назначения и других услуг), взимается, исходя из фактических затрат на их оказание.

6.6 Жилые помещения, которые предоставляются в обособленное пользование, проживающие устраивают мебель и другими предметами домашнего обихода самостоятельно.

6.7 Плата за пользование общежитием вносится за каждый истекший месяц до 25-го числа.

6.8 В случае несвоевременного внесения платы за общежитие взимается пеня в размере 0,3% за каждый день просрочки.

7 Выселение из общежития

7.1 Выселение из общежития производится в судебном порядке.

7.2 Прекратившие работу сезонные, временные работники и граждане, работающие по срочному трудовому договору, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения из общежития, которое было им предоставлено в связи с работой.

Другие работники университета, поселившиеся в общежитии в связи с работой, могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин, увольнения за нарушение трудовой дисциплины или совершение преступления, а также в случае обеспечения этих лиц другим жилым помещением в данном населенном пункте.

7.3 Лица, прекратившие работу в университете, подлежат выселению из общежития, которое им было предоставлено в связи с работой, в 3-х-дневный срок, без предоставления другого жилого помещения.

7.4 Лица, временно прекратившие работу в университете по уважительным причинам (отпуск по уходу за ребенком, поступление в аспирантуру другого вуза, другие уважительные причины), которые не проживают в общежитии более месяца, подлежат выселению после письменного уведомления.

7.5 За лицами, временно прекратившими работу по уважительным причинам, при восстановлении на работу право на поселение в общежитие сохраняется с согласия ректора университета (или уполномоченного на то лица).

7.6 Имущество, вещи, инвентарь и оборудование, принадлежащие лицам, проживавшим и убывшим из общежития, добровольно не освободившим предоставленное им помещение, подлежат описанию и сдаче на склад университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а освободившееся помещение заселяется другими жильцами.

7.7 При получении квартиры проживающие в общежитии освобождают занимаемое жилое помещение не позднее месяца с момента выдачи ордера на квартиру.

7.8 В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь с лицами, вселенными и проживающими в общежитии в месячный срок должны быть заключены договоры найма жилого помещения в общежитии.

7.9 Лица, проживающие в общежитии, обязаны выполнять правила, изложенные в Положении о студенческих общежитиях учреждения образования, Правила внутреннего распорядка, а также требования заключенного с ними договора найма жилого помещения.

7.10 Граждане, самовольно занявшие общежитие, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения также на основаниях, предусмотренных ст. 39 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

7.11 В случае признания договора найма жилого помещения недействительным, вследствие неправомерных действий нанимателя, членов его семьи, других совместно проживающих с ним лиц, эти лица подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

Проректор по учебно-воспитательной
работе и социальным вопросам



С.Н.Шур

Главный бухгалтер



Н.А.Шевчук

Начальник планово-экономического отдела



Н.В.Борисенко

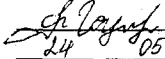
Юрисконсульт



Ю.Н. Ярош

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета работников
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»



Ф.А. Гаруля

24 05 2012

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в общежитиях
УО МГПУ им. И.П.Шамякина

1 Общие положения

1.1 Здания студенческих общежитий, их оборудование, инвентарь, мебель и другое имущество являются собственностью государства (собственность Республики Беларусь).

1.2 Жилое помещение в общежитиях университета предоставляется иногородним обучающимся по решению комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам, в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.

1.3 Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче в поднаем.

1.4 Вселение студентов в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании приказа ректора с заключением договора найма жилого помещения в общежитии, при наличии паспорта, медицинской справки. Вселяемому в общежитие выдается пропуск на право входа в общежитие. Передача пропуска другому лицу запрещается.

1.5 Учет жильцов в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется паспортистом.

1.6 Вселяемому в общежитие указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под роспись необходимый инвентарь, постельные принадлежности и другое имущество.

1.7 Вселяемые в общежитие должны быть ознакомлены заведующим с Правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности и электробезопасности под роспись.

1.8 При отчислении студента из университета, приказом ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом определяется трехдневный срок выселения из общежития.

