

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 июня 2013 г. № 14

Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства торговли Республики Беларусь
от 16 августа 2013 г. № 17

На основании абзаца восьмого статьи 9 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», подпункта 5.45 Положения о Министерстве торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2013 г. № 527 «Вопросы Министерства торговли Республики Беларусь», Министерство торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерные формы документов по процедурам государственных закупок согласно приложениям 1-30.

2. Рекомендовать республиканским органам государственного управления и иным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, направить примерные формы документов, указанные в пункте 1 настоящего постановления, организациям, находящимся в их подчинении (входящим в их состав, систему), для использования в практической работе.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2013 г.

Исполняющий обязанности Министра

В.Л.Драгун

*Приложение 1
к постановлению
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

ПРИГЛАШЕНИЕ*

к участию в открытом конкурсе (электронном аукционе) из одного лота**

Вид процедуры государственной закупки _____
(открытый конкурс, электронный аукцион)

1. Сведения о заказчике (организаторе):

1.1. полное наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) _____

1.2. место нахождения _____

1.3. учетный номер плательщика заказчика (организатора) _____

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. размер оплаты услуг организатора (в случае его участия в процедуре государственной закупки) _____

1.8. размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки
(если в организации и проведении процедуры государственной закупки участвует оператор электронной торговой площадки) _____

- 1.9. иные сведения _____
2. Сведения о предмете государственной закупки:
- 2.1. предмет закупки (наименование) _____
- 2.2. код предмета закупки (подвид [ОКРБ 007-2007***](#)) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____
- 2.3. объемы закупки (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____
- 2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____
- 2.5. источник финансирования закупки _____
- 2.6. начальная цена электронного аукциона в случае его проведения _____ (ориентировочная стоимость закупки либо указание, что начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам)
- 2.7. ориентировочные сроки осуществления закупки _____
- 2.8. иные сведения _____
3. Сведения о конкурсе (электронном аукционе):
- 3.1. конкурсные (аукционные) документы:
- 3.1.1. сроки размещения _____
- 3.1.2. место размещения и порядок получения _____
- 3.1.3. язык (языки) размещения _____
- 3.2. размер конкурсного (аукционного) обеспечения (при установлении заказчиком (организатором) такого требования) _____
- 3.3. предложения:
- 3.3.1. место и порядок размещения _____
- 3.3.2. срок для подготовки и подачи предложений _____
- 3.4. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в открытом конкурсе (электронном аукционе) _____
- 3.5. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____
- 3.6. информация об участии в конкурсе (электронном аукционе) субъектов малого и среднего предпринимательства**** _____
- 3.7. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель заказчика (организатора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Приглашение размещается на официальном сайте.

** Приглашение к участию в электронном аукционе размещается заказчиком (организатором) в открытом доступе на электронной торговой площадке. Размещение на официальном сайте приглашения к участию в электронном аукционе обеспечивают оператор официального сайта и оператор электронной торговой площадки.

*** [ОКРБ 007-2007](#) - общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2007 «Промышленная и сельскохозяйственная продукция», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 июня 2007 г. № 36.

**** Перечень товаров (работ, услуг), процедуры государственных закупок которых проводятся с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

Приложение 2
к постановлению
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

ПРИГЛАШЕНИЕ*

к участию в открытом конкурсе (электронном аукционе) из нескольких лотов**

Вид процедуры государственной закупки _____

(открытый конкурс, электронный аукцион)

1. Сведения о заказчике (организаторе):

1.1. полное наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) _____

1.2. место нахождения _____

1.3. учетный номер плательщика заказчика (организатора) _____

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. размер оплаты услуг организатора (в случае его участия в процедуре государственной закупки) _____

1.8. размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки (если в организации и проведении процедуры государственной закупки участвует оператор электронной торговой площадки) _____

1.9. иные сведения _____

2. Сведения о государственной закупке***

2.1.1. предмет закупки по лоту № 1 (наименование) _____

2.1.2. код предмета закупки по лоту № 1 (подвид ОКРБ 007-2007****) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____

2.1.3. объемы закупки по лоту № 1 (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____

2.1.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по лоту № 1 _____

2.1.5. источник финансирования закупки по лоту № 1 _____

2.1.6. начальная цена электронного аукциона в случае его проведения по лоту № 1 _____ (ориентировочная стоимость закупки либо указание, что начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам).

2.1.7. ориентировочные сроки осуществления закупки по лоту № 1 _____

2.2.1. предмет закупки по лоту № 2 (наименование) _____

2.2.2. код предмета закупки по лоту № 2 (подвид ОКРБ 007-2007) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____

2.2.3. объемы закупки по лоту № 2 (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____

- 2.2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по лоту № 2 _____
- 2.2.5. источник финансирования закупки по лоту № 2 _____
- 2.2.6. начальная цена электронного аукциона в случае его проведения по лоту № 2 _____ (ориентировочная стоимость закупки либо указание, что начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам)
- 2.2.7. ориентировочные сроки осуществления закупки по лоту № 2 _____
- 2.3. иные сведения _____
3. Сведения о конкурсе (электронном аукционе):
- 3.1. конкурсные (аукционные) документы:
- 3.1.1. сроки размещения _____
- 3.1.2. место размещения и порядок получения _____
- 3.1.3. язык (языки) размещения _____
- 3.2. размер конкурсного (аукционного) обеспечения (при установлении заказчиком (организатором) такого требования) _____
- 3.3. предложения:
- 3.3.1. место и порядок размещения _____
- 3.3.2. срок для подготовки и подачи предложений _____
- 3.4. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в открытом конкурсе (электронном аукционе) _____
- 3.5. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____
- 3.6. информация об участии в конкурсе (электронном аукционе) субъектов малого и среднего предпринимательства***** _____
- 3.7. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель заказчика (организатора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Приглашение размещается на официальном сайте.

** Приглашение к участию в электронном аукционе размещается заказчиком (организатором) в открытом доступе на электронной торговой площадке. Размещение на официальном сайте приглашения к участию в электронном аукционе обеспечивают оператор официального сайта и оператор электронной торговой площадки.

*** В [пункте 2](#) указывается информация обо всех лотах, определенных заказчиком (организатором) в рамках проведения одного конкурса.

**** [ОКРБ](#) 007-2007 - общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2007 «Промышленная и сельскохозяйственная продукция», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 июня 2007 г. № 36.

***** [Перечень](#) товаров (работ, услуг), процедуры государственных закупок которых проводятся с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

ПРИГЛАШЕНИЕ*
к участию в запросе ценовых предложений из одного лота

Вид процедуры государственной - закупки запрос ценовых предложений.

1. Сведения о заказчике (организаторе):

- 1.1. полное наименование _____
1.2. место нахождения _____
1.3. учетный номер плательщика заказчика (организатора) _____
1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____
1.5. номер контактного телефона/факса _____
1.6. адрес электронной почты _____
1.7. размер оплаты услуг организатора (если таковой участвует в процедуре государственной закупки) _____
1.8. иные сведения _____

2. Сведения о предмете государственной закупки:

- 2.1. предмет закупки (наименование) _____
2.2. код предмета закупки (подвид ОКРБ 007-2007**) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____
2.3. объемы закупки (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____
2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____
2.5. источник финансирования закупки _____
2.6. ориентировочные сроки осуществления закупки _____
2.7. иные сведения _____

3. Сведения о запросе ценовых предложений:

- 3.1. запрос ценовых предложений:
3.1.1. сроки представления _____
3.1.2. место (адрес) и порядок представления _____
3.1.3. язык (языки) представления _____
3.2. сроки, место и порядок представления заказчиком иных документов, необходимых для подготовки предложений, а также информация о цене таких документов в случае, если заказчиком (организатором) такая цена установлена _____

3.3. предложения:

- 3.3.1. место (адрес) и порядок представления _____
3.3.2. срок для подготовки и подачи предложений _____
3.4. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в запросе ценовых предложений _____
3.5. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____

- 3.6. информация об участии в запросе ценовых предложений субъектов малого и среднего предпринимательства*** _____

3.7. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель заказчика (организатора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Приглашение размещается на официальном сайте.

** [ОКРБ](#) 007-2007 - общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2007 «Промышленная и сельскохозяйственная продукция», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 июня 2007 г. № 36.

*** [Перечень](#) товаров (работ, услуг), процедуры государственных закупок которых проводятся с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

*Приложение 4
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

ПРИГЛАШЕНИЕ*

к участию в запросе ценовых предложений из нескольких лотов

Вид процедуры государственной - закупки запрос ценовых предложений.

1. Сведения о заказчике (организаторе):

1.1. полное наименование _____

1.2. место нахождения _____

1.3. учетный номер плательщика заказчика (организатора) _____

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. размер оплаты услуг организатора (если таковой участвует в процедуре государственной закупки) _____

1.6. иные сведения _____

2. Сведения о государственной закупке**:

2.1.1. предмет закупки по лоту № 1 (наименование) _____

2.1.2. код предмета закупки по лоту № 1 (подвид [ОКРБ](#) 007-2007***) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____

2.1.3. объемы закупки по лоту № 1 (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____

2.1.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по лоту № 1 _____

2.1.5. источник финансирования закупки по лоту № 1 _____

2.1.6. ориентировочные сроки осуществления закупки по лоту № 1 _____

- 2.2.1. предмет закупки по лоту № 2 (наименование) _____
- 2.2.2. код предмета закупки по лоту № 2 (подвид ОКРБ 007-2007) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____
- 2.2.3. объемы закупки по лоту № 2 (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____
- 2.2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по лоту № 2 _____
- 2.2.5. источник финансирования закупки по лоту № 2 _____
- 2.2.6. ориентировочные сроки осуществления закупки по лоту № 2 _____
- 2.3. иные сведения _____
3. Сведения о запросе ценовых предложений:
- 3.1. запрос ценовых предложений:
- 3.1.1. сроки представления _____
- 3.1.2. место (адрес) и порядок представления _____
- 3.1.3. язык (языки) представления _____
- 3.2. сроки, место и порядок представления заказчиком иных документов, необходимых для подготовки предложений, а также информация о цене таких документов в случае, если заказчиком (организатором) такая цена установлена;
- 3.3. предложения:
- 3.3.1. место (адрес) и порядок представления _____
- 3.3.2. срок для подготовки и подачи предложений _____
- 3.4. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в запросе ценовых предложений _____
- 3.5. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____
- 3.6. информация об участии в запросе ценовых предложений субъектов малого и среднего предпринимательства**** _____
- 3.7. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель заказчика (организатора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Приглашение размещается на официальном сайте.

