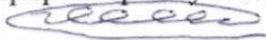


Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 Н.А. Лебедев

« *22* » *06* 2010 г.

Регистрационный № УД-*425* /баз.

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Учебная программа для специальности**

1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

2010 г.

**Составители:**

И. В. Колбаско, к. э. н., доцент кафедры экономики УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И. П. Шамякина».

**Рецензенты:**

С. А. Коваленко, зав. кафедрой менеджмента и экономики ГФ УО ФПБ, МИТСО к. с/х. н., доцент;

М. Н. Ковалев, к. э. н. доцент кафедры маркетинга ГФ УО ФПБ МИТСО.

**Рекомендована к утверждению:**

Кафедрой экономики УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»  
Протокол № 10 от 15 апреля 2010 г.

Научно-методическим советом инженерно-педагогического факультета  
УО «Мозырский государственный педагогический университет имени  
И.П. Шамякина»

Протокол № 2 от 22.04.2010



Научно-методическим советом УО «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

Протокол № 5 от 22.06.2010

# МЕНЕДЖМЕНТ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной составной частью блока социально-гуманитарных дисциплин учебных планов по подготовке специалистов высшей и средней квалификации в Республике Беларусь.

Современный этап развития отечественной экономики требует применения на практике рыночных подходов к управлению производственно-торговой деятельностью всех без исключения субъектов рынка,

В современных условиях уровень конкурентоспособности организаций и экономическое процветание наций в большей мере зависит от степени превосходства в области практического управления и от качества разработок теоретического менеджмента. Технологическая и производственная оснащенность компаний, наличие природных богатств на территории тех или иных стран начинают играть второстепенную роль.

Многие осознали, что чисто управленческими средствами можно добиться более впечатляющих успехов.

Как следствие, в последние годы критике подвергаются программы обучения менеджменту. С точки зрения критиков, современные программы уделяют много внимания количественным (экономико-математическим) методам обучения и мало - «качественным» методам, т.е. формированию умения ориентироваться на персонал как главную ценность.

В современных условиях эффективный менеджмент является одним из важнейших направлений в деятельности и считается основным критерием экономического успеха.

Значение менеджмента как одной из важнейших сфер деятельности постоянно возрастает в условиях инновационного развития экономики, информатизации и глобализации общества, смены приоритетов в управлении ресурсами организации, усиления мировой конкуренции.

Целью изучения дисциплины "Менеджмент" является приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений в области управления организацией и ее персоналом, умение принимать организационно-экономические решения в практической деятельности на предприятиях; формирование системного и последовательного знания о предпринимательском деле - от первичного инвестиционного выбора, до комплексного анализа хозяйственной деятельности фирмы в различных рыночных структурах.

Задачи преподавания дисциплины:

- рассмотрение роли менеджмента;
- ознакомление с основными теориями школ менеджмента;
- формирование умения выполнять основные функции управления;
- ознакомление с методами управления;
- овладение практическими навыками осуществления процессов;
- изучение и освоение организации труда менеджеров;
- ознакомление с процессами адаптации человека в организации;

- изучение основ стратегического и антикризисного управления;
- изучение методик оценки эффективности управления;
- изучение хозяйственно-правовых форм предприятий, хозяйственного риска и методов его измерения, долгосрочных активов предприятий и их использования, инноваций, качества продукции, трудовых ресурсов, производительности труда, форм и систем оплаты труда;
- умение осуществлять предпринимательскую деятельность в рыночных условиях и анализировать конкретные социально-экономические условия, необходимые для подготовки организации производства, реализации продукции, услуг в предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- основные категории и функции менеджмента;
- модели и методы принятия управленческих решений;
- методы работы с персоналом;
- историю развития предпринимательства, его место в стабилизации экономики Республики Беларусь;
- политику предпринимательской деятельности и принципы управления;
- показатели оценки деятельности фирмы и методику их расчета;
- культуру и этику управления.

