

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.П. ШАМЯКИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

УО МГПУ имени И.П. Шамякина

 Н.А. Лебедев

«23» 06 2014 г.

Регистрационный № УД - /баз

14/9-13-198

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для
специальности:

1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

2014 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Л.В.Орлов, зав.кафедрой экономики УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

З.С.Масловский, доцент кафедры социально-гуманитарных наук УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», кандидат философских наук, доцент;

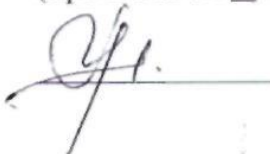
Т.Н.Сыманович, зав. кафедрой истории и методики преподавания истории УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», кандидат педагогических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики (протокол № 10 от 21.05.2014г.)

 Л.В.Орлов

Научно-методическим советом инженерно-педагогического факультета
(протокол № 9 от 22.05.2014г.)

 Г.Н.Некрасова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Управление – универсальный и необходимый элемент окружающего нас мира.

Ключевую роль в жизнедеятельности общества играет государство. Оно обеспечивает упорядочение и регулирование протекающих процессов и явлений в социальной, экономической, политической, духовной и в других сферах общественной жизни. В той или иной степени государственное воздействие затрагивает интересы всего общества, отдельных социальных групп, слоев, организаций, объединений, общественно-политических движений и каждого гражданина. При этом государство воздействует не только на развитие процессов и явлений, протекающих в обществе, но и на общественные отношения, на проблемы, касающиеся ценностей, мировоззренческих установок, идей, политической самоорганизации сообществ, их жизнеспособности и эффективного функционирования.

Учебной (базовой) программой дисциплины предусматривается изучение основных вопросов, связанных с принципами, методами, организационными формами, технологическими приёмами государственного управления.

Цель курса – приобретение студентами знаний о государственном управлении как системном явлении, об основных методологических подходах к его изучению и механизме функционирования.

Основные задачи курса:

- изучение основных научных школ государственного управления;
- изучение сущности государственного управления как целостной системы;
- изучение механизма взаимодействия государства и общества в государственном управлении;
- изучение методологических основ государственного управления.

Выпускник должен:

знать:

- основные понятия и принципы механизма функционирования системы государственного управления;
- основные научные школы государственного управления;
- основные понятия и категории, функции, принципы и методы государственного управления;
- предназначение, структуру системы государственного управления.

уметь:

- анализировать и оценивать систему государственного управления с точки зрения ее эффективности
- использовать полученные знания в решении комплекса профессиональных задач.

владеть:

- общими концептуальными представлениями о теоретико-методологических основах государственного управления на уровне современных достижений науки;
- навыками применения научных знаний в оценке субъектов государственного управления.

В соответствии с п. 6 образовательного стандарта высшего образования специальности, освоение образовательных программ по специальности должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

Академические компетенции (АК), выпускник должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Социально-личностные компетенции (СЛК), выпускник должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения;
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Профессиональные (ПК), выпускник должен:

- ПК-1. Формировать профессиональные знания, умения и навыки у обучающихся, обеспечивать их профессиональное, социальное и личностное развитие;
- ПК-2. Организовывать и проводить учебные занятия в учреждениях профессионального образования с использованием современных педагогических методик и технологий;
- ПК-4. Планировать и организовывать идеологическую и воспитательную работу на основе нормативных документов, определяющих цели и содержание современной системы воспитания, а также применять современные методы, средства и формы идеологической и воспитательной работы.
- ПК-5. Совершенствовать педагогический процесс на основе поиска оптимальных методов, форм, средств обучения, применение современных педагогических и информационных технологий.

Научно-методическая деятельность

- ПК-11. Разрабатывать методики различных видов учебных занятий на основе современных подходов.
- ПК-12. Изучать, обобщать и систематизировать современный педагогический опыт.

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-13. Работать с нормативными и правовыми актами в сфере образования, трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасности.
- ПК-14. Организовывать работу коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.
- ПК-15. Контролировать и анализировать качество профессионального обучения и воспитания.
- ПК-17. Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять их на них.
- ПК-18. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.
- ПК-19. Организовывать работы по оценке степени безопасности и эффективности труда исполнителей, качества процессов и выпускаемой продукции, удо-

влетворенности потребителей и персонала; организовывать учет и контроль результатов работы коллектива и каждого из его членов.

- ПК-20. Владеть основами производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

- ПК-24. Решать управленческие задачи на основе конструктивных производственных отношений с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-33. Анализировать и оценивать тенденции развития техники и технологий.

Проектно-конструкторская деятельность

- ПК-36. Анализировать проблемы отрасли, перспективы и направления развития производственно-технической базы и отрасли в целом.

- ПК-80. Реализовывать систему бизнес-планирования при развитии товарно-денежных отношений.

- ПК-81. Выполнять технико-экономические расчеты по планированию, экономически обосновывать принимаемые решения.

- ПК-82. Рассчитывать технико-экономические показатели работы организации.

- ПК-83. Самостоятельно принимать решения в процессе производства, связанные с планированием организационно-экономической деятельности предприятия.