** В [пункте 2](#) указывается информация обо всех лотах, определенных заказчиком (организатором) в рамках проведения одного конкурса.

*** [ОКРБ](#) 007-2007 - общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2007 «Промышленная и сельскохозяйственная продукция», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 июня 2007 г. № 36.

**** [Перечень](#) товаров (работ, услуг), процедуры государственных закупок которых проводятся с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

к постановлению
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в закрытом конкурсе (запросе ценовых предложений)*

(наименование и место нахождения

потенциального поставщика

(подрядчика, исполнителя))

(наименование заказчика (организатора))

приглашает принять участие в закрытом конкурсе (запросе ценовых предложений**) по закупке***

(указать предмет закупки)

(указать объем закупки в натуральном или денежном выражении с указанием единицы измерения)

(указать место поставки (выполнения работ, оказания услуг),

источник финансирования, ориентировочные сроки закупки)

При принятии Вами решения об участии в закрытом конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) Вы можете получить конкурсные документы (запрос ценовых предложений) _____,

(указать место, время и порядок представления конкурсных документов)

которые будут представляться на _____

(указать на каком языке)

Свои предложения Вы можете направить по адресу: _____

Конечный срок подачи предложений _____

Контактный телефон, фамилия, имя, отчество _____

Руководитель заказчика (организатора)

или уполномоченный им заместитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Заказчик (организатор) вправе дополнить приглашение иными сведениями.

** В случае государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты.

*** В случае использования частичной (лотовой) поставки необходимо указать информацию по каждой части (лоту).

Приложение 6
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

ЖУРНАЛ
(лист) регистрации потенциальных участников процедуры запроса ценовых предложений № _____, сделавших заявку и (или) получивших запрос ценовых предложений

по закупке _____
(кратко указать предмет закупки)
проводимой _____
(указать наименование и место нахождения заказчика (организатора))

№ п/п	Наименование и место нахождения потенциального участника процедуры запроса ценовых предложений, контактный телефон	Запрос ценовых предложений			Примечание
		дата поступления заявки на его получение	выдан (отправлены по почте)		
			дата, время выдачи (отправления)	фамилия, имя, отчество, должность, подпись, контактный телефон лица, получившего конкурсные документы; если запрос ценовых предложений отправлялся по почте, сделать соответствующую запись	
1	2	3	4	5	7

(должность, инициалы, фамилия лица, ответственного
за регистрацию)

(подпись)

Приложение 7
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

ЖУРНАЛ
(лист) регистрации предложений, поступивших на процедуру запроса ценовых
предложений № _____

по закупке _____
(кратко указать предмет закупки)

проводимой _____
(наименование и место нахождения заказчика (организатора))

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер предложения	Примечание
1	2	3	4

(должность, инициалы, фамилия лица, ответственного
за регистрацию)

(подпись)

*Приложение 8
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсные документы
по _____ конкурсу № _____
(указать вид конкурса)

(наименование и место нахождения
участника)

(наименование заказчика (организатора))
настоящим уведомляет о том, что в конкурсные документы по закупке

(указать предмет закупки)
для участия в _____ конкурсе № _____,
(вид конкурса)

объявленного _____, внесены изменения (дополнения).
(дата)

Изменения (дополнения) к конкурсным документам прилагаются.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

Приложение 9
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений № _____

(наименование и место нахождения
участника)

(наименование заказчика (организатора))
настоящим уведомляет о том, что в запрос ценовых предложений № _____ по закупке

(предмет закупки)
объявленный _____, внесены изменения (дополнения).
(дата)

Изменения (дополнения) к запросу ценовых предложений прилагаются.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

Приложение 10
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении окончательного срока представления предложений

на _____ конкурс № _____
(указать вид конкурса)

(наименование и место нахождения
участника)

(наименование заказчика (организатора))
настоящим уведомляет о том, что окончательный срок подачи предложений по закупке ____

(предмет закупки)
для участия в _____ конкурсе № _____,
(вид конкурса)
объявленном _____, продлен до _____

(указать дату)

(указать дату и время)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

*Приложение 11
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приведении предложения в соответствие с требованиями конкурсных документов
по _____ конкурсу № _____
(указать вид конкурса)**

(наименование и место нахождения
участника)

(наименование заказчика (организатора))

настоящим уведомляет, что представленное Вами предложение на поставку (выполнение,
оказание) _____

(указать предмет закупки)

для участия в _____ конкурсе № _____,
(указать вид конкурса)

объявленном _____, требует приведения его в соответствие с
(указать дату)

требованиями конкурсных документов, а именно: _____
(указать сведения,

которые подлежат приведению в соответствие)

При согласии привести перечисленные выше сведения предложения в соответствие с
требованиями конкурсных документов просим представить соответствующие документы
в срок до _____

(указать дату и время)

В случае несогласия (непредставления в срок) предложение будет отклонено.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

*Приложение 12
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости исправления арифметических ошибок в предложении,

поступившем на _____ конкурс № ____
(указать вид конкурса)

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения
участника)

(наименование заказчика (организатора))

настоящим уведомляет, что в представленном Вами предложении на поставку
(выполнение, оказание) _____

(указать предмет закупки)

для участия в _____ конкурсе № _____,
(указать вид конкурса)

объявленном _____, необходимо исправить следующие
(указать дату)

выявленные арифметические ошибки: _____

В срок до _____ просим подтвердить
(указать дату и время)

согласие на исправление указанных арифметических ошибок.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

*Приложение 13
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)*

в приглашение к участию в конкурсе (электронном аукционе, процедуре запроса ценовых предложений)

Вид процедуры государственной закупки _____

1. Сведения о заказчике (организаторе):

1.1. полное наименование _____

1.2. место нахождения _____

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.4. номер контактного телефона/факса _____

1.5. адрес электронной почты _____

1.6. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре государственной закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте _____

2.3. иные сведения _____

3. Содержание изменений (дополнений): _____

Руководитель заказчика _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* При проведении электронного аукциона оператор электронной торговой площадки уведомляет участников электронного аукциона об изменениях и (или) дополнениях в порядке, установленном своим регламентом.

*Приложение 14
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

УВЕДОМЛЕНИЕ*

об отклонении предложения, поступившего

на _____ № _____
(указать вид процедуры государственной закупки)

Исх. № _____ от _____

_____ (наименование и место нахождения
участника)

_____ (наименование заказчика (организатора))

настоящим уведомляет, что представленное Вами предложение на поставку (выполнение, оказание) _____

(указать предмет закупки)

для участия в _____ № _____,
(указать вид процедуры государственной закупки)

объявленном _____, отклонено по причине _____.
(указать дату)

_____ (должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

_____ (подпись)

* При проведении электронного аукциона оператор электронной торговой площадки уведомляет участников электронного аукциона в порядке, установленном своим регламентом, о размещении заказчиком (организатором) на электронной торговой площадке соответствующего протокола.

*Приложение 15
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

УВЕДОМЛЕНИЕ*
о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)
по _____ № _____
(указать вид процедуры закупки)

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения участника

(кроме участника, выбранного поставщиком

(подрядчиком, исполнителем))

(наименование заказчика (организатора))
настоящим уведомляет о том, что _____
(наименование и место нахождения участника-победителя)
выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку (выполнение, оказание) _

(указать кратко предмет закупки)
в результате проведения _____ № _____,
(указать вид процедуры государственной закупки)
объявленного _____
(указать дату)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

* При проведении электронного аукциона оператор электронной торговой площадки уведомляет участников электронного аукциона в порядке, установленном своим регламентом, о размещении заказчиком (организатором) на электронной торговой площадке протокола по вопросу подведения итогов электронного аукциона.

*Приложение 16
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

УВЕДОМЛЕНИЕ
участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), об акцепте его
предложения по _____ № _____
(указать вид процедуры закупки)

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения
участника,

выбранного поставщиком

(подрядчиком, исполнителем))

—
(наименование заказчика (организатора))
настоящим уведомляет о том, что Ваше предложение от _____
на поставку (выполнение,
(указать дату и номер предложения)
оказание) _____ с ценой договора
(указать кратко предмет закупки)
_____ акцептовано.

Договор подлежит заключению по истечении срока для обжалования решения о
выборе участника-победителя. Направляем договор (прилагается). Просим представить
подписанный договор и обеспечение исполнения договора (в случае установления такого
требования в конкурсных документах) в срок до _____

Приложение: на _____ л. в 2 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

*Приложение 17
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результате _____ № _____
(указать вид процедуры закупки)

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения
участника)

(наименование заказчика (организатора))
настоящим уведомляет о том, что в результате проведения _____
№ _____, объявленного _____,
(указать вид процедуры закупки) (указать дату)
заключен договор.

Предмет договора: _____
Поставщик (подрядчик, исполнитель): _____

(наименование и место нахождения участника,

с которым заключен договор)

Цена договора _____
(В случае завершения процедуры закупки с иным результатом приводится информация об этом с указанием причин, кратко.)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

*Приложение 18
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

ПРОТОКОЛ

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____

(указать наименование заказчика (организатора) и основание утверждения состава
комиссии)

по вопросу открытия предложений, поступивших на _____
(указать название процедуры закупки)

№ _____.