**уметь:**

- принимать и обосновывать управленческие решения;
- осуществлять выбор и обоснование структуры организации;
- применять необходимые методы стимулирования в работе с персоналом;
- анализировать внешние и внутренние условия в стратегии деловой активности;
- оценивать финансовое положение предприятия и его конкурентов;
- оценивать эффективность инвестиций в хозяйственную деятельность.

**обладает навыками** и качествами (личностными компетенциями):

- обладать качествами гражданственности;
- быть способным к социальному взаимодействию;
- обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- уметь работать в команде.
- быть способным к конструктивной критике и самокритике;
- обладать мотивацией к непрерывному личностному, профессиональному и гражданскому саморазвитию.

Учебная программа разработана в соответствии с базовым учебным планом специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение», направление специальности 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», квалификация специалиста «Педагог-экономист».

Объем курса составляет 234 часа, из которых 124 часа аудиторных занятий (62 часа – лекции, 62 часа - практические и семинарские занятия).

Форма контроля: 3 курс 6 семестр - зачет, 4 курс 7 семестр - экзамен.

В результате изучения курса, студент, как будущий педагог-экономист, должен уметь на необходимом профессиональном уровне выполнять постав-

ленные перед ним задачи в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Программа курса «Менеджмент» учитывает полученные студентами знания по взаимосвязанным дисциплинам: экономической теории, статистике, правовым основам экономики, технико-экономическое планирование и прогнозирование, финансы и кредит.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Лекции	Практические	Всего
1.	Сущность, этапы развития, теории и школы менеджмента	4	4	8
2.	Законы, функции и принципы менеджмента	2	2	4
3.	Программно-целевое управление в менеджменте	2	4	6
4.	Планирование и прогнозирование в менеджменте	2	4	6
5.	Организационная деятельность как составная часть менеджмента	6	4	10
6.	Мотивация в менеджменте	2	2	4
7.	Контроль и контроллинг	2	2	4
8.	Методы менеджмента	2	4	6
9.	Современные экономические методы управления в организации	2	4	6
10.	Механизм принятия и реализации управленческих решений	4	4	8
11.	Стратегический менеджмент	4	4	8
12.	Человеческие ресурсы и кадровая политика предприятия	4	2	6
13.	Система управления персоналом	4	4	8
14.	Информация, коммуникации и фактор времени в обеспечении функционирования организации	4	4	8
15.	Организационная культура и имидж организации	2	4	6
16.	Современный руководитель и эффективность управления организацией	4	2	6
17.	Управление финансами организации	4	4	8
18.	Управление инновациями	4	4	8
19.	Управление производством	4	4	8
	Всего	62	62	124

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Сущность, этапы развития, теории и школы менеджмента.**

Содержание дисциплины, её цели и задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности и экономики переходного периода.

Объективная необходимость научного подхода к изучению проблем управления. Управление на макроуровне (государственное управление и регулирование), управление на микроуровне (предприятием, организацией). Содержание менеджмента: управление организацией, функцией, персоналом, индивидуально-личностное поведение.

Зарождение и реализация идей менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Основные принципы менеджмента. Вклад А. Файоля в развитие теории и практики административного управления. Э. Мейо – основоположник школы «человеческих отношений», её сущность.

Современные тенденции в менеджменте. П. Друкер и его роль в теории и практике современного менеджмента.

### **Тема 2. Законы, функции и принципы менеджмента**

Система управления. процесс управления; элементы системы управления; механизм управления; ресурсы управления.

Законы менеджмента. Объективные и субъективные закон. Кратковременные и долговременные законы. Закон информационной упорядоченности. Закон развития организации. Закон самосохранения. Закон синергии.

Принципы управления. Правила управления. Общие принципы управления. Частные принципы управления. Требования к принципам. Принципы производительности Г.Эмерсона. Принципы А.Файоля. Современные принципы управления. Принципы управления персоналом.

### **Тема 3. Программно-целевое управление в менеджменте**

Миссия предприятия, требования к её формулированию. Значение правильно выбранной и сформулированной миссии предприятия в её будущей деятельности.

Целеполагание менеджмента, области целеполагания. Редукция и иерархия целей, их временной аспект. Траекторная и точечная формулировка целей. Наиболее распространенные направления выбора целей.

