***Приложение 1***

**ЗАЯВКА**

**на участие в Евразийском научном форуме**

**«Интеграционные процессы на евразийском пространстве:**

**успехи, проблемы, перспективы»**

г. Санкт-Петербург, 28-29 ноября 2013 года

(для преподавателей, научных сотрудников, предпринимателей, т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
|  | Форма участия  | (очная, заочная) |
|  | Название доклада |  |
|  | Форма доклада | (пленарный, секционный или выступление за круглым столом) |
|  | Страна |  |
|  | Город |  |
|  | Название организации |  |
|  | Место работы/учёбы (полное наименование организации (учреждения), подразделения/факультета, кафедры/учебной группы) |  |
|  | Должность /курс |  |
|  | Ученая степень |  |
|  | Ученое звание |  |
|  | Почетные/иные звания(*сообщаются по желанию*) |  |
|  | Телефоны: рабочий/ домашний / мобильный |  |
|  | E-mail |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием всех сведений) |  |
|  | Необходимость технического сопровождения доклада (мультимедиапроектор, ноутбук и т.д.) |  |
|  | Потребность в поселении (да/нет) |  |
|  | Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона и адреса) при публикации материалов | (*подпись*) |

Имя файла-заявки, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника, далее нижнее подчеркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ\_Заявка.

 Все графы заявки подлежат обязательному заполнению.

***Приложение 2***

**ЗАЯВКА**

**на участие в Евразийском научном форуме**

**«Интеграционные процессы на евразийском пространстве:**

**успехи, проблемы, перспективы»**

г. Санкт-Петербург, 28-29 ноября 2013 года

(для студентов, магистрантов, аспирантов, т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
|  | Название представляемой работы (проекта) |  |
|  | Страна |  |
|  | Город |  |
|  | Название организации |  |
|  | Место учёбы (полное наименование, факультета, кафедры, учебной группы) |  |
|  | Телефоны: рабочий/ домашний / мобильный |  |
|  | E-mail |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью) с обязательным заполнением пп. 11-17 |  |
|  | Место работы научного руководителя (полное наименование структурного подразделения, факультета, кафедры) |  |
|  | Должность научного руководителя |  |
|  | Ученая степень научного руководителя |  |
|  | Ученое звание научного руководителя |  |
|  | Почетные/иные звания научного руководителя(*сообщаются по желанию*) |  |
|  | Телефоны научного руководителя: рабочий/ домашний / мобильный |  |
|  | E-mail научного руководителя |  |
|  | Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием контактных сведений) |  |
|  | Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона и адреса) при публикации материалов | (*подпись*) |

Имя файла-заявки, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника, далее нижнее подчеркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ\_Заявка.

 Все графы заявки подлежат обязательному заполнению.

***Приложение 3***

**Требования к оформлению материалов**

**Для участия в Евразийском научном форуме**

**«Интеграционные процессы на евразийском пространстве:**

**успехи, проблемы, перспективы»**

г. Санкт-Петербург, 28-29 ноября 2013 года

**Требования к оформлению материалов**

Материалы объемом до 0,5 п.л. предоставляются в электронном виде на e-mail: enf2013.spb@gmail.com.

Формат страницы А4. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое — 2 см. Интервал полуторный, отступ 1,00; размер шрифта (кегль) — 14, тип — Nimes New Roman; стиль Обычный. На первой строчке (выравнивание по правому краю) печатаются инициалы и фамилия автора(ов). На второй строчке курсивом (строчными буквами) печатается полное название организации и место ее расположения (город, страна). Третья строчка пустая. На четвертой строчке печатается название статьи (строчными буквами, шрифт полужирный), выравнивание — по центру. Пятая строчка пустая.

После пропущенной строки печатается аннотация (3-4 предложения) и ключевые слова — и то, и другое на русском и английском языках.

После пропущенной строки печатается текст статьи (без нумерации страниц и вставленных переносов). Графики, рисунки, таблицы вставляются как внедренный объект и входят в общий объем статьи.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках [3, с. 12], а их список — в конце текста со сплошной нумерацией. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует один источник. Ссылки расставляются вручную. Подстрочные сноски не допускаются.

Имя файла, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов первого автора, и через нижнее подчеркивание слово «статья», например: ПетровАВ\_статья.

Материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе **Microsoft Word 2003**, тщательно выверены и отредактированы. Допускается их архивация стандартным архиватором RAR или ZIP.