



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.Н.Навныко

2025

27.01

План

работы комиссии по противодействию коррупции
в УО МГПУ им. И.П.Шамякина на 2025 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I Организационно-практические мероприятия				
1. Общие мероприятия				
1.1	Организация семинаров в структурных подразделениях университета по изучению нормативной правовой базы по обеспечению противодействия коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Деканы факультетов, руководители структурных подразделений	
1.2	Организация совещаний по профилактике коррупционных проявлений: – на заседаниях кафедр университета; – в учебных группах	Май, декабрь 2025	Заведующие кафедрами, кураторы учебных групп	
1.3	Обсуждение вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства на: – Совете университета; – совещаниях при ректоре	Согласно планам работы	Председатель, секретарь совещаний	
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью доведения информации до структурных подразделений	В течение 2025 года	Ведущий юрисконсульт	
1.5	Применение мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам университета, исключения из университета студентов,	постоянно	Ректор университета	

	допустивших нарушения антикоррупционного законодательства			
1.6	<p>Проведение заседаний комиссии:</p> <p>Рассмотрение основных направлений деятельности комиссии по противодействию коррупции на 2025 год и утверждение плана работы.</p> <p>Рассмотрение и утверждение карты коррупционных рисков при осуществлении основных направлений деятельности в 2025 году.</p> <p>По вопросам соблюдения Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. № 305-3 в структурных подразделениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факультет дошкольного и начального образования; – факультет физической культуры. <p>Об организации контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей (анализ инвентаризации).</p> <p>Соблюдение антикоррупционных требований при организации строительных и ремонтных работ в университете.</p> <p>О соблюдении антикоррупционных требований при оказании платных услуг</p> <p>О соблюдении требований антикоррупционного законодательства при проведении процедур</p>	<p>Январь 2025</p> <p>Январь 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Май 2025</p> <p>Май 2025</p> <p>Октябрь 2025</p>	<p>Председатель комиссии, проректор по идеологической и воспитательной работе</p> <p>Председатель комиссии, проректор по идеологической и воспитательной работе</p> <p>Декан факультета</p> <p>Декан факультета</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Проректор</p> <p>Декан ФПК и ПК; декан ФФ; зав. библиотекой, начальник спортивного клуба</p> <p>Проректор</p>	

	<p>государственных закупок и закупок за счёт собственных средств.</p> <p>Анализ соблюдения антикоррупционного законодательства при руководстве курсовыми, дипломными проектами (работами).</p> <p>Анализ мониторинга коррупционных рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при организации приемной кампании; – научно-исследовательский сектор, при организации научных исследований 	<p>Октябрь 2025</p> <p>Декабрь 2025</p> <p>Декабрь 2025</p>	<p>Деканы ФИФ, ТБФ</p> <p>Ответственный секретарь приёмной комиссии</p> <p>Начальник научно-исследовательского сектора</p>	
1.7	<p>Организация антикоррупционных мер при подготовке и проведении в университете централизованного тестирования/экзамена</p>	<p>Май–июнь 2025</p>	<p>Заместитель председателя комиссии по организации ЦТ и ЦЭ в университете</p>	
1.8	<p>Организация антикоррупционных мер при подготовке и проведению приёмной кампании в университете (выполнение положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет)</p>	<p>Июнь–август 2025</p>	<p>Руководство приёмной комиссии в университете</p>	
2. В рамках образовательного процесса				
2.1	<p>Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении образовательного процесса в 2025/2026 учебном году</p>	<p>Сентябрь 2025</p>	<p>Первый проректор</p>	

2.2	Организация собраний со студентами факультетов: – о недопустимости коррупционного поведения; – о необходимости сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны представителей университета в комиссию по противодействию коррупции	В течение года	Деканы факультетов	
2.3	Проведение разъяснительной работы с преподавателями и студентами во время проведения различных форм контроля образовательного процесса (зачётов, защит курсовых работ и проектов, экзаменов и др.)	В период экзаменационной сессии	Деканы факультетов	
2.4	При проведении занятий по правоведению и основам права со студентами, особое внимание уделять темам, раскрывающим положения об ответственности за коррупционные правонарушения и профилактики их предупреждения	В течение учебного года	Деканы факультетов	
3. В рамках идеологической и воспитательной работы				
3.1	Организовать изучение сотрудниками и студентами университета законодательства об ответственности лиц за дачу и получение взятки, посредничество во взяточничестве	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе, ведущий юрист-консультант	
3.2	Организовать проведение встречи с сотрудниками представителями следственного комитета, прокуратуры по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Начальник отдела по идеологической и воспитательной работе	

3.3	Организовать взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе	
3.4	Организовать проведение информационно-разъяснительной работы со студентами и их родителями силами первичных общественных студенческих организаций университета	Постоянно	Председатель профкома, секретарь ПО ОО БРСМ	
3.5	Обновлять на сайте университета и стендах информацию о проведении антикоррупционных мероприятий и их результатах	Постоянно	Секретарь комиссии, начальник отдела информационных технологий и инновационной деятельности	

II Контрольные мероприятия

1	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала	Постоянно	Проректор по безопасности, режиму и кадрам; начальник отдела кадров	
2	Осуществлять контроль при приеме на работу на должности, связанные с осуществлением педагогической деятельности, выполнением воспитательных функций, другие должности, профессии, связанные с постоянной работой с детьми, согласно перечню должностей, определенных действующим законодательством	Постоянно	Проректор по безопасности, режиму и кадрам; начальник отдела кадров	

3	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников университета	Постоянно	Начальник отдела кадров, деканы факультетов	
4	Обеспечивать актуализацию локальных документов с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции в процедуре закупки товаров (работ, услуг)	Постоянно	Проректор	
5	Обеспечивать системный внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Проректор	
6	Обеспечивать контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением процедур закупок, осуществлением хозяйственной деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер, проректор	

Первый проректор

И.О.Ковалевич

Проректор по идеологической и воспитательной работе

С.Н.Щур

Проректор

Е.Ю.Сузько

Проректор по безопасности, режиму и кадрам

М.Н. Лешкевич