Программно-целевое управление (ПЦУ), его сущность. Дерево целей, правило его построения. Экспертная оценка распределения ресурсов в соответствии с целеполаганием. Область применения программно-целевого управления и примеры из экономической практики. Этапы реализации и их сроки.

Роль П. Друкера в создании теории программно-целевого управления. Связь ПЦУ со стратегическим и оперативным менеджментом.

#### **Тема 4. Планирование и прогнозирование в менеджменте**

Цели, содержание и результаты выполнения функции планирования. Направленное планирование и предвидение развития ситуаций. Конкурентные и крупные стратегии в планировании. Проникающий характер планирования. Предпосылки, процедуры и правила планирования в менеджменте.

принципы планирования; этапы планирования; виды планов; методы планирования; бизнес-план; разделы бизнес-плана.

Временные рамки планирования. Автоматизация процессов планирования.

прогнозирование; классификация прогнозов; принципы прогнозирования; методы прогнозирования;

#### **Тема 5. Организационная деятельность как составная часть менеджмента**

Организация как субъект и как функция менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Сложные организации. Формальные и неформальные организации. Цели, содержание и результаты выполнения функции организации. Департаментализация как организационное обособление отдельных видов работ. Основные принципы её построения: разделение труда (специализация), линейные и функциональные процессы (цепочка команд), диапазон управления, структура, звенность.

Организационно-правовые формы предприятий. Классификация субъектов хозяйствования. Производственные кооперативы и унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества, малые предприятия и организации с иностранным капиталом, ассоциации и союзы, хозяйственные объединения и группы, холдинговые, оффшорные и трастовые компании.

Характеристики организационной системы. Делегирование задач и полномочий. Распределение прав и ответственности на предприятии как результат эффективного делегирования.

Масштаб управляемости. Человеческие ресурсы и управление ими.

Понятие организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры управления, особенности их построения. Штабные элементы структур управления. Матричные структуры управления.

Недостатки традиционных структур управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении. Проектное управление. Формы внедрения нововведений, адаптивно-функциональное управление. Организация управления по продуктам. Франчайзинг. Аутсорсинг.

Иерархическое автоматизирование системы управления. Самообучающиеся организации.

Организационные изменения на предприятиях, связанные с изменениями стратегических установок: реструктуризация, диверсификация, обновление, переоценка ценностей. Роль менеджмента в управлении преобразованиями на предприятиях.

## **Тема 6. Мотивация в менеджменте**

Мотив. Мотивация. Стимулирование. Потребность. Мотивационные факторы. Положительное и отрицательное подкрепление.

Мотивационные теории: понятие и классификация. *Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.* Теория потребностей А. Маслоу. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Теория ERG К. Альдерфера. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга. Теория человеческого фактора Д. МакГрегора. Концепции Э. Шеина. Теория «Z» Уильяма Оучи. Теория ожиданий (В. Врум). Теория справедливости.

Роль руководителя в эффективной мотивации труда сотрудников.

Решение проблем мотивации в американском и японском менеджменте.

## **Тема 7. Контроль и контроллинг**

Необходимость контроля в управлении. Цель, содержание и результаты выполнения функций контроля. Виды контроля в менеджменте: предварительный, текущий, постконтроль, мониторинг.

Управление системой операций. Исследование результатов, карта Гантта для исследовательского отчёта. Использование математических и статистических методов в процессах контроля.

Контроль и контроллинг как единая система. Назначение и составляющие контроллинга. Формы контроля, как составной части контроллинга.

## **Тема 8. Методы управления организацией**

Методы менеджмента. Система методов мотивации трудовых ресурсов организации. Классификация методов управления по направленности: прямого воздействия и косвенного воздействия. Классификация методов по содержанию: административные; экономические; социально-психологические.

Административные методы управления. Организационные, распорядительные, дисциплинарные.

Экономические методы управления. Приоритетность экономических методов в системе менеджмента.

Социально-психологические методы мотивации.