1.9 Текущий ремонт помещений, которые находятся в личном пользовании жильцов (побелка потолка, оклеивание стен обоями, окраска стен, пола, радиаторов отопления, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей, шкафов и антресолей), выполняется жильцами за свой счет под руководством заведующего общежитием.

Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, поврежденных жильцами, производятся ими и за их счет.

Уборка жилых помещений, мытье кухонных плит в общежитии производится жильцами. Не допускается привлечение жильцов к уборке санузлов (кроме санузлов блоков), помещений для душа; стирки и сушки белья.

Все проживающие в комнате (блоке) должны содержать свою комнату (блок) в чистоте и порядке. Непосредственная ответственность за чистоту и порядок возлагается на дежурного по комнате (блоку). Ежедневная ответственность по комнате (блоку) осуществляется согласно месячному графику, составленному и подписанному старостой комнаты (блока). Месячный график должен быть вывешен в жилой комнате (блоке).

1.10 На внешней стороне двери жилой комнаты (блока) вывешивается список проживающих в установленной форме.

Перечень полученного имущества, подписанный заведующим общежитием и старостой, вывешивается в жилой комнате (блоке).

1.11 Проживающие в общежитии студенты, аспиранты, другие лица могут привлекаться администрацией общежития и органами студенческого самоуправления во внеучебное время к работам на протяжении 4 часов в месяц по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию помещений. для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, к систематическим уборкам помещений и закрепленной за общежитием территории, проведению ремонта жилых комнат и другим видам работ, соблюдая правила охраны труда.

1.12 При входе в общежитие, проживающий должен предъявить пропуск, а студенты, которые находятся на лечении в профилактории - медицинскую карту.

Вход в общежитие для проживающих открыт с 6 часов до 23 часов.

Посторонние лица и студенты университета, которые не проживают в этом общежитии, допускаются в общежитие с 14 часов до 22 часов и не позднее 22 часов должны покинуть общежитие.

При входе в общежитие посетители должны предъявить дежурному вахтеру документ, подтверждающий личность (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (военный билет для военнослужащих) и регистрируются в книге посетителей. Проживающий лично встречает посетителей, оставляет дежурному вахтеру свой пропуск для контроля своевременного выхода посетителей из общежития.

Ответственность за своевременный выход посетителей, нахождение их только в комнате (блоке) проживающего и выполнение ими Правил внутреннего распорядка несет проживающий в комнате (блоке), который пригласил посетителей.

В период каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен.

Посетители в нетрезвом состоянии, а также не имеющие документа, удостоверяющего личность, и без встречающего жильца в общежитие не допускаются.

Посетители должны выполнять требования администрации общежития и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

1.13 Ночью в общежитии остается включенным только дежурное освещение и освещение в местах общего пользования.

1.14 За порядок в общежитии отвечает заведующий общежитием, студенческий совет общежития, старосты этажей, жилых комнат (блоков), дежурные на этажах и непосредственно каждый проживающий в общежитии.

Староста жилой комнаты (блока) отвечает за обязательное выполнение Правил внутреннего распорядка всеми жильцами комнаты (блока). Распоряжения старосты жилой комнаты (блока) являются для жильцов комнаты (блока) обязательными.

Старосты и все жильцы комнат (блоков) должны выполнять требования заведующей общежитием, воспитателей, дежурного по этажу, старосты этажа, а старосты этажей – требования председателя студсовета.

1.15 В случае возникновения беспорядка, аморального поведения жильцов или посетителей, старосты этажей и жилых комнат (блоков), а также дежурные по этажам и на вахте должны лично и с помощью студентов принять необходимые меры для наведения и поддержания порядка в общежитии.

1.16 У вахтера общежития находятся книги электрика, столяра, сантехника, которые по первому требованию даются каждому проживающему для записей возникших неполадок, поломок и других неполадок с целью их устранения.

Для регистрации мероприятий, которые проводятся при посещении общежития администрацией университета, кураторами академических групп, преподавателями, вахтер общежития предьявляет им книгу учета.

2 Права и обязанности проживающих в общежитии:

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

избирать органы студенческого самоуправления и быть избранными в их состав;

принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-

бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

вносить органам студенческого самоуправления, общественным организациям и проректору по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам предложения по улучшению работы общежития, организации свободного времени студентов и других лиц, развитию и укреплению материальной базы и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали не пригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов.

