

ПРИНЯТО  
Советом университета  
Протокол  
02.07.2019 № 18

г. Мазырь

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора

09.07.2019 № 636

г. Мозырь

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческих общежитиях

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о студенческих общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее - Положение) разработано в новой редакции на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (в редакции постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2013 № 736, от 12.06.2014 № 571, от 24.07.2014 № 725, от 26.02.2016 № 161, от 27.11.2018 № 854).

2. Положение определяет статус студенческих общежитий учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее – университет) и определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение в студенческом общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

3. Общежития университета предназначены для временного проживания нуждающихся в жилье:

3.1 иногородних студентов, обучающихся в дневной форме получения образования;

3.2 иногородних студентов, обучающихся в заочной форме получения образования (на период сессии);

3.3 иногородних слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.4 иностранных граждан, являющихся слушателями факультета повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.5 студентов-иностранцев граждан, обучающихся в дневной и заочной (на период сессии) формах получения образования;

0073217

3.6 иногородних абитуриентов на период сдачи внутренних вступительных экзаменов;

3.7. абитуриентов из числа иностранных граждан на период подачи документов, прохождения собеседования и сдачи внутренних вступительных испытаний;

3.8. обучающихся в дневной и заочной (соискательство) формах получения послевузовского образования I и II ступеней;

3.9 работников университета (в соответствии с Правилами предоставления жилого помещения (его части) в студенческих общежитиях №2 и №3 работникам университета);

3.10\* сотрудников сторонних организаций на период выполнения ими работ в учреждении образования, при наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в университете лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии на срок, определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии университета;

3.11 участников конференций, спортивных и студенческих мероприятий, научно-практических семинаров на время их проведения;

3.12 для использования в чрезвычайных ситуациях (карантины, непредвиденные ситуации и др.).

Для целей, предусмотренных пунктами 1.3.9 и 1.3.10, администрация университета выделяет от общего количества жилой площади общежития № 2 – 2% (блоки №№ 12, 16), общежития № 3 – 8,5% (блоки №№ 111-113, 121-124).

4. Расходы на содержание общежития состоят из средств, предусмотренных бюджетным финансированием, средств, полученных от предпринимательской деятельности, и сумм, которые выделяются спонсорами.

5. Жилое помещение в общежитии (его часть) находится в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях. При необходимости с разрешения местных исполнительных и распорядительных органов могут быть выделены изолированные жилые помещения для проживания студенческих семей.

Одиноким студентам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате, а в исключительных случаях - и другим одиноким студентам в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

6. В каждом общежитии, в соответствии с действующими нормами и правилами, предусмотрены помещения для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, камеры хранения, пункты питания и др.

7. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях, утвержденными ректором университета по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и работников университета.

8. Порядок пользования общежитием студентами и другими жильцами во время каникул определяется комиссией университета по жилищно-бытовым вопросам.

## ГЛАВА 2 УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9. Желающие получить жилое помещение в общежитии принимаются на учет на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 в соответствии с жилищным законодательством. Учет нуждающихся в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии университета могут запрашиваться следующие документы (сведения):

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (за исключением лиц из числа иностранных граждан);

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;

справки о составе семьи, состоянии здоровья и другие документы, которые необходимы для принятия решения о выделении жилого помещения в общежитии в соответствии с подпунктами 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии.

10. Не принимаются на учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане в случае непредставления документов, указанных в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», указанных в подпунктах 4.2, 4.7–4.9 пункта 4 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых

помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений».

11. Распределение мест в общежитии между факультетами производится на основании решения комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам.

12. Решение о постановке на учет принимается совместно администрацией университета и профсоюзной организацией студентов при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

13. Заявления о принятии обучающегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируются ответственным лицом факультета в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, пронумеровываются, прошнуровываются, подписываются ректором университета, председателем профкома студентов и скрепляются печатью.

14. На основании заявлений формируется список студентов, аспирантов, слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, которые нуждаются в общежитии, по форме согласно приложению 3. В список включаются все, кто подал заявление. При этом учитывается дата подачи заявления. Если несколько человек обратились с заявлением в один день, то они включаются в список желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

15. Обучающиеся, имеющие в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.

16. Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам в отдельные списки со дня подачи письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих такое право.

17. Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов при участии общественной комиссии по жилищно-бытовым вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях.

18. Заявление обучающегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается, и о принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в срок, установленный подпунктом 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по

заявлениям граждан. В решении о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

19. Решение о выделении жилого помещения в общежитии принимается комиссией университета по жилищно-бытовым вопросам и утверждается приказом ректора (или уполномоченного им на то лица).

На каждого обучающегося, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписка из совместных решений администрации университета и профсоюзной организацией студентов, принятых при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам, а также другие документы.

Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем университета, председателем профсоюзного комитета студентов.

20. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения образовательных отношений в университете;

предоставления несоответствующих действительности сведений либо неправомερных действий обучающихся, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов, принятому при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

О принятом решении сообщается обучающемуся в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

### ГЛАВА 3

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

21. Жилое помещение в общежитии предоставляется лицам предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет, по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов, принятому при участии комиссии по жилищно-бытовым вопросам. Жилое помещение (его часть) в

общежитии университета предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольким лицам, не состоящим в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определенном Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

22. Право на предоставление общежития ВНЕ ОЧЕРЕДИ имеют:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (независимо от достижения указанными лицами 23-летнего возраста), а также обучающиеся, потерявшие последнего (единственного) родителя во время обучения в УО МГПУ имени И.П.Шамякина;

инвалиды I, II группы, дети-инвалиды (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно);

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

имеющие льготы в соответствии со статьей 18 (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно), статьями 19-23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. N 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

обучающиеся – члены семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

обучающиеся из семей, жилые помещения которых (в том числе принадлежащие на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и террористических акций стали непригодными для проживания;

ранее выбывшие из общежития в связи с призывом на воинскую службу;

поступившие на условиях целевой подготовки квалифицированных специалистов, если обязательное предоставление жилого помещения в общежитии предусмотрено договором о целевой подготовке;

иностранцы граждане, которым предоставление жилого помещения в общежитии предусмотрено договором об обучении.

23. Право на предоставление общежития в ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ имеют:

инвалиды III группы (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно) при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6,0 и выше;

обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних (приемных, находящихся под опекой) детей или детей, обучающихся в учреждениях высшего образования, учреждениях среднего специального образования и учреждениях политехнического образования на дневной форме обучения или детей, являющихся инвалидами, вследствие

чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствует;

обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы;

обучающиеся из неполных семей;

молодые семьи, в которых оба члена семьи – обучающиеся в УО МГТУ имени И.П.Шамякина;

24. Университет извещает гражданина, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передают ему это извещение под подпись.

Гражданин, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан обратиться в университет с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказаться от его предоставления.

Необращение гражданина (его представителя) в указанный срок в университет рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у гражданина имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в университет (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

25. В соглашении между администрацией университета и профсоюзным комитетом студентов по социально-экономическим вопросам могут быть определены другие категории студентов, имеющих право первоочередного и внеочередного получения жилого помещения в общежитии.

26. Жилое помещение в общежитии может быть выделено тем студенческим семьям, в которых муж и жена являются иногородними студентами. При отчислении одного из них из университета (после его окончания или по другим причинам) вопрос о закреплении комнаты за мужем или женой рассматривается комиссией университета по жилищно-бытовым вопросам в двухнедельный срок.

27. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии администрация университета заключает с обучающимися (нанимателем) договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 5). Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с даты его регистрации районным, городским, поселковым, сельским исполнительными комитетами, местной администрацией района в городе.

28. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается только на свободную жилую площадь.

Заведующие общежитием ведут учет договоров найма жилого помещения в общежитии.

Учёт договоров с лицами из числа иностранных граждан осуществляет специалист ОМС.

29. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления вселяющимися не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в общежитии, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других вселяющихся на указанную в договоре найма жилую площадь;

в иных случаях, предусмотренных действующими законодательными актами.

Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в случаях:

отчисления обучающегося из университета;

на основании личного заявления обучающегося;

на основании решения суда;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

#### ГЛАВА 4 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

30. Эксплуатация общежитий осуществляется университетом с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

31. Руководитель университета несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежитий, поддержание в них установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

32. Непосредственное руководство эксплуатацией общежитий и хозяйственной деятельностью осуществляет проректор (по административно-хозяйственной работе), который также несет ответственность за состояние работы по этим направлениям. Организацию быта проживающих, поддержание установленного порядка осуществляет проректор по воспитательной работе.

33. Университет укомплектовывает общежития мебелью, а при возможности другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся.

34. Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, поврежденных жильцами, производится ими или за их счет.

35. Уборка жилых помещений, мытье кухонных плит в общежитии производится проживающими.

36. Уборка вестибюлей, коридоров, лестничных площадок и других мест общего пользования производится штатным персоналом общежития.

## ГЛАВА 5

### ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

37. Штатная численность работников общежития утверждается ректором университета в соответствии с законодательством.

38. Заведующий общежитием назначается ректором университета (или уполномоченным им на то лицом) по согласованию с профсоюзным комитетом работников и работает под непосредственным руководством проректора (по административно-хозяйственной работе) университета, взаимодействуя с проректором по воспитательной работе, отделом по воспитательной работе с молодежью, органами студенческого самоуправления в общежитии, профсоюзным комитетом студентов.

39. Заведующий общежитием несет ответственность за состояние административной и хозяйственно-бытовой деятельности в общежитии, выполнение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях и функциональных обязанностей персоналом общежития.

40. Заведующий общежитием обязан:

проводить с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм вселение в общежитие на основании приказа ректора с заключением договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и медицинской справки, выдавать пропуск и контролировать пропускную систему в общежитии;

проводить обучение и проверку знаний Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правил пожарной безопасности, безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядка оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения жилого помещения в общежитии. Обучение и проверка знаний проводятся заведующим общежитием с фиксацией в журнале;

организовывать выдачу обучающимся по акту приема-передачи во владение и пользование необходимой мебели, оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контроль за сохранностью;

обеспечивать организованное освобождение жилых помещений перед отъездом обучающихся и других жильцов на каникулы, производственную практику, по окончании договора найма жилого помещения в общежитии, после окончания университета, или по другим причинам, принимать у жильцов в надлежащем виде жилые комнаты, оборудование и инвентарь;

организовывать работу по поддержанию в общежитии и на его территории чистоты и порядка, по выполнению студентами Правил внутреннего распорядка в общежитиях, мер электрической и пожарной безопасности, по проведению санитарных дней;

обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, системы электрообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию

общежития, принимать меры их реализации;

принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовке его к новому учебному году;

изучать потребности и проблемы жильцов, своевременно представлять администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать их в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий для проживающих, опираться в своей деятельности на органы студенческого самоуправления, содействовать развитию самообслуживания в общежитиях;

при необходимости переводить заболевших обучающихся и других жильцов в изолятор, организовывать обслуживание и своевременное питание больных из числа проживающих, которые находятся в изоляторе;

обеспечивать надлежащий учет и регистрацию проживающих в общежитии, а также соблюдение паспортного режима;

обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития.

## ГЛАВА 6

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

41. Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование и развитие профессиональной культуры будущих специалистов. Воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально-активной личности, здорового образа жизни и обеспечение разумной занятости обучающихся и других жильцов в свободное от занятий время.

42. За состояние воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях несет ответственность проректор по воспитательной работе совместно с воспитателями, организаторами культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, органами студенческого самоуправления, деканатами, отделом по воспитательной работе с молодежью, спортивным клубом, общественными организациями студентов.

43. Воспитатели, педагоги-организаторы, инструкторы по физической культуре проводят работу по трудовому, эстетическому и физическому воспитанию, принимают необходимые меры по созданию условий для содержательного свободного времени обучающихся, занятий художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

44. Воспитатели, педагоги-организаторы, инструкторы по физической культуре совместно со студенческим советом по согласованию с профсоюзным комитетом студентов оказывают помощь заведующим общежитиями в

организации и проведении санитарных дней, уборке прилегающей территории, улучшении жилищных условий, обеспечивают эстетическое оформление жилых помещений, комнат отдыха, коридоров, фойе, холлов и т. д.