## **Тема 9. Современные экономические методы управления в организации**

Экономические рычаги оптимизации управления и их использование. Основные экономические инструменты управления. Гибкие производственные программы-сметы. Бюджетирование от нуля. Внутренняя логистика на предприятии. Система учёта сбалансированных показателей.

(Balanced Scorecard)(BSC). Аутсорсинг в менеджменте. Концепция управления цепью поставок

(Supply Chain Management - SCM).

## **Тема 10. Механизм принятия и реализации управленческих решений**

Сущность и классификация управленческих решений. Признаки классификации: по уровню принятия, по сферам действия, по функциональному содержанию, по организации разработки.

Принципы принятия и реализации управленческих решений. Адресность. Понятность. Обоснованность и объективность. Полномочность. Директивность. Непротиворечивость. Своевременность. Точность. Требование эффективности. Комплексность. Системный подход. Экономичность.

Алгоритм управленческого решения. Изучение проблемы и постановка задачи. Процесс формирования возможных решений. Выбор и обоснование оптимального решения. Организация исполнения и контроля за реализацией решения. Оценка результативности принятого решения.

Методы принятия управленческих решений. Метод проб и ошибок - метод, ориентированный на действие. Метод контрольных вопросов. Морфологический анализ. Метод «мозгового штурма». Метод расстановки приоритетов. Метод дерева решений. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА). Метод цепных подстановок (МЦП).

Моделирование процесса принятия управленческого решения. Физическая модель. Аналоговая модель. Математическая модель. Теория игр. Модели теории очереди. Модели управления запасами. Модели линейного программирования.

### **Тема 11. Стратегический менеджмент**

Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT– анализ. Бенчмаркинг.

Содержание стратегического управления: стратегическое мышление, стратегические планы, способы их осуществления. Основные этапы и элементы стратегического управления.

Понятие стратегии. Эталонные стратегии. Стратегии: концентрированного, интегрированного, диверсифицированного роста. Стратегия сокращений. Процесс выбора стратегии. Стратегия развития и поведения во внешней среде.

Этапы стратегического планирования. Реализация стратегии.

### **Тема 12. Информация, коммуникации и фактор времени в обеспечении функционирования организации**

Сущность и классификация информации. Природа информации. Управленческая информация. Свойства и признаки информации. Значение информации.

Содержание коммуникаций. Цели коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Виды взаимодействия между элементами управленческой структуры. Коммуникационные каналы.

Коммуникационные барьеры. Обратная связь. Барьеры на уровне межличностных коммуникаций.

Современные информационные технологии, их роль в менеджменте, методы использования.

Управление временем. Принципы контроля рабочего времени. Правила оптимизации использования рабочего времени.

Самоменеджмент.

### **Тема 13. Человеческие ресурсы и кадровая политика предприятия**

Человеческие ресурсы и персонал предприятия. Трудовые ресурсы. Рабочая сила. Персонал. Кадры. Человеческие ресурсы. Персонал организации. Аппарат управления предприятием. Особенности персонала как ресурса организации.

Состав персонала предприятия. Структурная характеристика трудовых ресурсов предприятия. Классификация работников предприятия: по признаку участия в производственной деятельности, по признаку выполняемых функций.

Сущность кадровой политики предприятия. Кадровая работа. Кадровая политика. Основные аспекты кадровой политики: определение потребности в кадрах; привлечение кадров; использование кадров; развитие кадров (политика в области обучения, переподготовки и повышения квалификации); организация информации о кадрах; высвобождение кадров; сохранение кадров и стимулирование отдачи (например, политика оплаты труда или социальных услуг). *Принципы кадровой политики. Основные направления кадровой политики организации.* Свойства кадровой политики организации. Требования к кадровой политике организации. Факторы, влияющие на кадровую политику организации. Кадровая стратегия.

Типы кадровой политики. Пассивная кадровая политика. Реактивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика. Активная кадровая политика. Рациональная кадровая политика. Авантюристическая кадровая политика. Открытая кадровая политика. Закрытая кадровая политика.

Разработка и реализация кадровой политики предприятия. Процесс разработки и реализации кадровой политики организации. Основные принципы кадровой политики. Приоритеты кадровой политики организации.