2.2 Проживающие в общежитии **обязаны**:

выполнять Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и электробезопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду;

бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, осуществлять оплату за жилую площадь за истекший месяц, за места общего пользования, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг;

использовать жилое помещение, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

возмещать нанесенный материальный ущерб;

производить ремонт поврежденных по их вине зданий и помещений общежития, мебели, оборудования, инвентаря за свой счет;

при входе в общежитие предъявлять вахтеру пропуск;

при выходе из общежития ключ от жилой комнаты сдавать вахтеру;

принимать участие в подготовке общежития к новому учебному году, ремонте жилой комнаты (блока), сдать заведующему общежитием в надлежащем виде жилую комнату (блок), имущество, оборудование и инвентарь по окончании действия договора найма жилого помещения в общежитии;

осуществлять дежурство на этажах и вахте общежития согласно графику, составленному органами студенческого самоуправления, согласованному с воспитателями общежития и утвержденному заведующим общежитием.

Выселяемые из общежития должны возместить материальный ущерб, нанесенный помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития в ценах, действующих на момент возмещения.

2.3 Проживающие в общежитии могут привлекаться заведующим общежитием и органами студенческого самоуправления, во внеучебное время, к работам на протяжении 4 часов в месяц по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, к систематическим уборкам помещений и закреплённой за общежитием территории, проведению ремонта жилых комнат и другим видам работ в соответствии с правилами и нормами по охране труда. Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, стирки и сушки белья.

2.4 Проживающим в общежитии **запрещается**:

самовольно выполнять переоборудование и перепланировку помещений;

самовольно переселяться из одной жилой комнаты (блока) в другую (переселение студентов из одной жилой комнаты (блока) в другую производится на основании приказа ректора университета (или уполномоченного им на то лица) по согласованию с профсоюзным комитетом). Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится решением комиссии факультета по жилищно-бытовым вопросам на основании приказа ректора с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

переносить инвентарь из одной жилой комнаты (блока) в другую;

изготавливать, хранить, сбывать и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества и препараты, играть в азартные игры;

курить в помещениях общежитии и на прилегающей территории;

появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

хранить холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, огнеопасные, ядовитые и отравляющие вещества и жидкости;

пользоваться электронагревательными приборами, электроплитками в жилых помещениях;

переделывать и ремонтировать электропроводку и радиопроводку, пользоваться временными самодельными приспособлениями для подключения к электрической сети;

включать радио, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

после 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

выбрасывать мусор, бутылки, банки, выливать жидкости из окна, выбрасывать мусор из жилой комнаты (блока) в контейнеры для мусора на кухне и в сантехнические приборы (унитазы и раковины);

неэтичное поведение;

проникновение в общежитие вне вахты;
 оставлять посторонних лиц на ночлег и самому находиться в чужой комнате (блоке) после 23 часов;
 находится в открытых оконных проемах, размещать на подоконниках тяжелые предметы, вещи, оборудование;
 при переходе на лестничных маршах, балконных площадках перегибаться через ограждение;
 выходить на крышу общежития, технический этаж, в подвальные помещения.

3 Обязанности администрации университета и заведующего общежитием

3.1 Укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха студентов.

3.2 Содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.3 Обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем.

3.4 Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря.

3.5 Обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации питания студентов в общежитии в установленном порядке.

3.6 Вести систематический контроль за строгим выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии.

3.7 Проводить работу по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, комнат отдыха) и созданию в них современного интерьера.

3.8 Обеспечивать исправность электросети, радиосети, систем отопления, водообеспечения и канализации.

3.9 Проводить регулярную смену постельных принадлежностей (не реже одного раза в декаду).

3.10 Сотрудничать со студенческим советом общежития, содействовать его формированию и оказывать ему непосредственную помощь.

4 За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение места в общежитии;

отчисление из университета, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов и проживающий уже был привлечен к

дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка общежитий.

Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Выселение из общежитий производится в судебном порядке.

4.2 Студенты, которые выселены из общежития по решению суда в общежитие не вселяются.