Состав комиссии:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Заседание начато: _____

Заседание окончено: _____

Председательствовал:

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики Беларусь (иные уполномоченные представители):

(указать, фамилии, инициалы и должности присутствующих)

3. участники (уполномоченные представители участников):

(указать фамилии, инициалы, должности присутствующих и название организации, которую они представляют)

СЛУШАЛИ:

об открытии предложений, поступивших на _____ № _____, объявленный _____,
(указать вид процедуры государственной закупки) (указать дату)

по закупке _____
(указать кратко предмет закупки)

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. запрос ценовых предложений был приобретен/получен _____;

(указать наименование потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае проведения запроса ценовых предложений)

1.2. поступили запросы от участников о разъяснении конкурсных документов, запроса ценовых предложений (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы). Разъяснения были направлены всем получившим конкурсные документы, запрос ценовых предложений участникам (опустить в случае отсутствия запросов);

1.3. в период подготовки и представления предложений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений). Изменения и (или) дополнения в конкурсные документы, запрос ценовых предложений были направлены всем получившим конкурсные документы, запрос ценовых предложений участникам (опустить в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений);

1.4. в срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило всего _____ предложений;

1.5. до истечения окончательного срока подачи предложений:

было отозвано _____ предложений (указать наименования участников, отозвавших предложения, если это имело место);

были внесены изменения в предложения, предоставленные следующими участниками _____;

(указать наименования таких участников, если это имело место)

1.6. по истечении окончательного срока подачи предложений поступило _____ предложений, которые были (будут) возвращены представившим их участникам неоткрытыми;

1.7. открытие предложений началось в _____
(указать время, дату и место)

2. Установить, что были:

2.1. открыты предложения, указанные в таблице:

Таблица

№ п/п	Регистрационный номер открытого предложения	Участники, представившие предложения		Цена предложения	Прим.
		полное наименование участника	место нахождения		

2.2. заданы следующие вопросы:

Название участника	Содержание вопроса	Ответ на вопрос

3. _____
(указать вид процедуры государственной закупки)

признать несостоявшимся на основании представления менее двух (отсутствия) предложений (в случае, если это имело место).

Рекомендовать провести повторную процедуру государственной закупки (направить на согласование в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам заявление о возможности применения процедуры закупки из одного источника) по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Приложение 19
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

ПРОТОКОЛ № _____
от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____
(указать наименование заказчика (организатора) и основание

_____ утверждения состава комиссии)

по вопросу рассмотрения предложений (проведения оценки данных участников, оценки предложений, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)), поступивших на _____ № _____.

(указать наименование процедуры закупки)

Состав комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Председательствовал: _____

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии: _____

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики Беларусь (иные уполномоченные представители):

_____ (указать фамилии, инициалы и должности присутствующих)

СЛУШАЛИ:

1. О рассмотрении предложений, поступивших на _____

(указать наименование процедуры закупки)

№ ____, объявленный _____ по закупке _____

(указать дату)

(указать предмет закупки)

на их соответствие требованиям конкурсных документов (запросу ценовых предложений)

_____ (указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1.1. Установить, что:

№ п/п	Наименование и место нахождения участника	Предложение (указать его регистрационный номер)	
		соответствует конкурсным документам, запросу ценовых предложений	не соответствует конкурсным документам, запросу ценовых предложений, указать причину

1.2. Предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) отклонить по причинам, указанным выше.

1.3. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся на основании того, что по итогам рассмотрения предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов (запросу ценовых предложений) и отклонения предложений (в случае, если это имело место) предложений осталось менее двух или не осталось ни одного.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) (направить на согласование в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам заявление о возможности применения процедуры закупки из одного источника) по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

СЛУШАЛИ:

2. Об отклонении всех предложений, поступивших на _____

№ _____, объявленный _____

(указать наименование процедуры закупки)

_____, по закупке _____.

(указать дату) (указать предмет закупки)
(_____
(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

2.1. Отклонить все предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) по причине _____.

(указать)

2.2. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) (направить на согласование в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам заявление о возможности применения процедуры закупки из одного источника) по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

СЛУШАЛИ:

3. О проведении оценки данных участников _____ конкурса (процедуры запроса ценовых предложений) (в случае проведения оценки данных) № _____, объявленного _____,

(указать дату)

по закупке _____

(указать предмет закупки)

(_____
(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

3.1. Установить, что:

оценка квалификационных данных участников проведена на основании требований, изложенных в конкурсных документах (запросе ценовых предложений) при применении квалификационного отбора (оценочный лист прилагается);

результаты оценки квалификационных данных участников представлены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование и место нахождения участника, регистрационный номер предложения	Квалификационным требованиям	
		соответствует	не соответствует

3.2. Предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) отклонить.

3.3. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся на основании того, что по итогам оценки данных участников и отклонения предложений (в случае, если это имело место) предложений осталось менее двух или не осталось ни одного.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) (направить на согласование в уполномоченный государственный орган по

государственным закупкам заявление о возможности применения процедуры закупки из одного источника) по причине _____.
(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - ____

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

СЛУШАЛИ:

4. О допуске к оценке предложений (конкурсных, аукционных, ценовых) юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подавших предложения к участию в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) № __, объявленном _____, по закупке _____
(указать дату) (указать предмет закупки)

(_____)

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

4.1. К оценке предложений из числа участников, прошедших процедуру открытия предложений:

допустить следующих участников (указать наименования участников и регистрационные номера их предложений);

отказать в допуске к участию в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) (указать наименования участников и регистрационные номера их предложений). В случае если это имело место, следует указать, по какой причине участник не допускается:

- предложение участника не отвечает требованиям конкурсных документов (запросу ценовых предложений) и принято решение о его отклонении;

- участник не соответствует квалификационным требованиям, и принято решение об отклонении его предложения;

- участник отказался представить информацию, касающуюся его квалификационных данных, в приемлемые для заказчика (организатора) сроки;

- участник не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом конкурса (процедуры запроса ценовых предложений);

- участник является организатором проводимого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений;

- участник находится в процессе ликвидации, реорганизации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

- участник представил недостоверную информацию о себе;

- по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение.

4.2. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся на основании того, что в результате отклонения предложений (в случае, если это имело место) осталось менее двух предложений или не осталось ни одного.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) (направить на согласование в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам заявление о возможности применения процедуры закупки из одного источника) по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - ____

СЛУШАЛИ:

5. О результатах оценки предложений (конкурсных, аукционных, ценовых), поступивших для участия в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) № _____, объявленном _____, (указать дату)

по закупке _____ (указать предмет закупки)

(_____) (указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

5.1. Установить, что:

оценка предложений проведена на основании требований, изложенных в конкурсных документах (запросе ценовых предложений) (оценочный лист прилагается); результаты ранжирования предложений представлены в таблице.

Таблица

Наименование и место нахождения участника, регистрационный номер предложения	Номер занятого места

5.2. Выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника конкурса (процедуры запроса ценовых предложений) _____

(указать полное наименование и место нахождения выбранного участника и регистрационный номер предложения)

с ценой предложения _____ (указать цену)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Приложение 20
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____

(указать наименование заказчика (организатора) и основание утверждения состава комиссии)

по вопросу рассмотрения первых разделов предложений, поступивших на электронный аукцион № _____.

Состав комиссии:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Заседание начато: _____

Заседание окончено: _____

Председательствовал:

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики Беларусь (иные уполномоченные представители):

(указать фамилии, инициалы и должности присутствующих)

СЛУШАЛИ:

о рассмотрении первых разделов предложений, поступивших на электронный аукцион № _____, размещенный _____,

(указать дату)

на электронной торговой площадке _____,

(указывается наименование и сайт оператора электронной торговой площадки, обеспечивающей организацию и проведение электронных аукционов)

по закупке _____

(указать кратко предмет закупки)

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. поступили запросы о разъяснении аукционных документов (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы). Разъяснения были размещены на электронной торговой площадке (опустить в случае отсутствия запросов);

1.2. в период подготовки и представления предложений в аукционные документы были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений);

1.3. в срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило всего _____ предложений;

1.4. рассмотрение первых разделов предложений началось в _____

(указать время, дату и место)

2. Установить, что:

2.1. результаты рассмотрения первых разделов предложений указаны в таблице:

Таблица

Регистрационный номер предложения, присвоенный электронной торговой площадкой	Решение о допуске к торгам / отказе в допуске к торгам с указанием причины	Цена предложения	Преференциальная поправка применяется / не применяется	Примечание

2.2. начальная цена электронного аукциона _____*.

3. Электронный аукцион признать несостоявшимся на основании того, что в результате рассмотрения первых разделов предложений осталось менее двух предложений, отклонены все предложения, подано только одно предложение, не представлены предложения.

Рекомендовать провести повторную процедуру государственной закупки (направить на согласование в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам заявление о возможности применения процедуры закупки из одного источника) по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Начальная цена электронного аукциона - ориентировочная стоимость государственной закупки или наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам.

*Приложение 21
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь*

ПРОТОКОЛ

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____

(указать наименование заказчика (организатора) и основание утверждения состава комиссии)
по вопросу подведения итогов электронного аукциона № _____.