Особенности кадровой политики в зарубежных компаниях.

### **Тема 14. Система управления персоналом**

Управление персоналом и его цели. Система управления персоналом. Механизм управления. Организация управления.

Принципы управления персоналом. Принцип подбора кадров по личным и деловым качествам. Принцип преемственности персонала на основе сочетания в трудовых коллективах опытных и молодых работников. Принцип профессионального и должностного продвижения кадров. Принцип открытого соревнования. Принцип демократизации работы с кадрами. Принцип системности работы с кадрами. Принцип адаптивности к динамичным условиям внешней среды.

Функции управления персоналом. Планирование персонала. Определение способов рекрутирования, привлечения персонала. Маркетинг персонала. Подбор, оценка, отбор и принятие на работу сотрудников. Адаптация, обучение и повышение квалификации работников, их развитие. Планирование карьеры,

обеспечение профессионально–должностного роста работника. Руководство персоналом. Управление расходами на персонал. Организация рабочего места. Освобождение персонала. Кадровое делопроизводство. Управление информацией. Оценка результатов деятельности и трудового потенциала персонала. Контроль за персоналом, обеспечение дисциплины и организационного порядка. Правовое регулирование трудовых отношений. Обеспечение репутации фирмы, ее позитивного восприятия клиентами, общественностью и институтами власти.

Сущность планирования персонала. Аспекты планирования персонала. Виды планирования персонала. Планирование набора персонал. Планирование использования персонала. Планирование высвобождения персонала.

Маркетинг персонала. Цель маркетинга персонала. Задачи маркетинга персонала. Концепция маркетинга персонала. Инструменты маркетинга персонала. Направления маркетинга персонала. Факторы, определяющие направления маркетинга персонала

Процесс маркетинга персонала. Основными предпосылки маркетинга персонала. Кадровые процессы. Характеристики оценки работников. Этапы маркетинговой деятельности в области персонала. Затраты на привлечение и развитие персонала. Пути покрытия потребности в персонале.

Роль отбора в механизме управления трудовыми ресурсами. Качества претендента на должность. Источники информации о кандидате на должность.

Процесс отбора персонала. Методы проведения отбора. Процедуры отбора.

Понятие адаптации персонала. Основные цели адаптации. Классификация адаптационных мероприятий.

Содержание работы по развитию персонала. Обучение персонала. Подготовка кадров. Повышение квалификации кадров. Переподготовка кадров.

Процесс развития персонала. Цели развития персонала. Традиционные методы обучения. Методы активного обучения.

Деловая карьера персонала, ее виды. Карьера внутриорганизационная. Карьера межорганизационная. Специализированная карьера. Неспециализированная карьера. Карьера вертикальная. Карьера горизонтальная. Карьера ступенчатая. Карьера скрытая.

## **Тема 15. Организационная культура и имидж организации**

Понятие организационной культуры. Свойства организационной культуры. Организационная культура и организационные процессы.

Виды организационных культур. Организационная культура и организационные процессы. Факторы, определяющие культуру организации.

Командообразование в организации. Команда. Идеи создания команд. Виды команд. Параметры команды. Структура команды. Этапы становления и развития команды.

Социальное партнерство.

Понятие и структура имиджа организации. Виды имиджа организации. Структура имиджа организации.

Факторы, влияющие на имидж организации. Формирование имиджа организации.

Связь имиджа и успеха организации.

Деловое общение в менеджменте.

Организационные конфликты: преодоление и использование. Сущность конфликта. Положительные и отрицательные последствия конфликта. Классификация конфликтов.

Личностные стили поведения в конфликте. Руководитель в конфликте.

## **Тема 16. Современный руководитель и эффективность управления организацией**

Деятельность и особенности труда руководителя. Содержание труда руководителя. Профессиональная подготовка руководителя.

Организация и самоорганизация деятельности руководителя. Создание благоприятного режима и условий труда.

Эффективность труда руководителя. Этапы управления временем. факторы, снижающие эффективность работы руководителя.