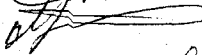
4.3 Взыскания к проживающим в общежитиях применяются в установленном порядке.

Проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам



С.Н.Шур

Проректор по АХР



В.В. Мусел

Главный бухгалтер



Н.А.Шевчук

Юрисконсульт



Ю.Н. Ярош


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета студентов учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»

 В.В. Струков

24 / 05 / 2012

Председатель профсоюзного комитета работников учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»

 Ф.А. Гарула

24 / 05 / 2012

Секретарь

ПО ОО БРСМ учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

 С.В. Матвеева

24 / 05 / 2012

Ректору _____
(наименование учреждения образования)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.
Учусь _____

(факультет, курс, группа)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

Приложение 6
к Положению о студенческих
общежитиях

СПИСОК

учета граждан, имеющих право получить жилое помещение в общежитии вне очереди (в первую очередь)*

(наименование государственного органа, иной организации, учреждения образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (службы, учебы), занимаемая должность (факультет, курс, группа)	Какое жилое помещение (кв. метров) занимает и кому оно принадлежит (количество зарегистрированных по месту жительства человек)	Дата принятия на учет; номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

*Списки ведутся отдельно.

ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

№ _____

г. Мозырь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина», именуемый в дальнейшем «Наймодатель» в лице

с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

работающий _____

(место работы, должность)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения администрации университета и профсоюзного комитета заключили настоящий договор о нижеследующем.

И. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет нанимателю (с семьей _____ человек, в том числе

(указывается фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи,

степень родства с нанимателем)

жилую площадь в общежитии за плату во владение и пользование для проживания по адресу: _____ ул. _____,

дом. _____, комната № _____ для проживания на срок с _____ по _____.

II. Права и обязанности нанимателя

2. Наниматель обязуется:

2.1. соблюдать требования Положения о студенческих общежитиях УО МГПУ им.

И.П.Шамякина, Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета;

2.2. использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

2.3. бережно относиться к общежитию и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, находящемуся в общежитии;

2.4. содержать в чистоте и порядке жилое помещение, соблюдать правила пожарной безопасности, сдавать дубликат ключа от жилого помещения заведующему общежитием.

2.5. производить за свой счет текущий ремонт предоставленного жилого помещения (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей, встроенных шкафов и антресолей, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки, освещения (с электриком общежития) и т.д.) по согласованию с заведующим общежитием;

2.6. производить ремонт поврежденных по своей вине здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря за свой счет;

2.7. самостоятельно обустроить мебелью и другими предметами домашнего обихода жилые помещения, которые предоставляются в обособленное пользование;

2.8. ежемесячно осуществлять оплату за жилую площадь, места общего пользования и за коммунальные услуги.

2.9. Граждане, проживающие в жилых помещениях, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, производят оплату за пользование живым помещением и за коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным для общежитий облисполкомом, в порядке, определяемом исполкомом по согласованию с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и Министерством экономики.

Плата за места общего пользования определяется, исходя из размера занимаемой ими жилой площади и части площади подсобных помещений, исчисленной пропорционально занимаемой площади жилого помещения и действующей ставки квартирной платы, утвержденной в установленном порядке.

2.10. Проживающие в жилых комнатах, находящихся в обособленном пользовании, вносят плату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, канализация, отопление, радиоточка, вызов и обезвреживание твердых бытовых отходов, пользование лифтами, коллективной антенной, электроэнергией) по ставкам квартирной платы и тарифам, установленным законодательством для домов государственного жилого фонда.

2.11. Плата за дополнительные услуги, оказываемые проживающим в общежитии (прокат предметов культурно-бытового назначения и других услуг) взимается, исходя из фактических затрат на их оказание и оплачивается на основании квитанции в ОАО «Беларусбанк»

2.12. Оплата за жилую площадь и коммунальные услуги производится путем удержания из заработной платы проживающих.

2.13. При увольнении из университета и прекращении действия настоящего договора в течение 3-х дней освободить занимаемое жилое помещение всей семьей, если другие члены семьи не являются работниками университета.