Состав комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Председательствовал:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя комиссии или исполнявшего его обязанности)

Присутствовали:

1. члены комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)
2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики Беларусь (иные уполномоченные представители):

_____ (указать фамилии, инициалы и должности присутствующих)

СЛУШАЛИ:

о подведении итогов электронного аукциона № _____, размещенного _____ на электронной торговой площадке _____,

(указывается наименование и сайт оператора электронной торговой площадки, обеспечивающей организацию и проведение электронных аукционов)

по закупке _____

(указать кратко предмет закупки)

_____ (указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. Начальная цена электронного аукциона: _____

1.2. На основании протокола торгов, сформированного _____

_____ (указывается наименование оператора электронной торговой площадки)
и размещенного на сайте _____,

(указывается сайт электронной торговой площадки)

на рассмотрение были представлены вторые разделы предложений на следующих участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки (таблица 1):

№ п/п	Регистрационный номер предложения	Наименование участника	Величина сделанной ставки, руб.
1			
2			

2. Установить, что:

2.1. По итогам рассмотрения вторых разделов предложений комиссией были принято следующее решение о соответствии (несоответствии) предложений требованиям аукционных документов (таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Регистрационный номер предложения	Участники, представившие предложения		Предложение соответствует (не соответствует) требованиям аукционных документов (с указанием причин несоответствия)	Прим.
		полное наименование участника	место нахождения		
1					
2					

2.2. участником-победителем признан _____.
с ценой ставки _____.
(указывается ставка в торгах)

2.3. в связи с наличием у _____ (указывается наименование участника-победителя) права на применение к цене аукционного предложения преференциальной поправки в размере _____ % (указывается размер преференциальной поправки) договор с участником заключается по цене последней ставки победителя, увеличенной на _____ % (указывается размер преференциальной поправки), и составляет _____ (указывается цена договора с учетом применения преференциальной поправки в цифровом выражении) (_____) (указывается цена договора с учетом применения преференциальной поправки в буквенном выражении).

3. Электронный аукцион признать несостоявшимся на основании несоответствия всех предложений требованиям аукционных документов (в случае, если это имело место).

Рекомендовать провести повторную процедуру государственной закупки (направить на согласование в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам заявление о возможности применения процедуры закупки из одного источника) по причине _____.
(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 22
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

СООБЩЕНИЕ

о результате процедуры государственной закупки, состоящей из одного лота

Вид процедуры государственной закупки _____

1. Сведения о заказчике (организаторе и (или) операторе электронной торговой площадке):

1.1. полное наименование (Ф.И.О. (при наличии) для индивидуального предпринимателя), место нахождения, учетный номер плательщика заказчика (организатора и (или) оператора электронной торговой площадки в случае их участия в процедуре государственной закупки) _____

1.2. место нахождения _____

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.4. номер контактного телефона/факса _____

1.5. адрес электронной почты _____

1.6. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре государственной закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте (электронной торговой площадке) _____

2.3. иные сведения _____

3. Сведения о результате процедуры государственной закупки:

3.1. полное наименование участника-победителя (участников-победителей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность), место нахождения, учетный номер плательщика участника, с которым заключен договор) _____

3.2. дата заключения договора либо дата принятия решения об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся _____

3.3. цена договора _____

3.4. иной результат _____

4. Сведения об иных участниках*:

4.1. наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность)) _____

4.2. место нахождения (адрес) _____

4.3. учетный номер плательщика _____

Руководитель заказчика _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* В случае проведения электронного аукциона - участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки.

СООБЩЕНИЕ

о результате процедуры государственной закупки, состоящей из нескольких лотов

Вид процедуры государственной закупки _____

1. Сведения о заказчике (организаторе и (или) операторе электронной торговой площадки):

1.1. полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя), место нахождения, учетный номер плательщика заказчика (организатора и (или) оператора электронной торговой площадки в случае их участия в процедуре государственной закупки) _____

1.2. место нахождения (адрес) _____

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.4. номер контактного телефона/факса _____

1.5. адрес электронной почты _____

1.6. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре государственной закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте (электронной торговой площадке) _____

2.3. иные сведения _____

3. Сведения о результате процедуры государственной закупки*:

3.1.1. полное наименование участника-победителя (участников-победителей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность), место нахождения, учетный номер плательщика участника, с которым заключен договор по лоту № 1 _____

3.1.2. дата заключения договора _____

3.1.3. цена договора по лоту № 1 _____

3.1.4. иной результат _____

3.1.5. Сведения об иных участниках**:

наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность) _____

место нахождения (адрес) _____

учетный номер плательщика _____

4.2.1. полное наименование участника-победителя (участников-победителей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность), место нахождения, учетный номер плательщика участника, с которым заключен договор по лоту № 2 _____

4.2.2. дата заключения договора _____

4.2.3. цена договора по лоту № 2 _____

4.2.4. иной результат _____

4.2.5. Сведения об иных участниках:

наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность) _____

место нахождения (адрес) _____

учетный номер плательщика _____

Руководитель заказчика _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* В [пункте 3](#) указывается информация обо всех лотах, определенных заказчиком (организатором) в рамках проведения одного конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений.

** В случае проведения электронного аукциона - участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки.

*Приложение 24
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

УТВЕРЖДЕНО

(подпись, должность, инициалы, фамилия

руководителя заказчика (организатора)

или уполномоченного им заместителя
либо

индивидуального предпринимателя)
«__» _____ 20__ г.

1. Сведения о заказчике (организаторе):

1.1. полное наименование _____

1.2. место нахождения _____

1.3. учетный номер плательщика заказчика (организатора) _____

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. иные сведения _____

2. Сведения о государственной закупке*:

2.1. предмет закупки (наименование) _____

2.2. код предмета закупки (подвид [ОКРБ](#) 007-2007**) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____

2.3. объемы закупки (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____

2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

- 2.5. источник финансирования закупки _____
2.6. ориентировочные сроки осуществления закупки _____
2.7. иные сведения (информация указывается по усмотрению заказчика (организатора) _____

3. Сведения о процедуре запроса ценовых предложений:

- 3.1. расчет цены ценового предложения _____
3.2. наименование валюты, используемой для указания цены ценового предложения _____
3.3. наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений _____
3.4. условия договора (проект договора) _____
3.5. требования к оформлению ценового предложения _____
3.6. квалификационные требования (при необходимости) _____
3.7. место (адрес) и порядок представления ценовых предложений _____
3.8. конечный срок подачи ценовых предложений _____
3.9. порядок разъяснения запроса ценовых предложений _____
3.10. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в процедуре запроса ценовых предложений _____
3.11. При проведении запроса ценовых предложений к цене предложения участника для целей его сравнения применяется преференциальная поправка в размере:
15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;
25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.
3.12. информация об участии в процедуре запроса ценовых предложений субъектов малого и среднего предпринимательства*** _____
3.13. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель заказчика _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

* В [пункте 2](#) указывается информация обо всех лотах (в случае использования лотовой поставки), определенных заказчиком (организатором) в рамках проведения одной процедуры запроса ценовых предложений.

** [ОКРБ 007-2007](#) - общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2007 «Промышленная и сельскохозяйственная продукция», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 июня 2007 г. № 36.

*** [Перечень](#) товаров (работ, услуг), процедуры государственных закупок которых проводятся с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

СПРАВКА
о проведении процедуры государственной закупки

_____ № _____
(указать вид процедуры государственной закупки
_____ и обоснование ее выбора)

1. Заказчик (организатор и (или) оператор электронной торговой площадки) _____
_____ (наименование и юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(паспортные данные),
_____ учетный номер плательщика)

2. Краткое описание закупаемых товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Количество (объем) товаров (работ, услуг)	Примечание
1			
2			
3			
...			

3. Информация об ограничении допуска юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в процедуре закупки, если это имело место _____

4. Участники процедуры государственных закупок:

№ п/п	Наименование и юридический адрес (Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)	Учетный номер плательщика	Сведения о цене предложения	Примечание (в случае проведения электронного аукциона - последняя и предпоследняя ставки участников)
1				
2				
...				

5. Сведения об изучении конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг):

5.1. наличие производителей (поставщиков), полное наименование, место нахождения, учетный номер плательщика _____

5.2. примерные цены на закупаемые товары (работы, услуги) _____

6. Сведения о приглашении к участию в процедуре государственной закупки организаций, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей)*:

6.1. полное наименование организации, место нахождения, учетный номер плательщика, которой направлено приглашение _____

6.2. информация о принятии организацией, которой направлено приглашение, участия в процедуре государственной закупки _____

7. Сведения о запросах по разъяснению документов, оформляемых при проведении государственных закупок, и ответах на них, если это имело место:

№ п/п	Наименование участника, направившего запрос	Краткое изложение запроса	Краткое изложение ответа на запрос
1			
2			
...			

8. Квалификация участников _____
(проводилась или не проводилась)

9. Наименование участников:
соответствующих квалификационным требованиям: _____;

не соответствующих квалификационным требованиям с указанием причин: _____

10. Наименование участников, предложения которых были отклонены, если это имело место:

11. Результаты оценки предложений _____

(перечислить участников в порядке, соответствующем приоритетности представленных ими предложений)

12. При оценке предложений преференциальная поправка к их цене _____

(применялась или не применялась)

13. Наименование участника-победителя _____ и сведения о цене заключенного с ним договора _____

14. Процедура закупки (если это имело место) признана _____

(несостоявшейся, недействительной, отменена)

по причине _____

15. Участник-победитель отказался от заключения договора, если это имело место _____

(указать причины отказа)

16. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место) _____

17. Дата размещения:

приглашения к участию в процедуре государственной закупки _____;

сведений о результате процедуры государственной закупки _____.

Секретарь комиссии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

* В случае если приглашение направлялось более чем в десять адресов, допускается приложение к документам файла со списком в электронном виде.

*Приложение 26
к [постановлению](#)
Министерства торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14
(в редакции
постановления
Министерства торговли
Республики Беларусь
16.08.2013 № 17)*

УТВЕРЖДЕНО*

(подпись, должность, Ф.И.О. руководителя)

заказчика (организатора)

или уполномоченного им

заместителя либо индивидуального

предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о проведении процедуры государственной закупки из одного источника

РАЗДЕЛ I

1. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам) при необходимости	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Ориентировочная стоимость закупки
1						X
2						X
...						X
ИТОГО						

2. Источник финансирования закупки _____
(республиканский или местный бюджет,

государственный целевой бюджетный, внебюджетный или инновационный фонды,

3. Вид процедуры закупки: процедура закупки из одного источника

4. Обоснование выбора процедуры закупки _____

5. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки _____

6. Комиссия**, структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которых возлагается проведение данной процедуры закупки _____
либо организатор, которому необходимо передать функции по проведению данной процедуры закупки _____

7. Иные сведения при необходимости _____

Приложение: проект договора на ___ листах в 1 экземпляре.