45. На базе студенческих общежитий могут организовываться объединения молодежи по интересам, кружки и клубы по интересам, любительские объединения и др. Их деятельность обеспечивается в соответствии с действующими Положениями.

46. Воспитатели, педагоги-организаторы, инструкторы по физической культуре общежития обязаны:

изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе товарищества и сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

осуществлять контроль за соблюдением в общежитии условий, необходимых для обучения и отдыха проживающих;

способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, культурного уровня проживающих в общежитии;

организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в общежитии;

организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат.

47. Служебные обязанности воспитателя, педагога-организатора, инструктора по физической культуре разрабатываются на основе квалификационных характеристик соответствующих категорий, которые в установленном порядке утверждаются ректором университета.

48. Воспитатель общежития, педагоги-организаторы по всем вопросам своей работы подчиняются начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью.

49. Инструкторы по физической культуре по всем вопросам своей работы подчиняются начальнику спортивного клуба.

## ГЛАВА 7 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

50. Для содействия администрации университета, которая работает совместно с профсоюзным комитетом студентов и ПО ОО «БРСМ» университета, при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечению широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе из числа проживающих создается совет общежития.

51. Совет общежития осуществляет свою деятельность на основании Положения о студенческом самоуправлении УО МГПУ имени И.П.Шамякина.

52. Председатель совета общежития представляет интересы жильцов общежития в ректорате, общественных организациях и отстаивает их права с учетом их полномочий.

53. Совет общежития принимает активное участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развития и укрепления материальной базы, проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях, организации свободного времени обучающихся и других жильцов.

54. В общежитии из числа проживающих избирается состав совета этажа, который входит в состав студенческого совета общежития.

55. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета, распоряжениями администрации университета и общежития, несёт личную ответственность за поддержание чистоты и порядка, организацию дежурства и соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях на этаже.

56. Совет общежития активно участвует в организации санитарных дней, субботников и других трудовых акций, создает ремонтные и строительные отряды для выполнения текущего и капитального ремонта общежития.

## ГЛАВА 8

### ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

57. Проживание в общежитии может быть платным и бесплатным.

58. Плата за пользование общежитием для студентов, слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

59. Оплата предоставляемых проживающим в общежитии дополнительных услуг осуществляется, исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

Лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждение образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

в общежитии первой категории – 1,2 базовой величины;

в общежитии второй категории – 0,8 базовой величины;

в общежитии третьей категории – 0,4 базовой величины.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производится со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносится нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

60. Плата за пользование жилым помещением в общежитии в летний период на основании заявления вносится студентом при заселении и взимается согласно приказа ректора университета об установлении цены.

61. Заселение в летний период на период практики, на период работы в студенческих отрядах осуществляется на основании приказа и плата за проживание в общежитии взимается согласно п. 8.3 настоящего Положения.

62. Плата за пользование общежитием в периоды каникул, прохождения практики, выезда иностранных обучающихся за пределы Республики Беларусь при предъявлении соответствующих документов не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

63. В случае, если наниматель выселяется из общежития до истечения срока действия договора найма жилого помещения, плата за пользование жилым помещением в общежитии вносится за фактическое проживание.

64. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0.3 % от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

65. От платы за пользование общежитием в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании освобождаются:

студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

студенты-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4, 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

66. Расходы на содержание общежития осуществляются за счёт средств, выделяемых из республиканского бюджета.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и (или) местных бюджетов и зачисляются на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства

распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») государственных учреждений образования.

## ГЛАВА 9 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

67. Граждане, обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебной, без предоставления другого жилого помещения.

68. Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

69. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления им другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

70. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития;

отчисление из университета, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов и проживающий уже был привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии.

Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

71. Выселение при проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения.