- ПК-84. Применять приемы экономического анализа с целью выявления резервов расширения производства, снижения издержек и повышения прибыли.

- ПК-85. Давать оценку структуры баланса организации, проводить анализ имущества и источников его формирования, определять финансовое положение организации.

- ПК-86. Правильно определять пути совершенствования работы организации.

Производственно-технологическая деятельность

- ПК-96. Соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной и экологической безопасности, контролировать и принимать меры к обеспечению правил техники безопасности и противопожарной безопасности на вверенном участке работы, обучать персонал приемам безопасной работы.

- ПК-162. Оценивать организацию труда и определять направления её совершенствования.

Инновационная деятельность

- ПК-174. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным педагогическим технологиям.

- ПК-175. Определять цели инноваций и способы их достижения.

- ПК-176. Работать с научной, технической и патентной литературой.

- ПК-177. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых оборудования и технологий. Создавать бизнес-планы создания нового оборудования и технологий.

Данный курс связан с такими дисциплинами как «Правовые основы экономики», «Микро- макроэкономика».

На изучение дисциплины учебным планом предусматривается всего часов по дисциплине – 60 часов. Аудиторных – 34 часа: из них 18 часов лекций и 16 часов практических занятий. Форма контроля – зачет в 4 семестре.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Наименование темы	Лекции	Практ. занятия	Всего часов
1	Понятие, сущность и предмет теории и методологии государственного управления	2		2
2	Становление и развитие теории государственного управления	2	2	4
3	Методологические основы государственного управления	2	2	4
4	Система государственного управления	2	2	4
5	Организационная структура государственного управления	2	2	4
6	Система государственных органов: понятие, типология, характеристика	2	2	4
7	Обеспечение государственного управления	2	2	4
8	Эффективность государственного управления	2	2	4
9	Государственное регулирование экономических систем в рамках государственного управления	2	2	4
Всего часов по дисциплине:		18	16	34

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Понятие, сущность и предмет теории и методологии государственного управления

Предмет и задачи курса теории и методологии государственного управления. Понятие управления. Объективная необходимость, сущность и отличительные черты государственного управления. Виды и уровни государственного управления. Государство, его характеристики, типология, общественные функции. Субординационное и координационное управление. Стратегическое, тактическое и оперативное управление. Региональное, местное и отраслевое управление.

Тема 2. Становление и развитие теории государственного управления

Основные этапы эволюции теории государственного управления. Американская научная школа государственного управления. «Классическая школа», «школа человеческих отношений», бихевиоризм. Развитие теории государственного управления в Великобритании. Теория альтернативного бюджетирования. Теория общественного выбора. Организационная кибернетика. Французская научная школа государственного управления. Развитие теории государственного управления в Германии. Теория конфликтов.

Тема 3. Методологические основы государственного управления

Понятие и основные элементы методологии государственного управления. Тоталитарный подход. Демократические концепции. Государственно-религиозные подходы. Субъекты и объекты государственного управления. Государство как субъект государственного управления. Свойства управляемых объектов. Уровни управляемых объектов. Видовые группы управляемых объектов. Целеполагание в государственном управлении. Принципы целеполагания. Дерево целей. Виды целей государственного управления. Функции и принципы государственного управления. Внутренние и внешние функции. Универсальные управленческие функции. Принципы управления по А. Файолю. Общие, организационно-технологические, частные принципы. Методы государственного управления. Административно-распорядительные, социально-психологические и экономические методы государственного управления. Свобода и ответственность в государственном управлении

Тема 4. Система государственного управления

Понятие и характеристика системы государственного управления. Свойства системы. Специфика системы государственного управления. Структура системы государственного управления. Управляющая подсистема. Подсистема коммуникаций. Управляемая подсистема. Институциональная подсистема. Нормативно-правовая подсистема. Профессионально-кадровая подсистема. Функционально-структурная подсистема. Профессионально-культурная подсистема. Прямые и обратные связи в системе государственного управления

Тема 5. Организационная структура государственного управления.

Сущность организационной структуры государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Особенности построения организационной структуры государственного управления в Республике Беларусь. Местное управление и его структура.

Тема 6. Система государственных органов: понятие, типология, характеристика.

Государственный орган: понятие, классификация. Организационная структура государственного органа. Организационная структура управления государственного органа, принципы формирования и типология.

Тема 7. Обеспечение государственного управления.

Правовое обеспечение государственного управления. Правовой статус государственных органов. Информационное обеспечение государственного управления. Государственная информация. Единое информационное пространство. Стандартизация и унификация управленческой информации. Кадровое обеспечение государственного управления. Человеческие ресурсы. Трудовые ресурсы. Кадровый состав государственных органов. Государственная кадровая политика. Кадровая работа.

Тема 8. Эффективность государственного управления.

Понятие и виды эффективности государственного управления. Экономическая, внешнеэкономическая, социальная, экологическая эффективность. Критерии и показатели эффективности. Оценка эффективности государственного управления. Направления оценки эффективности государственного управления. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Рациональная бюрократия. Коррупция в системе исполнительной власти. Конфликты в сфере государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления.