(должность)

(подпись ответственного исполнителя)

(И.О.Фамилия)

Бухгалтер (главный бухгалтер) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ II

Сведения

о кандидатуре(ах) потенциального(ых) поставщика(ов) (подрядчика(ов),
исполнителя(ей))***:

8. Полное наименование и сведения об организационно-правовой форме (фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные) _____

9. Место нахождения (место жительства) _____

10. Сведения об изучении конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг):

10.1. наличие производителей (поставщиков), полное наименование, место нахождения, учетный номер плательщика _____

10.2. примерные цены на закупаемые товары (работы, услуги) _____

11. Сведения о приглашении к участию в процедуре государственной закупки организаций, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей):

11.1. полное наименование организации, место нахождения, учетный номер плательщика, которой направлено приглашение _____

11.2. информация о принятии организацией, которой направлено приглашение, участия в процедуре государственной закупки _____

(должность) (подпись ответственного исполнителя) (И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО****:

(подпись, должность, Ф.И.О. руководителя
заказчика (организатора) или уполномоченного им
заместителя либо индивидуального предпринимателя)
«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ III

Сведения

о результате процедуры закупки из одного источника*****:

12. Полное наименование организации (фамилия, собственное имя и отчество физического лица), с которой заключен договор _____

13. Цена заключенного договора (в случае заключения нескольких договоров указывается цена каждого из них) _____

14. Иной результат процедуры закупки (если это имело место) _____

15. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место) _____

(должность) (подпись ответственного исполнителя) (И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

* Утверждение в части сведений, указанных в пунктах [1-7](#) справки о процедуре закупки.

** Участие комиссии в проведении данной процедуры необязательно.

*** Указанные сведения заполняются после утверждения [раздела I](#) справки о процедуре закупки. Для организаций указываются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме и место нахождения, а для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, - фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные и место жительства.

**** Согласование в части кандидатуры (кандидатур) потенциального(ых) поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей)), указанных в пунктах [8-11](#) справки о процедуре закупки.

***** Указанные в пунктах [12-15](#) справки о процедуре закупки сведения заполняются после заключения договора или завершения процедуры закупки с иным результатом.

Приложение 27
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об отмене конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений

Принято решение об отмене процедуры закупки.

Вид процедуры государственной закупки _____

1. Сведения о заказчике (организаторе, операторе электронной торговой площадке):

1.1. полное наименование _____

1.2. место нахождения _____

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.4. номер контактного телефона/факса _____

1.5. адрес электронной почты _____

1.6. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре государственной закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте _____

2.3. иные сведения _____

3. Причина(ы) отмены процедуры государственной закупки

Руководитель заказчика _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 28
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14

УТВЕРЖДЕНО

_____ (подпись, должность, инициалы, фамилия)

_____ руководителя заказчика (организатора)

_____ или уполномоченного им заместителя
либо

_____ индивидуального предпринимателя)
«__» _____ 20__ г.

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
к открытому конкурсу №¹_____
(указать номер конкурса)

на закупку _____
(указать кратко предмет закупки)

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) - для индивидуального
предпринимателя)

заказчика (организатора)

СОДЕРЖАНИЕ²

- [РАЗДЕЛ I. Приглашение](#)
- [РАЗДЕЛ II. Предмет закупки](#)
- [РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам конкурса](#)
- [РАЗДЕЛ IV. Предложение](#)
- [РАЗДЕЛ V. Договор](#)

**РАЗДЕЛ I
ПРИГЛАШЕНИЕ**

Приглашение, размещенное на официальном сайте (www.icetrade.by), прилагается.

**РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ**

В соответствии с годовым планом закупок на 20__ год предметом закупки являются товары (работы, услуги), указанные в таблице³:

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Подробное описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) ⁴	Объем, количество, единицы измерения	График (срок, сроки) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Примечание

Товары (работы, услуги) приобретаются для _____

наименование организации (организаций)

опустить, если закупку производит заказчик

**РАЗДЕЛ III
ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

Настоящий конкурс проводится в соответствии с законодательством о государственных закупках.

1. Требования к составу участников конкурса и их квалификационным данным

Участвовать в конкурсе могут поставщики (подрядчики, исполнители), удовлетворяющие требованиям приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

2. Расходы на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

3. Разъяснение конкурсных документов

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться к _____

_____ наименование заказчика (организатора)
с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее⁵ _____.

Не позднее⁶ _____ письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением конкурсных документов, будет направлен направившему запрос участнику. О содержании запроса и ответа на него (без указания участника, направившего запрос) также будут уведомлены остальные участники путем его размещения на официальном сайте в форме электронного документа.

3.2. _____

_____ наименование заказчика (организатора)
вправе провести встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов _____

_____ время, дата (опустить, если встреча с участниками не будет проводиться)

4. Изменение и (или) дополнение конкурсных документов

4.1. До _____⁷ конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней, а при проведении повторного открытого конкурса - не менее пяти рабочих дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений _____

_____ наименование заказчика (организатора)
вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

4.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте изменений и (или) дополнений в конкурсные документы, а также разъяснений, указанных в [пункте 3](#) настоящего раздела, оператор официального сайта извещает об этом участников в порядке, установленном своим регламентом.

5. Официальный язык и обмен документами и сведениями

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на белорусском и (или) русском языках.

5.2. Обмен документами и сведениями между _____

_____ наименование заказчика (организатора) и участниками может осуществляться посредством почты или факсимильной связи, доставки курьером либо в форме электронного документа⁸.

6. Оценка данных участников

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений (уточнить, если оценке подлежит только выбранный участник либо предусматривается подтверждение им своих данных).

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке _____

указать такой порядок⁹

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, будет отстранен от дальнейшего участия в конкурсе, а его предложение отклонено.

6.4. Для подтверждения соответствия требованиям к экономическому и финансовому положению и техническим возможностям участник должен представить: _____

_____ указать перечень документов и сведений

7. Оформление предложения

Предложение подается участником в форме электронного документа в соответствии с требованиями конкурсных документов.

8. Срок действия предложения

8.1. Срок действия предложения должен быть не менее _____ дней¹⁰. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

8.2. При необходимости не позднее чем за пять календарных дней до истечения срока действия предложения _____

_____ наименование заказчика (организатора) может просить участника о продлении срока действия его предложения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

9. Подача предложения

9.1. Предложение должно быть размещено на официальном сайте в срок, указанный в приглашении. В случае изменения этого срока все участники будут уведомлены.

9.2. Предложения будут регистрироваться оператором официального сайта в течение рабочего дня, следующего за днем такого размещения.

9.3. Участник вправе вместе с основным конкурсным предложением представить одно или несколько альтернативных конкурсных предложений (если это предусмотрено конкурсными документами).

Участник по своему усмотрению может подать предложения как на один, так и на несколько лотов (если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка).

10. Запоздавшие предложения

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения на официальном сайте не размещаются.

11. Изменение и отзыв предложения

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение без утраты конкурсного обеспечения до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

12. Конкурсное обеспечение

(опустить, если конкурсное обеспечение не требуется)

12.1. Для участия в конкурсе необходимо представить конкурсное обеспечение в виде _____ (указать требуемое: банковской гарантии, перечисления денежных средств) в размере _____ %¹¹ от цены предложения сроком действия не менее чем до _____¹².

12.2. Конкурсное обеспечение представляется в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что:

участник по истечении срока для подготовки и подачи предложений не отзовет свое предложение или не внесет в него изменений и (или) дополнений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и неточностей по предложению заказчика (организатора));

участник-победитель не откажется от подписания договора;

участник-победитель не нарушит срока подписания договора;

участник-победитель предоставит обеспечение исполнения договора, если такое требование будет установлено в конкурсных документах.

12.3. В случае продления срока действия предложений участник, принявший предложение об этом, продлевает срок действия конкурсного обеспечения либо должен предоставить новое конкурсное обеспечение на продленный срок.

12.4. Конкурсное обеспечение:

12.4.1. не возвращается представившему его участнику при нарушении им указанных выше условий (всех либо одного из них);

12.4.2. будет возвращено представившему его участнику в случаях:

отзыва предложения участником до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

заключения договора либо отмены открытого конкурса или признания его несостоявшимся;

истечения срока действия конкурсного обеспечения.

13. Открытие предложений

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией в _____

время, дата

по следующему адресу: _____

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

13.3. Протокол в форме электронного документа размещается на официальном сайте в день открытия предложений.

14. Рассмотрение предложений

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до _____.

14.2. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям. При этом не допускается изменение сути предложений. Не допускается также изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора)).

14.3. В случае выявления несоответствия предложения требованиям конкурсных документов _____

наименование заказчика (организатора)

может уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

15. Отклонение предложений

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах в соответствии с [абзацем десятым](#) пункта 1 статьи 21 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

участник, представивший его, в соответствии с [пунктом 3](#) статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» не может участвовать в открытом конкурсе;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора));

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора.

15.2. Все предложения будут отклонены до выбора наилучшего из них в случае:

отсутствия необходимого объема финансирования;

нецелесообразности уменьшения объема (количества) предмета государственной закупки в ходе процедуры государственной закупки в соответствии с [пунктом 4](#) статьи 20 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся.

16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2. Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами: _____

_____ ¹³,
_____ ¹⁴,
способом балльной оценки _____.

16.3. При проведении конкурса к цене предложения участника для целей его сравнения применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) либо ином результате конкурса будет принято в срок до _____.

16.5. О результатах выбора участника-победителя будет направлено соответствующее уведомление всем участникам в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об этом, но не позднее _____.
(указать конкретную дату)

17. Заключение договора

17.1. Подписанный _____
наименование заказчика

договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не ранее 10 рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника-победителя, а в случае, если имеет место обжалование результатов конкурса, - в течение 20 календарных дней после принятия решения по результатам жалобы.

