**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ МУЗЫКИ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ МУЗЫКИ**

**1 Общие положения**

1.1. Кафедра музыки и методики преподавания музыки является организационно-структурным подразделением факультета дошкольного и начального образования УО МГПУ имени И.П. Шамякина, которое обеспечивает проведение образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы по педагогическому и музыкальному направлениям подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, сочетают общую культуру и высокие моральные качества.

1.2. Кафедра является факультетской и подчиняется непосредственно декану факультета дошкольного и начального образования.

1.3. Свою деятельность кафедра осуществляет в соответствии с нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования, Уставом университета, приказами ректора, документами системы менеджмента качества университета, распоряжениями и указаниями декана факультета дошкольного и начального образования и заведующего кафедрой и настоящим Положением.

**2 ОСНОВНЫЕ задачи кафедры**

2.1. Организация и проведение учебной, методической и научной работы по музыкальным дисциплинам.

2.2. Организация и проведение научных исследований по теоретическим и практическим вопросам музыки и методики преподавания музыки.

2.3. Организация и проведение идеологической и воспитательной работы среди студентов.

2.4. Создание необходимых условий для творческой работы студентов.

2.5. Реализация Политики университета и достижение целей в области качества в пределах функций, закрепленных за кафедрой.

**3 Функции кафедры**

3.1. Для решения своих задач кафедра осуществляет следующие функции:

проводит учебные занятий по всем видам и формам обучения;

разрабатывает рабочие учебные программы по дисциплинам кафедры;

организует методическое и материальное обеспечения учебного процесса, подготовки учебников, учебных пособий, разработки учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий;

обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания учебных дисциплин;

участвует в работе научно-методических объединений университета и других организаций;

организует научно-исследовательскую работу студентов;

проводит зачеты, курсовые экзамены и аттестацию студентов, анализ результатов;

организует повышение квалификации научно-педагогических и педагогических кадров; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении профессиональным мастерством;

обсуждает завершенные научно-исследовательские работы, рекомендует к опубликованию;

рассматривает диссертации, которые представляются к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета (факультета), другими соискателями;

участвует в организации и проведении концертов, конкурсов по музыке, в организации и осуществлении приема в университет, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодежи, проведении занятий на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров;

соблюдает требования документированных процедур системы менеджмента качества университета.

3.2. Ректором университета и деканом факультета дошкольного и начального образования могут быть установлены конкретные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

**4 Структура и состав кафедры**

4.1. Кафедра создается приказом ректора на основании решения совета университета. Необходимым условием создания кафедры является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых трое должны иметь ученые степени или звания. В иных случаях решение о создании кафедры принимается по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

4.2. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. При условии наличия на кафедре соответствующих научно-педагогических кадров (докторов наук) решением ректора университета может быть создана аспирантура и докторантура.

4.4. Кафедра имеет филиал кафедры, являющийся структурным подразделением кафедры, который обеспечивает проведение совместной учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы.

4.4. Кафедра может иметь учебные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты, музыкальные классы и другие структурные единицы, которые необходимы для обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы.

4.5. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета.

**5. Взаимодействие с другими подразделениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, с которым установлены связи | Наименование документа, отправляемого подразделению, указанному в графе 1 | Наименование документа, получаемого от подразделения, указанного в графе 1 |
| **1** | **2** | **3** |
| Деканат факультета | Сведения о результатах коллоквиумов, контрольных срезовСведения о текущей успеваемости студентов по дисциплинам кафедрыСведения о студентах, не допущенных до зачетов или экзаменовИндивидуальные планы для утверждения деканом | Распоряжения деканаКопии приказов ректора, распоряжений проректоров; приказов и инструкций вышестоящих учрежденийГрафики коллоквиумов, контрольных срезовГрафики проведения зачетов и экзаменов |
| Библиотека | Заявки на приобретение литературы по дисциплинам кафедрыЗаявки на подписку на периодические издания | Сведения о поступившей литературе |
| Научно-исследовательскийсектор | Годовой отчет о выполнении НИР кафедройСтатистический отчетПланы НИР кафедры на 5 лет, на текущий год Студенческие научные работы на Республиканский конкурс | Сведения о проведении Республиканских и Международных конференций и семинаровНормативные материалы на выполнение НИР и требования к её оформлению |
| Отдел кадров | Предложения (представления, докладные, решения) о поощрениях или наказаниях работниковХарактеристики на работников, представляемых к поощрениям и наказаниямХарактеристики на работников для прохождения аттестацииПредложения в план повышения квалификацииГрафики отпусков сотрудников | Копии приказов на обучающихсяКопии запросов для предоставления информации в другие организацииСведения об изменениях и дополнениях в трудовые договоры (контракты)Методические материалы по разработке и внедрению служебных инструкций |
| Учебно-методический отдел | Аналитические материалы по итогам зачетно-экзаменационных сессий и аттестаций студентовСоставы государственных экзаменационных комиссийИндивидуальные планы преподавателей после утверждения деканомРасчет часов по специальностямСведения о выполнении учебной нагрузки за месяц, семестр, учебный годАкты приема выполненных работ на условиях почасовой оплатыПланы проведения учебно-методических семинаров и конференцийПлан работы кафедры на учебный годОтчет о работе кафедры за предыдущий учебный годГрафики открытых занятий, консультаций, работы заведующего кафедрой.Выписки из протоколов заседаний кафедрыПрограммы практик и отчеты об их проведенииДокументы на почасовую оплату выполненных работ | Копии учебных планов Копии рабочих учебных плановРаспорядительные документыМетодические материалы по организации учебной и научно-методической работы преподавателей |
| Канцелярия | Исходящая корреспонденция для отправки по месту назначения | Номенклатура делКопии приказовВходящая корреспонденция |
| Специалист по качеству | Цели в области качества на учебный год (результаты мониторинга)Предложения по изменениям и дополнениям в документы СМК | План внутреннего аудитаКопии стандартов по СМК Отчет по внутреннему аудиту, протокол несоответствий (аспект для улучшения) |

Кафедра также взаимодействует и с другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся своей деятельности*.*

В соответствующем порядке кафедра осуществляет сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с иностранными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

**6 Права профессорско-преподавательского состава кафедры**

6.1. Права работников кафедры регламентируются нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, трудовым законодательством, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о кафедре, должностными обязанностями.

6.2. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава производится по конкурсу в установленном порядке.

6.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который выбирается на эту должность советом университета, как правило, из числа доцентов, профессоров или докторов наук. Он имеет право давать распоряжения и указания в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность кафедры.

6.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

избирать и быть избранными в совет университета и другие коллегиальные органы университета;

участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, методической, научно-исследовательской работы и других направлений деятельности университета, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности университета;

участвовать в работе научно-методических советов и комиссий, а также в международных и республиканских конференциях, съездах, симпозиумах и совещаниях;

пользоваться библиотекой, читальным залом и другой учебно-вспомогательной базой университета;

публиковать результаты научных исследований;

выдвигать свои кандидатуры на замещение вакантных должностей, для поступления в докторантуру и аспирантуру, представления к ученым званиям «доцента» и «профессора» в соответствии с действующим законодательством;

на ознакомление с документами СМК университета;

участвовать в разработке документов СМК университета;

подавать предложения по усовершенствованию документов СМК, разработке целей университета в области качества.

**7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1.Работники кафедры несут ответственность за выполнение должностных и профессиональных обязанностей, за все виды причиненного ущерба в период профессиональной и должностной деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.