Тема 9. Государственное регулирование экономических систем в рамках государственного управления.

Необходимость и возможность государственного регулирования экономических систем. Цель и задачи государственного регулирования экономических систем. Принципы, функции и методы государственного регулирования экономических систем. Действующие программы социально-экономического развития Республики Беларусь.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. Антонова, Н. Б. Государственное регулирование экономики: учебник для студентов экономических специальностей высших учебных заведений / Н. Б. Антонова ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск, 2002. – 775 с.: ил.
2. Антонова, Н. Б. Организационная структура государственного управления / Н. Б. Антонова, Л. М. Захарова, Л. С. Вечер. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2005. – 215с.
3. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления: курс лекций / Г. В. Атаманчук. – 2-е изд., дополненное. – Москва: Омега-Л., 2004.– 309 с.
4. Василенко, И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: учебное пособие / И. А. Василенко. – Изд. 2-е, переработанное и дополненное. – Москва: Логос, 2001. – 85 с.
5. Глазунова, Н. Н. Система государственного управления / Н. И. Глазунова. – Москва, 2003.
6. Государственное управление. Основы теории и организации. В 2-х тт. Изд. 2-е, дополненное. – М., 2002 г., т. 2.
7. Ильин, М. В. Управленческие процессы и технологии: курс лекций / М. В. Ильин. – 3-е изд., стер. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2005. – 223с.
8. Конституция Республики Беларусь. Мн., 1997.
9. Петрович, М. В. Управление организацией / М. В. Петрович [и др.]; под научн. ред. М. В. Петровича. – Минск: Дикта, 2008. – 864с.
10. Пронкин, С. В., Петрунина, О. Е. Государственное управление зарубежных стран / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина, М., 2001г.
11. Уткин, Э. А. Государственное и региональное управление: учебное пособие / Э. А. Уткин, А. Ф. Денисов. – Москва: ЭКМОК, 2002. – 320 с.
12. Чиркин, В. Е. Государственное управление. Элементарный курс / В. Е. Чиркин; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет. – Москва: Юристъ, 2003. – 318 с.
13. Шамхалов, Ф. И. Основы теории государственного управления / Ф. И. Шамхалов. – Москва, 2003.

Дополнительная

14. Глазунова, Н. И. Государственное (административное) управление: учебник / Н. И. Глазунова. – Москва: Проспект, 2006. – 308 с. – Библиография: 68 назв.
15. Энциклопедия государственного управления в России: [в 2 т.] / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации; под общей редакцией В. К. Егорова. – Москва: Издательство РАГС, 2008. – Т. 1: А – М. – 550 с. – (Серия "Государственное управление").
16. Энциклопедия государственного управления в России: [в 2 т.] / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации; под общей редакцией В. К. Егорова. – Москва: Издательство РАГС, 2008. – Т. 2: Н – Я. – 520 с. – (Серия "Государственное управление").

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- 2 Становление и развитие теории государственного управления
- 3 Методологические основы государственного управления
- 4 Система государственного управления
- 5 Организационная структура государственного управления
- 6 Система государственных органов: понятие, типология, характеристика
- 7 Обеспечение государственного управления
- 8 Эффективность государственного управления
- 9 Государственное регулирование экономических систем в рамках государственного управления

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Показатели для оценки	Критерии оценки
<p>Оценка «незачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.</p> <p>Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.</p>	НЕЗАЧТЕНО
<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, который</p> <ul style="list-style-type: none">- прочно усвоил предусмотренный программный материал;- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов- без ошибок выполнил практическое задание. <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.</p>	ЗАЧТЕНО

Вопросы для зачета

по дисциплине «Теория и методология государственного управления»

1. Предмет, цели и задачи курса ТМГУ.
2. Понятие управления, его многогранность и границы.
3. Объективная необходимость, сущность и особенности ГУ.
4. Виды и уровни ГУ.
5. Государство, его признаки, функции, типы.
6. Этапы эволюции теории ГУ.
7. Понятие и основные элементы методологии ГУ.
8. Субъекты и объекты ГУ.
9. Цели и задачи ГУ.
10. Функции и принципы ГУ.
11. Методы ГУ.
12. Свобода и ответственность в ГУ.
13. Понятие, свойства и особенности системы управления.
14. Дополнительные признаки и требования системы ГУ
15. Структура системы ГУ.
16. Прямые и обратные связи в системе ГУ.
17. Сущность и признаки организационной структуры ГУ.
18. Построение организационной структуры ГУ.
19. Условия, принципы и этапы формирования организационной структуры ГУ в РБ.
20. Государственный орган, понятие, классификация.
21. Организационная структура государственного органа.
22. Организационная структура управления государственного органа, принципы формирования и типология.
23. Правовое обеспечение ГУ.
24. Информационное обеспечение ГУ.
25. Кадровое обеспечение ГУ.
26. Понятие и виды эффективности ГУ.
27. Критерии и показатели эффективности ГУ.
28. Оценка эффективности ГУ.
29. Необходимость и возможность государственного регулирования экономических систем.
30. Принципы государственного регулирования экономической сферы.
31. Функции государственного регулирования экономических систем.