17.2. Договор подлежит заключению не позднее чем в двадцатидневный срок со дня направления договора участнику-победителю.

18. Извещение о результате конкурса

18.1. Все участники конкурса будут уведомлены о результате конкурса до _____ ¹⁵.

18.2. Сообщение о результате открытого конкурса заказчик (организатор) размещает на официальном сайте после заключения договора с участником-победителем в срок до _____.

19. Обжалование

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в порядке, установленном законодательством о государственных закупках.

РАЗДЕЛ IV
ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹⁶

наименование и адрес заказчика (организатора)

Дата: _____

открытый конкурс № _____

Лот № _____¹⁷

Изучив конкурсные документы к конкурсу № _____, направляем основное/альтернативное (выбрать нужное) предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

1. Сведения об участнике:

1.1. полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) _____

1.2. банковские реквизиты _____

1.3. (указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие соответствие требованиям в соответствии с [пунктом 6](#) раздела «Инструкции участникам конкурса» конкурсных документов);

1.4. (при необходимости указать дополнительные сведения).

2. К поставке (выполнению, оказанию) предлагаются товары (работы, услуги) согласно прилагаемой спецификации.

3. Цена предложения¹⁸ _____ (указать валюту), в том числе¹⁹:

стоимость предмета закупки _____

стоимость доставки _____

стоимость страхования _____

НДС _____

4. Условия оплаты²⁰ _____.

5. Гарантийный срок на _____ (указать наименование товаров) _____ месяцев²¹.

6. Настоящее предложение действительно до _____²².

7. Наличие/отсутствие (выбрать нужное) права на применение к цене предложения преференциальной поправки в размере _____ процентов.

8. Конкурсное обеспечение в виде _____ (указать требуемое - банковской гарантии, перечисления заказчику (организатору) денежных средств) на сумму _____ предоставляется.

9. В случае принятия предложения будет предоставлена _____ (указать требуемое - банковская гарантия, перечисление заказчику денежных средств) на сумму, не превышающую _____ % (цифрами и прописью) от цены договора, в обеспечение исполнения договора.

10. Контактное лицо и его телефоны _____

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на _____ л. в 1 экз.

2. Спецификация на _____ л. в 1 экз.

3. Конкурсное обеспечение _____ на _____ л. в 1 экз.

4. (Указать другие прилагаемые документы).

(должность)

М.П.

(подпись)

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предлагаемые товары (работы, услуги)
к основному/альтернативному (выбрать нужное) предложению

Наименование участника конкурса _____

открытый конкурс № _____

Лот № _____²³

№ п/п	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) ²⁴	Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Кол-во, ед. изм.	Цена единицы условия ²⁵ поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа ²⁶	Общая цена за товарную позицию ²⁷ (поз.5 х х поз.6), условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта
1	2	3	4	5	6	7

Участник конкурса _____

(подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ V
ДОГОВОР

20. Проект договора

Данный раздел является обязательным. В нем должен содержаться проект договора, разработанный заказчиком (организатором) в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки, включая требования к участнику о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации). В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

¹ Рекомендуются в номер конкурса включать краткую аббревиатуру наименования заказчика (организатора), порядковый номер конкурса, год и вид конкурса, например, № МТ 01/13ок.

² Предполагается, что участник конкурса изучит все инструкции, формы, условия и описание предмета закупки в конкурсных документах. Невозможность предоставления всей информации, согласно конкурсным документам, или же подача предложения не

полностью и не во всех отношениях отвечающего конкурсным документам, представляют собой риск участника конкурса и могут привести к отказу от его предложения.

³ Если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка, то таблицу следует заполнять в разрезе каждой из частей (лотов).

⁴ При необходимости приложить технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

⁵ Указать дату, но не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

⁶ Указать срок, позволяющий потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) своевременно подготовить и подать предложение.

⁷ Дата не должна быть позднее срока, установленного для подготовки и подачи предложений.

⁸ Подача предложений осуществляется только в форме электронного документа путем размещения его на официальном сайте.

⁹ Например, исходя из требований [Закона](#) Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» указать перечень требований, несоответствие которым является основанием для отклонения предложения. Требования могут быть сгруппированы, например, по трем факторам - финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация. При необходимости значимость этих факторов может быть определена через удельный вес.

Для оценки может быть применен балльный метод - например, указать максимальное количество баллов по каждому оцениваемому параметру, а также пороговое значение суммарного количества баллов для определения соответствия участника установленным требованиям.

¹⁰ Исходя из сроков проведения конкурса, но, как правило, не более девяноста календарных дней, начиная со дня окончания срока для подготовки и подачи предложений.

¹¹ Не более трех процентов цены предложения.

¹² Такой срок должен быть больше срока действия предложения не менее чем на тридцать календарных дней.

¹³ Критериями оценки являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть: характеристики товаров (работ, услуг); сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами); порядок и сроки осуществления платежей; условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги); другие критерии, которые заказчик (организатор) сочтет необходимыми для конкретной закупки в соответствии с требованиями [статьи 39](#) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹⁴ Способ балльной оценки может быть разработан заказчиком (организатором) самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, разработанных ГНУ «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь», или иным способом.

¹⁵ В течение 3 рабочих дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате конкурса.

¹⁶ Заполняется на бланке участника с указанием его реквизитов.

¹⁷ Указать номер(а) лота (лотов), на которые подано предложение. Исключить, если частичная (лотовая) поставка не используется.

¹⁸ Если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка, то цены следует указывать в разрезе каждой из частей (лотов).

¹⁹ В зависимости от закупаемых товаров (работ, услуг), условий поставки и пр. перечислить составляющие цены предложения.

²⁰ Условия оплаты указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в проекте договора.

²¹ Гарантийный срок указывается в соответствии с требованиями заказчика, устанавливающего минимальный гарантийный срок.

²² Указать срок действия предложения с учетом требований [пункта 8](#) раздела III конкурсных документов.

²³ Указать номер(а) лота (лотов), на которые подано предложение. Исключить, если частичная (лотовая) поставка не используется.

²⁴ Если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка, то перечень поставляемых товаров (работ, услуг) следует сформировать в разрезе каждой из частей (лотов).

²⁵ Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) указываются в соответствии с требованиями заказчика, указанными в конкурсных документах, и международными правилами толкования торговых терминов [Инкотермс 2000](#).

²⁶ Валюта указывается в соответствии с требованиями заказчика, указанными в конкурсных документах.

²⁷ В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой преимущество имеет цена за единицу продукции.

*Приложение 29
к [постановлению](#)
Министерства
торговли
Республики Беларусь
26.06.2013 № 14*

(указать наименование заказчика (организатора))

УТВЕРЖДЕНО

(подпись, должность, инициалы, фамилия
руководителя

заказчика (организатора)

или уполномоченного им заместителя

либо индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
к закрытому конкурсу №¹ _____
(номер конкурса)

на закупку _____
(указать кратко предмет закупки)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ²

- [I. Приглашение](#)
- [II. Предмет закупки](#)
- [III. Инструкции участникам конкурса](#)
- [IV. Предложение](#)
- [V. Договор](#)

РАЗДЕЛ I
ПРИГЛАШЕНИЕ

ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в закрытом конкурсе³

(наименование и место нахождения

потенциального поставщика

(подрядчика, исполнителя))

(наименование заказчика (организатора))

приглашает принять участие в закрытом конкурсе по закупке⁴ _____

(указать предмет закупки)

(указать объем закупки в натуральном или денежном выражении с указанием единицы измерения)

(указать место поставки (выполнения работ, оказания услуг),

источник финансирования, ориентировочные сроки закупки)

При принятии Вами решения об участии в закрытом конкурсе Вы можете получить конкурсные документы _____

(указать место, время и порядок представления конкурсных документов)
которые будут представляться на _____

(указать на русском/белорусском языке)

Свои предложения Вы можете направить по адресу: _____

Конечный срок подачи предложений _____

Контактный телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Руководитель заказчика (организатора)
или уполномоченный им заместитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1. В соответствии с годовым планом закупок на 20__ год (опустить в случае отсутствия планирования или при необходимости указать ссылку на иное) предметом закупки являются товары (работы, услуги), указанные в таблице⁵:

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Подробное описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) ⁶	Объем, количество, единицы измерения	График (сроки) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Примечание

2. Товары (работы, услуги) приобретаются для _____

(указать наименование организации (организаций))
(опустить, если закупку производит заказчик).

РАЗДЕЛ III ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Настоящий конкурс проводится в соответствии с законодательством о государственных закупках.

1. Требования к участникам конкурса

Участвовать в конкурсе могут поставщики (подрядчики, исполнители), удовлетворяющие требованиям приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

2. Расходы на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

3. Ознакомление и приобретение конкурсных документов

3.1. Заинтересованные в участии в конкурсе организации и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, вправе изучить конкурсные документы, не приобретая их, и получить дополнительную информацию в _____

наименование заказчика (организатора)

по адресу: _____

Контактное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон).

3.2. При выдаче конкурсных документов участники, их получившие, регистрируются с указанием наименования, места нахождения, контактного телефона участника.

4. Разъяснение конкурсных документов

4.1. Участник вправе письменно обратиться к _____

_____ (наименование заказчика (организатора))
с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее _____⁷.

Не позднее _____⁸ письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением конкурсных документов, будет направлен направившему запрос участнику, а также будут уведомлены о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего) остальные участники, получившие конкурсные документы.

4.2. _____

_____ (указать наименование заказчика (организатора))
проведет встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов _____

_____ время, дата (опустить, если встреча с участниками не будет проводиться).

5. Изменение и (или) дополнение конкурсных документов

5.1. До _____⁹ конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

5.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней, а при проведении повторного открытого конкурса - не менее пяти рабочих дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений _____

_____ (наименование заказчика (организатора))
вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

5.3. О внесенных в конкурсные документы изменениях и (или) дополнениях все участники будут уведомлены.