Направления совершенствования организации труда руководителя. Совершенствование процесса делегирования. Выделение приоритетов в управленческой деятельности. Оптимизация процесса постановки собственных мотивирующих целей и целей подчиненных. Совершенствование процесса планирования и организации рабочего времени. Внедрение эффективной системы контроля за реализацией намеченных планов.

Стили руководства. Традиционная классификация стилей руководства.

Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.

Стиль и эффективность деятельности руководителя.

## **Тема 17. Управление финансами организации**

Концепции финансового менеджмента. Основные категории финансового менеджмента. Денежный поток. Финансовый менеджмент как система управления. Общее правило финансового менеджмента. Финансовый менеджмент как управленческий комплекс. Стратегический финансовый менеджмент. Оперативно-тактический финансовый менеджмент. Управление денежной наличностью. Управление дебиторской задолженностью. Финансовый менеджмент как орган управления. Структура финансового механизма. Управление финансовыми рисками.

## **Тема 18. Управление инновациями**

Инновации как объект управления. Новация. Открытие. Инновация. Инновационный процесс. Инновационная деятельность. Цель управления инновациями. Классификация инновационных процессов и продуктов. Условия и особенности инновационной деятельности. Функции управления инновациями. Функции субъекта управления. Организационные формы инновационной деятельности.

Основные этапы инновационных процессов и источники их финансирования. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности. Теоретические основы управления инвестициями. Инвестиционный проект.

### **Тема 19. Управление производством**

Роль и место управления производством в системе управления предприятием. Цели, задачи и процессы управления производством.

Структура и содержание системы управления производством.

Организация производственного процесса. Производственный процесс. Операция. Рабочее место. Технологический процесс. Предметы труда. Производственная структура. состав производственной структуры. Производственный цикл.

Принципы рациональной организации производственных процессов. Дифференциация. Концентрация операций и интеграция технологических процессов. Непрерывность. Прямоточность. Пропорциональность. Параллельность. Ритмичность. Гибкость. Автоматичность.

Типы производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Методы организации производства.

Общие и конкретные функции управления производством.

# ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## Литература

### Основная

1. Врублевский, Б. И. Основы предпринимательства: учебник / Б. И. Врублевский, В. Б. Врублевский, И. В. Сенько. – Гомель: Центр науч.-техн. услуг «Развитие», 2005. – 207 с.
2. Врублевский, Б.И. Практикум по основам предпринимательства: учеб. пособие / Б.И. Врублевский, В.Б. Врублевский, И.В. Сенько. – Гомель: Центр науч.-техн. услуг «Развитие», 2005. – 143 с.
3. Лапустава, М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапустава. - М.: ИНФРА-М, 2003.
4. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник / Л. Н. Череданова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: «Асадема», 2003.
5. Лукичева, Л. И. Управление организацией: учеб. пособие / Л. И. Лукичева. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2005. — 360с.
6. Брасс, А. А. Основы менеджмента: Курс лекций / А. А. Брасс. – 2-е издание – Минск: Акад. управл. при Президенте Респ. Беларусь, 2004. – 224 с.
7. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Е. Вершигора, А. В. Неверов. – Минск: Амалфея, 2008. – 496 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Гардарики, 1996. – 196 с.
9. Герчицова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчицова. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 501 с.
10. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учебник / Н. И. Кабушкин. – Минск: НПЖ «ФУА», ЗАО «Экономпресс», 1997. – 284 с.
11. Петрович, М. В. Вариативное управление: словарь–справочник руководителя / М. В. Петрович, А. А. Брасс. – Минск: Дикта, 2008. – 368 с.
12. Управление организацией / М. В. Петрович [и др.]; под научн. ред. М. В. Петровича. – Минск: Дикта, 2008. – 864 с.

### Дополнительная

1. Захарченко, В.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие / В.И. Захарченко. 3-е изд., перераб. и доп. - Одесса:, 2002. – 160с.
2. Современная Беларусь: энциклопедический справочник. В 3 т. Т. 2. Экономический и научный потенциал / редкол.: М.В. Мясникович [и др.]. – Минск: Белорус. наука. 2007. – 680с.
3. Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие. / А.И. Ильин. - Минск: Новое знание, 2005. – 656с.