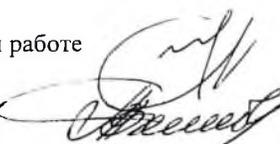
При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается. Гражданам, проживающим в жилых помещениях

государственного жилищного фонда в общежитиях, находящихся в их обособленном владении и пользовании, предоставляются жилые помещения маневренного фонда в обособленное владение и пользование.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

72. Студенты, которые выселены из общежития по решению суда в общежитие не вселяются.

Проректор по воспитательной работе

 С.Н.Щур

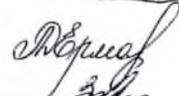
Проректор по научной работе

Т.В.Палиева

И.о. проректора  
(по административно-хозяйственной работе)

 Л.В.Раковщик

Главный бухгалтер

 Л.Д.Ермак

Начальник планово-экономического отдела

 О.А.Завалей

Юрисконсульт

 В.В.Гриневский

СОГЛАСОВАНО

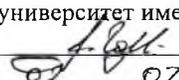
Председатель профсоюзного комитета студентов  
учреждения образования  
«Мозырский государственный педагогический  
университет имени И.П.Шамякина»

 В.В.Струков

2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета работников  
учреждения образования  
«Мозырский государственный педагогический  
университет имени И.П.Шамякина»

 Ф.А.Гаруля

2019

СОГЛАСОВАНО

Секретарь первичной организации с правами районного комитета  
Общественного объединения

Приложение 1  
к Положению  
об общежитиях

Ректору УО «Мозырский  
государственный педагогический  
университет им. И.П. Шамякина»  
Навныко В. Н

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, / заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение  
(место) в общежитии. Учусь \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(факультет, группа, бюджетное/платное обучение)

К заявлению прилагаю документы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения государственного**  
**жилищного фонда в общежитии**

г. Мозырь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет

именуемый (ая, ое) в дальнейшем наймодатель, в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(работающий, проходящий службу, клиническую ординатуру, спортивную подготовку, обучающийся)

(место работы, службы, учебы, прохождение клинической ординатуры спортивной подготовки, должность другое)

именуемый в дальнейшем наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии УО МГПУ им.И.П.Шамякина. протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи в составе:

Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Степень родства нанимателем	с

жилое помещение (его часть) в общежитии за плату во владение и пользование для проживания одиноких граждан по адресу: г. Мозырь. ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_ общей площадью койко-место.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ**

2. Наниматель имеет право:

2.1. предоставлять в установленном порядке с согласования наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;

2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудовани- ем, инвентарем общежития и культурно-бытовыми услугами;

2.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Наниматель обязуется:

3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

3.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в общежитии в соответствии с его назначением;

3.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

3.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

3.6. при нанесении ущерба жилому помещению возместить причиненный ущерб;

3.7. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего, специального образования) (далее - плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением), а также плату за другие услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;

3.8. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае несдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

3.9. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

4.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;

4.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для

проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;

4.3. соблюдения условий настоящего договора, правил внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

4.4. использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с его назначением;

4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

5. Наймодатель обязан:

5.1. предоставить нанимателю во владение и пользование жилое помещение в надлежащем состоянии;

5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря

5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

5.5. зарегистрировать настоящий договор в районном, городском, поселковом, сельском исполнительных комитетах, местной администрации района в городе;

5.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;

5.7. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

#### **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7. Настоящий договор заключается на срок

---

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения и (или) проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, а также в случае, если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушают или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ними в одной квартире или в одном жилом доме;

10.3. в случае наличия в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более (в г.Минске - 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

10.5. если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи имеют без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.6 по инициативе нанимателя с согласия проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.7. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня их выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим

нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или настоящим договором). В случае отказа наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

## VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в районном, городском, поселковом, сельском исполнительных комитетах, местной администрации района в городе и считается заключенным с даты такой регистрации;

16.2. является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой - у нанимателя, третий - в районном, городском, поселковом, сельском исполнительном комитете, местной администрации района в городе.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Настоящий договор зарегистрирован \_\_\_\_\_

(наименование районного, городского,

поселкового, сельского исполнительного комитета, местной администрации района в городе)

Г. \_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия и подпись лица,

ответственного за регистрацию)