6. Официальный язык и обмен документами и сведениями

6.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на белорусском и (или) русском языках.

6.2. Обмен документами и сведениями между _____

_____ (наименование заказчика (организатора))
и участниками может осуществляться посредством почты, телеграфа, телетайпа, доставки курьером, электронного документа и других способов.

7. Оценка данных участников

7.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений (уточнить, если оценке подлежит только выбранный участник либо предусматривается подтверждение им своих данных).

7.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки конкурсных предложений в следующем порядке _____

указать такой порядок¹⁰

7.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, будет отстранен от дальнейшего участия в конкурсе, а его предложение - отклонено.

7.4. Для подтверждения соответствия требованиям к экономическому и финансовому положению и техническим возможностям участник должен представить: ___

указать перечень документов и сведений

8. Оформление предложения

8.1. Участник конкурса в соответствии с разделом «Форма предложения» настоящих конкурсных документов готовит 1 (один) оригинал и 2 (две)¹¹ копии предложения, указав на каждом соответственно «Оригинал предложения» или «Копия предложения»¹². Оригинал и копии должны содержать одинаковый набор документов. В случае расхождений преимущество будет иметь оригинал.

8.2. Оригинал предложения должен быть отпечатан или написан и подписан участником конкурса или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, представленной в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, приложенной к предложению.

Все страницы предложения, включая спецификацию, должны быть завизированы лицом или лицами, подписывающими предложение или уполномоченными на это. Страницы остальных прилагаемых документов допускается не визировать.

8.3. В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником конкурса; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими предложение или уполномоченными на это.

8.4. Участники конкурса должны запечатать оригинал и каждую копию предложения в отдельные конверты, пометив их соответственно «оригинал» и «копия».

На конвертах следует указать название и адрес участника, номер закрытого конкурса.

8.5. Запечатанные конверты с оригиналом и копиями предложения помещаются и запечатываются в общий наружный конверт.

Наружный конверт подписывается следующим образом¹³:

«На закрытый конкурс № _____

номер конкурса

Не вскрывать до открытия предложений!

Куда: _____

указать почтовый адрес заказчика (организатора)

Кому: _____

наименование заказчика (организатора)

8.6. Если наружный конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями подпункта 8.5 пункта 8 раздела «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов, заказчик (организатор) не несет ответственности в случае вскрытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в конкурсе.

9. Срок действия предложения

9.1. Срок действия предложения должен быть не менее _____ дней¹⁴. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

9.2. При необходимости не позднее чем за пять календарных дней до истечения срока действия предложения _____

наименование заказчика (организатора)
может просить участника о продлении срока действия его предложения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

10. Подача предложения

10.1. Предложение должно быть представлено по адресу и в сроки, указанные в приглашении. В случае изменения этих сроков все участники будут уведомлены.

10.2. Конверты с предложениями будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

10.3. Участник вправе вместе с основным предложением представить одно или несколько альтернативных предложений (по желанию заказчика (организатора) может не предусматриваться представление альтернативных предложений).

Участник по своему усмотрению может подать предложения как на один, так и на несколько лотов (если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка)

11. Запоздавшие предложения

Все предложения, полученные после _____

_____ время, дата
будут возвращены участникам, их представившим, невскрытыми.

12. Изменение и отзыв предложения

12.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение без утраты конкурсного обеспечения до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

12.2. После указанного срока не допускается внесение изменений по существу предложения.

13. Конкурсное обеспечение

(опустить, если конкурсное обеспечение не требуется)

13.1. Для участия в конкурсе необходимо представить конкурсное обеспечение в виде _____

указать требуемое: банковской гарантии, перечисления денежных средств в размере _____ %¹⁵ от цены предложения сроком действия не менее чем до _____¹⁶.

13.2. Конкурсное обеспечение представляется в качестве обеспечения исполнения обязательств о том что:

участник по истечении срока для подготовки и подачи предложений не отзовет свое предложение или не внесет в него изменений и (или) дополнений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и неточностей по предложению заказчика (организатора));

участник-победитель не откажется от подписания договора;

участник-победитель не нарушит срока подписания договора; участник-победитель предоставит обеспечение исполнения договора, если такое требование будет установлено в конкурсных документах.

13.3. В случае продления срока действия предложений участник, принявший предложение об этом, продлевает срок действия конкурсного обеспечения либо должен предоставить новое конкурсное обеспечение на продленный срок.

13.4. Конкурсное обеспечение:

13.4.1. не возвращается представившему его участнику при нарушении им указанных выше условий (всех либо одного из них);

13.4.2. будет возвращено представившему его участнику в случаях:
отзыва предложения участником до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

заключения договора либо отмены открытого конкурса или признания его несостоявшимся;

истечения срока действия конкурсного обеспечения.

14. Открытие предложений

14.1. Конверты с предложениями будут вскрыты комиссией в _____

_____ время, дата

по следующему адресу: _____.

14.2. Участники к открытию предложений не допускаются.

15. Рассмотрение предложений

15.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до _____.

15.2. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям. При этом не допускается изменение сути предложений. Не допускается также изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора)).

15.3. В случае выявления несоответствий предложения требованиям конкурсных документов _____

_____ наименование заказчика (организатора)

уведомит об этом участника, представившего такое предложение, и предложит ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

16. Отклонение предложений

16.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах в соответствии с [абзацем десятым](#) пункта 1 статьи 21 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

участник, представивший его, в соответствии с [пунктом 3](#) статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» не может участвовать в закрытом конкурсе;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора));

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора.

16.2. Все предложения будут отклонены до выбора наилучшего из них в случае:

отсутствия необходимого объема финансирования;

нецелесообразности уменьшения объема (количества) предмета государственной закупки в ходе процедуры государственной закупки в соответствии с [пунктом 4](#) статьи 20 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

16.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся.

17. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более конкурсных предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

17.2. Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами: _____
[17](#); способом балльной оценки [18](#).

17.3. При проведении конкурса к цене предложения участника для целей его сравнения применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

17.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) либо ином результате конкурса будет принято в срок до _____.

17.5. О результатах выбора участника-победителя будет направлено соответствующее уведомление всем участникам в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об этом, но не позднее _____.
(указать конкретную дату)

18. Заключение договора

18.1. Подписанный _____
наименование заказчика

договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не ранее 10 рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника-

победителя, а в случае, если имеет место обжалование результатов конкурса - в течение 20 календарных дней после принятия решения по результатам жалобы.

18.2. Договор подлежит заключению не позднее чем в двадцатидневный срок со дня направления договора участнику-победителю.

19. Извещение о результате конкурса

Все участники конкурса будут уведомлены о результате конкурса до _____¹⁹.

20. Обжалование

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в порядке, установленном законодательством о государственных закупках.

РАЗДЕЛ IV ПРЕДЛОЖЕНИЕ²⁰

наименование и адрес заказчика

Дата: _____

закрытый конкурс № _____

Лот № _____²¹

Изучив конкурсные документы к конкурсу № _____, направляем основное/альтернативное (выбрать нужное) предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

1. Сведения об участнике:

1.1. полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) _____

1.2. банковские реквизиты _____

1.3. (указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования [пункта 7](#) раздела «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов);

1.4. (при необходимости указать дополнительные сведения).

2. К поставке (выполнению, оказанию) предлагаются товары (работы, услуги) согласно прилагаемой спецификации.

3. Цена предложения²² _____ (указать валюту); в том числе²³:

стоимость предмета закупки _____

стоимость доставки _____

стоимость страхования _____

НДС _____²⁴

4. Условия оплаты _____

5. Гарантийный срок на _____ (указать наименование товаров) _____ месяцев²⁵.

6. Настоящее предложение действительно до _____²⁶.

7. Наличие/отсутствие (выбрать нужное) права на применение к цене предложения преференциальной поправки в размере _____ процентов.

8. Конкурсное обеспечение в виде _____

указать требуемое - банковской гарантии, перечисления заказчику (организатору)
денежных средств
на сумму _____ предоставляется.

9. В случае принятия предложения будет предоставлена _____

указать требуемое - банковская гарантия, перечисление заказчику денежных средств на сумму, не превышающую _____ %

цифрами и прописью

от цены договора, в обеспечение исполнения договора.

10. Контактное лицо и его телефоны _____

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на _____ л. в 1 экз.
2. Спецификация на _____ л. в 1 экз.
3. Конкурсное обеспечение _____ на _____ л. в 1 экз.
4. (Указать другие прилагаемые документы).

(должность)
М.П.

(подпись)

Стр. _____ из _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на предлагаемые товары (работы, услуги) к основному/альтернативному (выбрать нужное) предложению

Наименование участника конкурса _____

закрытый конкурс № _____

Лот 27

№ п/п	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) ²⁸	Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Кол-во, ед. изм.	Цена единицы условия ²⁹ поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа ³⁰	Общая цена за товарную позицию ³¹ (поз.5 х х поз.6), условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта

Участник конкурса _____

(подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ V
ДОГОВОР

Данный раздел является обязательным. В нем должен содержаться проект договора, разработанный заказчиком (организатором) в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки, включая требования к участнику о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации). В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

¹ Рекомендуются в номер конкурса включать краткую аббревиатуру наименования заказчика (организатора), порядковый номер конкурса, год и вид конкурса, например, № МТ 01/13ок.

² Предполагается, что участник конкурса изучит все инструкции, формы, условия и описание предмета закупки в конкурсных документах. Невозможность предоставления всей информации согласно конкурсным документам или же подача предложения, не полностью и не во всех отношениях отвечающего конкурсным документам, представляют собой риск участника конкурса и могут привести к отказу от его предложения.

³ Заказчик (организатор) вправе дополнить приглашение иными сведениями.

⁴ В случае использования частичной (лотовой) поставки необходимо указать информацию по каждой части (лоту).

⁵ Если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка, то таблицу следует заполнять в разрезе каждой из частей (лотов).