4. Скворцов, Ю.В. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент): учебник / Ю.В. Скворцов, Л.Н. Некрасова. – М.: Высш. шк., 2005. – 470с.

5. Хрипач, В. Я., Суша, Г. З. Экономика предприятия / В. Я. Хрипач, З. Г. Суша, Е. И. Андросович. -Минск: Экономпресс, 2000 - 464 с.

6. Экономика предприятия: учеб. пособие / Под общ. ред. И. В. Сергеева. — 2-е изд., перераб., доп. — М.: Финансы и статистика, 2003. — 304 с.

7. Экономика предприятия: учебник для вузов / Под ред. К. А. Раицкого. – 2-е изд. – Минск: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 696 с.

## Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Сущность менеджмента
2. Исторические этапы развития и школы менеджмента
3. Законы управления
4. Структура системы управления организацией
5. Принципы и правила управления
6. Процесс управления
7. Ресурсы управления
8. Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении организацией
9. Подсистемы управления персоналом организации
10. Сущность программно-целевого управления
11. Целеполагание менеджмента и области целеполагания
12. Миссия предприятия (сущность и характеристика)
13. Мотивация в менеджменте
14. Основные теории мотивации
15. Методы менеджмента
16. Организация как субъект и как функция менеджмента
17. Организационные структуры управления: сущность и характеристика
18. Централизация, децентрализация и делегирование полномочий
19. Уровни управления
20. Типы и характеристики организационных структур управления
21. Понятие планирования
22. Понятие прогнозирования, его место в системе управления
23. Взаимосвязь прогнозирования и планирования
24. Виды планов
25. Цели и Требования, предъявляемые к планированию
26. Контроль в менеджменте
27. Современные методы контроля
28. Стадии процессов контроля в управлении
29. Сущность контроллинга
30. Понятие внутренней и внешней среды
31. Стратегический менеджмент
32. Понятие стратегии. Эталонные стратегии

## Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Роль и место менеджмента в современном обществе.
2. Исторические этапы развития и школы современного менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Принципы и правила управления
5. Сущность программно-целевого управления.
6. Планирование как составная часть процессов управления.
7. Этапы, процедуры и правила планирования.
8. Организационная структура управления: сущность и характеристика
9. Типы и характеристика организационных структур управления.
10. Методы менеджмента.
11. Основные теории мотивации и их характеристика.
12. Организация как объект и как функция управления.
13. Централизация, децентрализация и делегирование полномочий в управлении.
14. Содержание организационной культуры в менеджменте.
15. Управление персоналом современной организации.
16. Социальное партнёрство в менеджменте.
17. Проблемы коммуникации в управлении.
18. Фактор времени в менеджменте.
19. Сущность стратегического менеджмента.
20. Основные виды стратегии в управлении.
21. Тенденции и направления современного менеджмента.
22. Аутсорсинг и его содержание.
23. Система сбалансированных показателей (BSC) и её содержание.
24. Мотивация в менеджменте.
25. Миссия предприятия (сущность и характеристика).
26. Содержание контроллинга.
27. Система аттестации «360° на человека».
28. Уровни управления на современном предприятии.
29. Целеполагание менеджмента и области целеполагания.
30. Бенчмаркинг как инструмент менеджмента.
31. Управление конфликтами в организации.
32. Сущность, роль и классификация информации в управлении.
33. Власть в менеджменте
34. Лидерство в менеджменте.
35. Стили управления.
36. Принципы и факторы принятия управленческих решений.
37. Уровни и алгоритм принятия управленческих решений
38. Стадии процессов контроля в управлении
39. Контроль в менеджменте
40. Значение управленческих решений для обеспечения успеха деятельности организаций
41. Методы принятия управленческих решений.
42. Современные методы и эффективность контроля
43. Управленческая решетка Блейка и Моутон.
44. Человеческие ресурсы в организации.
45. Организация обучения и подготовки кадров.

46. Системный процессный и ситуационный подходы в управлении организацией
47. Имидж организации