2.14. При выезде (выселении) из общежития сдать наймодателю жилую площадь, санитарно-техническое, иное оборудование и инвентарь по акту в надлежащем состоянии.

2.15. При выезде (выселении) из общежития возместить материальный ущерб, нанесенный помещениям, инвентарю и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития в целях, действующих на момент возмещения.

3. Наниматель имеет право:

3.1. вселять в установленном порядке в занимаемое им жилое помещение, находящееся в его обособленном пользовании, своих несовершеннолетних детей и супруга (супругу), не обеспеченных жильем в данном населенном пункте;

3.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

3.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

3.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

III. Права и обязанности наймодателя

4. Наймодатель обязуется:

4.1. предоставить нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии;

4.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

4.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

Проректор по учебно-воспитательной
работе и социальным вопросам

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Юрисконсульт



С.Н.Щур

Н.А.Шевчук

Н.В.Борисенко

Ю.Н.Ярош

ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

№ _____

г. Мозырь

« _____ » _____ 20__ г.

Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет им. И.П.Шамякина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице _____

с одной стороны, и студент(ка)

(факультет, курс, группа, ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения администрации университета и профсоюзного комитета заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет нанимателю для проживания жилую площадь в общежитии № _____ за плату во владение и пользование для проживания по ул. _____ дом № _____ комната № _____ на один год.

II. Права и обязанности нанимателя

2 Наниматель обязуется:

- 2.1. соблюдать Положение о студенческих общежитиях УО МГПУ им. И.П.Шамякина и Правила внутреннего распорядка;
- 2.2. использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- 2.3. бережно относиться к общежитию и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию;
- 2.4. содержать в чистоте и порядке жилое помещение;
- 2.5. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 2.6. производить ремонт поврежденных по своей вине здания и помещений общежития, мебели, оборудования и инвентаря за свой счет;
- 2.7. нести коллективную ответственность за нанесенный ущерб зданию, помещениям, мебели, оборудованию, инвентарю, если не выявлено лицо, нанесшее ущерб;
- 2.8. осуществлять оплату за жилую площадь, места общего пользования, коммунальные и др. услуги до 25-го числа текущего месяца за каждый истекший месяц со студентов бюджетной формы получения образования, путем удержания из стипендии;
- 2.9. при выезде (выселении из общежития) возместить материальный ущерб, нанесенный помещениям, инвентарю и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества;
- 2.10. при выезде из общежития на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение освободить и сдать наймодателю жилую площадь, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в надлежащем состоянии.

3 Наниматель имеет право:

3.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

3.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

III. Права и обязанности наймодателя

4 Наймодатель обязуется:

4.1. предоставить нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии;

4.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, правилами пожарной безопасности;

4.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря при выделении целевых финансовых средств;

4.4. зарегистрировать договор найма жилого помещения в общежитии в местном исполнительном и распорядительном органе.

5. Наймодатель имеет право требовать:

5.1. своевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им, за коммунальные услуги;

5.2. соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

5.3. использование жилой площади в общежитии в соответствии с ее назначением;

5.4. исполнение нанимателем иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

IV. Ответственность сторон

5. За невыполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

V. Срок действия договора

6. Настоящий договор вступает в силу с даты регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и действует по _____.

VI. Расторжение договора

7. При выезде нанимателя на постоянное жительство в другой населенный пункт или другое жилое помещение в г. Мозыре договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

8. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также на основаниях, установленных законодательством.

VII. Прочие условия

9. Настоящий договор подлежит обязательной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и считается заключенным с даты такой регистрации.

10. Наниматель ознакомлен с Положением о студенческих общежитиях УО МГПУ и Правилами внутреннего распорядка и предупрежден, что в случае их нарушения договор с ним будет расторгнут _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой – у нанимателя, третий – в местном исполнительном и распорядительном органе.

НАЙМОДАТЕЛЬ:

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

НАНИМАТЕЛЬ:

(ФИО)

Паспорт серии _____ № _____

(выдан кем, когда)

(где был прописан до вселения)

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Проректор по учебно-воспитательной
работе и социальным вопросам

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Юрисконсульт



С.Н.Шур



Н.А. Шевчук



Н.В. Борисенко



Ю.Н. Ярош