⁶ При необходимости включить технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

⁷ Указать дату, но не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

⁸ Указать срок, позволяющий потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) своевременно подготовить и подать предложение.

⁹ Дата не должна быть позднее срока, установленного для подготовки и подачи предложений.

¹⁰ Например, исходя из требований [Закона](#) Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» указать перечень требований, несоответствие которым является основанием для отклонения предложения. Требования могут быть сгруппированы, например, по трем факторам - финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация. При необходимости значимость этих факторов может быть определена через удельный вес.

Для оценки может быть применен балльный метод - например, указать максимальное количество баллов по каждому оцениваемому параметру, а также пороговое значение суммарного количества баллов для определения соответствия участника установленным требованиям.

¹¹ Количество копий оговаривается заказчиком (организатором) в соответствии с особенностями проводимой закупки.

¹² При необходимости заказчик (организатор) может установить иное оформление предложения.

¹³ Форма заполняется заказчиком (организатором) при подготовке конкурсных документов. Участник подписывает наружный конверт в соответствии с заполненной формой.

¹⁴ Исходя из сроков проведения конкурса, но, как правило, не более девяноста календарных дней, начиная со дня окончания срока для подготовки и подачи предложений.

¹⁵ Не более трех процентов цены предложения.

¹⁶ Такой срок должен быть больше срока действия предложения не менее чем на тридцать календарных дней.

¹⁷ Критериями оценки являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть: характеристики товаров (работ, услуг); сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами); порядок и сроки осуществления платежей; условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги); другие критерии, которые заказчик (организатор) сочтет необходимыми для конкретной закупки в соответствии с требованиями [статьи 39](#) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹⁸ Способ балльной оценки может быть разработан заказчиком (организатором) самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, разработанных ГНУ «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь», или иным способом.

¹⁹ В течение 3 рабочих дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате конкурса.

²⁰ Заполняется на бланке участника с указанием его реквизитов.

²¹ Указать номер(а) лота (лотов), на которые подано предложение. Исключить, если частичная (лотовая) поставка не используется.

²² Если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка, то цены следует указывать в разрезе каждой из частей (лотов).

²³ В зависимости от закупаемых товаров (работ, услуг), условий поставки и пр. перечислить составляющие цены предложения.

²⁴ Условия оплаты указываются исходя из требований к ним, предусмотренных в проекте договора.

²⁵ Гарантийный срок указывается в соответствии с требованиями заказчика, устанавливающего минимальный гарантийный срок.

²⁶ Указать срок действия предложения с учетом требований [пункта 9](#) раздела III конкурсных документов.

²⁷ Указать номер(а) лота (лотов), на которые подано предложение. Исключить, если частичная (лотовая) поставка не используется.

²⁸ Если в конкурсе используется частичная (лотовая) поставка, то перечень поставляемых товаров (работ, услуг) следует сформировать в разрезе каждой из частей (лотов).

²⁹ Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) указываются в соответствии с требованиями заказчика, указанными в конкурсных документах, и международными правилами толкования торговых терминов [Инкотермс 2000](#).

³⁰ Валюта указывается в соответствии с требованиями заказчика, указанными в конкурсных документах.

³¹ В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой преимущество имеет цена за единицу продукции.

*Приложение 30
к [постановлению](#)
Министерства
торговли*

УТВЕРЖДЕНО

(подпись, должность, инициалы, фамилия

руководителя заказчика (организатора)

или уполномоченного им заместителя либо

индивидуального предпринимателя)

__._.201__

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

наименование заказчика (организатора)

к электронному аукциону № _____¹

(указывается регистрационный номер электронного аукциона)

на закупку _____

(указывается краткое наименование предмета государственной закупки)

Закупка осуществляется в соответствии с годовым планом государственных закупок, размещенным на официальном сайте.

I. Сведения из приглашения

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	
Сведения об операторе электронной торговой площадки	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	
Сведения о заказчике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Сведения об организаторе ²	
Полное наименование	
Место нахождения	

УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Сведения о работниках заказчика (организатора) ³	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
телефон	
иные сведения	
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на официальном сайте	
Дата размещения приглашения на официальном сайте	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Срок для подготовки и подачи предложений	
Краткое наименование предмета государственной закупки	
Дата торгов	
Принцип формирования начальной цены электронного аукциона ⁴	
Шаг электронного аукциона	
Ориентировочная стоимость закупки ⁵	
Размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки ⁶	
Размер оплаты услуг организатора ⁷	
Требования к составу участников ⁸	
Требования к квалификационным данным участника ⁹	
Сведения о предмете закупки	
Лот № _____ ¹⁰	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки ¹¹	
Код по ОКРБ 007-2007 ¹² (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2007	
Объем (количество) ¹³	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту ¹⁴	
Источник финансирования государственной закупки	
Примечание	

II. Срок действия предложения¹⁵

Срок действия предложения должен быть не менее _____ дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционных документов.

III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара

IV. Срок заключения договора о государственной закупке

Договор¹⁶ между _____
наименование заказчика

и участником-победителем подлежит заключению по истечении десяти рабочих дней, предусмотренных законодательством для обжалования решения о выборе участника-победителя, а если имело место обжалование - после принятия решения по результатам рассмотрения жалобы в течение двадцати календарных дней.

V. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями [Закона](#) Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	
Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Краткое наименование предмета государственной закупки	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Лот № _____ ¹⁷	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Ориентировочная стоимость государственной закупки (по лоту) ¹⁸	
Цена предложения (по лоту) ¹⁹	
Срок действия предложения участника ²⁰	
Применение преференциальной поправки ²¹	

						оказания услуг), валюта платежа	

VI. Порядок разъяснения аукционных документов

Участник электронного аукциона, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к _____

_____ наименование заказчика (организатора)
с запросом о разъяснении аукционных документов.

_____ не позднее чем за три рабочих
наименование заказчика (организатора)
дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений размещает в открытом доступе на электронной торговой площадке содержание запроса о разъяснении аукционных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящий электронный аукцион проводится в соответствии с порядком, установленным [Законом](#) Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

VIII. Требования к аукционному обеспечению и (или) обеспечению исполнения договора

Аукционное обеспечение установлено в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств оператору электронной торговой площадки в размере _____ % от _____²⁶.

Для бюджетных организаций требование о предоставлении аукционного обеспечения не устанавливается.

Обеспечение исполнения договора установлено в виде _____

_____ банковской гарантии / перечисления денежных средств оператору электронной торговой площадки

в размере _____ %²⁷ от цены договора.

Для бюджетных организаций требование о предоставлении обеспечения исполнения договора не устанавливается.

Порядок предоставления аукционного обеспечения и (или) обеспечения исполнения договора установлен статьями [25](#), [44](#) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

IX. Преференциальная поправка

При проведении электронного аукциона к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется

национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Х. Договор

Данный раздел является обязательным. В нем должен содержаться проект договора, разработанный заказчиком (организатором) в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки, включая требования к участнику о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации). В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

¹ Указывается регистрационный номер электронного аукциона на электронной торговой площадке, который присваивается в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

² Указываются сведения об организаторе в случае его участия в организации и проведении электронного аукциона.

³ Указываются сведения о работниках заказчика (организатора), определенных для осуществления контактов с участниками либо иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

⁴ Заказчик (организатор) может определить в качестве начальной цены электронного аукциона ориентировочную стоимость государственной закупки или указать, что начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам.

⁵ Указывается в случае, если в качестве начальной цены электронного аукциона определена ориентировочная стоимость государственной закупки.

⁶ Услуги оператора электронной торговой площадки по организации и проведению электронных аукционов оплачивают участники электронных аукционов. Размер такой оплаты определяется оператором электронной торговой площадки.

⁷ Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором.

⁸ Требования к составу участников формируются заказчиком (организатором) в соответствии с [пунктом 3](#) статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁹ Требования к квалификационным данным участника формируются заказчиком (организатором) в соответствии со [статьей 15](#) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹⁰ Указывается, если электронный аукцион является многолотовым, сведения об электронном аукционе заполняются по каждому из лотов в отдельности в разрезе представленной таблицы.

¹¹ Заказчик (организатор) при необходимости может включить в описание предмета государственной закупки технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

¹² Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь [ОКРБ 007-2007](#) «Промышленная и сельскохозяйственная продукция».

¹³ Указываются единицы измерения.

¹⁴ Указывается, если заказчиком (организатором) в качестве начальной цены электронного аукциона установлена ориентировочная стоимость государственной закупки.

¹⁵ Срок действия предложения исчисляется таким образом, чтобы предложение участника действовало в ходе проведения процедуры электронного аукциона и исполнения договора о государственной закупке.

¹⁶ Аукционные документы заказчика (организатора) включают проект договора. В случае если предмет государственной закупки разделен на лоты - проект договора в отношении каждого лота.

¹⁷ Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

¹⁸ Если в качестве начальной цены электронного аукциона заказчиком (организатором) указана ориентировочная стоимость государственной закупки.

¹⁹ Участник указывает цену предложения по закупке (лоту) в случае, если начальной ценой электронного аукциона заказчиком (организатором) определена наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам.

²⁰ Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в аукционных документах.

²¹ Указываются размер и основание применения преференциальной поправки, в случае если к цене предложения участника применяется преференциальная поправка, установленная законодательством.

²² Подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

²³ Услуги оператора электронной торговой площадки по организации и проведению электронных аукционов оплачивают участники электронных аукционов. Размер такой оплаты определяется оператором электронной торговой площадки.

²⁴ Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором.

²⁵ Документы первого раздела могут содержать спецификации, планы, чертежи и эскизы в виде электронных документов.

²⁶ Указать размер аукционного обеспечения не более трех процентов от начальной цены электронного аукциона в случае, если такой ценой является ориентировочная стоимость государственной закупки, или цены предложения участника в случае, если начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам.

²⁷ Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать пятнадцати процентов от цены договора, если иное не установлено законодательством о государственных закупках.