



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.Н.Навныко

21.01.2026

План

работы комиссии по противодействию коррупции
в УО МГПУ им. И.П.Шамякина на 2026 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполне- нии
I Организационно-практические мероприятия				
1. Общие мероприятия				
1.1	Обсуждение вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства на: – совете университета; – совещаниях при ректоре	Согласно планам работы	Председатель, секретарь совещаний	
1.2	Организация совещаний по профилактике коррупционных проявлений: – на заседаниях кафедр университета; – в учебных группах	Май, декабрь 2026	Заведующие кафедрами, кураторы учебных групп	
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью доведения информации до структурных подразделений	В течение 2026 года	Ведущий юриисконсульт	
1.4	Проведение заседаний комиссии: Рассмотрение основных направлений деятельности комиссии по противодействию коррупции на 2026 год, утверждение плана работы, карты коррупционных рисков при осуществлении основных направлений деятельности в 2026 году.	Январь 2026	Председатель комиссии, проректор по идеологической и воспитательной работе	

Об организации контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей (анализ инвентаризации). По вопросам соблюдения Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. № 305-3 в структурных подразделениях: – филологический факультет; – физико-инженерный факультет. О соблюдении антикоррупционных требований при оказании платных услуг О соблюдении требований антикоррупционного законодательства при проведении процедур государственных закупок и закупок за счёт собственных средств. Анализ соблюдения антикоррупционного законодательства при руководстве курсовыми, дипломными проектами (работами). Анализ мониторинга коррупционных рисков при организации приемной кампании. Соблюдение антикоррупционных требований при организации строительных и ремонтных работ в университете. Анализ мониторинга коррупционных рисков при организации научных исследований	Январь 2026	Главный бухгалтер
	Февраль 2026	Деканы факультетов
	Май 2026	Деканы ФПК и ПК, ФФК, ТБФ, зав. библиотекой, начальник ИВР, начальник спортивного клуба
	Май 2026	Проректор
	Октябрь 2026	Декан ДиНО
	Октябрь 2026	Ответственный секретарь приёмной комиссии
	Декабрь 2026	Проректор
	Декабрь 2026	Начальник научно-исследовательского сектора

1.5	Организация антикоррупционных мер при подготовке и проведении в университете централизованного тестирования/экзамена	Май–июнь 2026	Заместитель председателя комиссии по организации ЦТ и ЦЭ в университете	
1.6	Организация антикоррупционных мер при подготовке и проведению приёмной кампании в университете (выполнение положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет)	Июнь–август 2026	Руководство приёмной комиссии в университете	

2. В рамках образовательного процесса

2.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении образовательного процесса в 2026/2027 учебном году	Сентябрь 2026	Первый проректор	
2.2	При проведении занятий по правоведению и основам права со студентами особое внимание уделять темам, раскрывающим положения об ответственности за коррупционные правонарушения и их профилактики их предупреждения	В течение учебного года	Деканы факультетов	
2.3	Организация информационной работы со студентами факультетов: – о недопустимости коррупционного поведения; – о необходимости сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны	В течение года	Заместители деканов по ИВР факультетов	

	представителей университета в комиссию по противодействию коррупции			
2.4	Организация разъяснительной работы с преподавателями с целью соблюдения антикоррупционного законодательства во время проведения различных форм контроля образовательного процесса (зачётов, защит курсовых работ и проектов, экзаменов и др.)	В период экзаменационной сессии	Деканы факультетов	

3. В рамках идеологической и воспитательной работы

3.1	Организовать взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение года	Проректор по идеологической и воспитательной работе	
3.2	Организовать изучение сотрудниками и студентами университета законодательства об ответственности лиц за дачу и получение взятки, посредничество во взяточничестве	В течение года	Ведущий юрисконсульт, деканы факультетов	
3.3	Организовать проведение встреч с представителями следственного комитета, прокуратуры по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Начальник отдела по идеологической и воспитательной работе	
3.4	Организовать проведение информационно-разъяснительной работы со студентами и их родителями силами первичных общественных студенческих организаций университета	Постоянно	Председатель профкома, секретарь ПО ОО БРСМ	
3.5	Обновлять на сайте университета и стендах информацию о проведении	Постоянно	Секретарь комиссии, начальник отдела	

	антикоррупционных мероприятий и их результатах		международных связей и информатизации	
II Контрольные мероприятия				
1	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала	Постоянно	Проректор по безопасности, режиму и кадрам; начальник отдела кадров	
2	Осуществлять контроль при приеме на работу на должности, связанные с осуществлением педагогической деятельности, выполнением воспитательных функций, другие должности, профессии, связанные с постоянной работой с детьми, согласно перечню должностей, определенных действующим законодательством	Постоянно	Проректор по безопасности, режиму и кадрам; начальник отдела кадров	
3	Обеспечивать актуализацию локальных документов по процедуре закупки товаров, работ (услуг) с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции	Постоянно	Проректор	
4	Обеспечивать системный внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (услуг)	Постоянно	Проректор	
5	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего распределение и перераспределение выпускников университета	Постоянно	Начальник отдела кадров, деканы факультетов	

6	Обеспечивать контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением процедур закупок, осуществлением хозяйственной деятельности	В течение 2026 года	Главный бухгалтер, проректор	
---	---	---------------------	------------------------------	--

Первый проректор

В отпуске

И.О.Ковалевич

Проректор по идеологической и воспитательной работе

[Подпись]

С.Н.Щур

Проректор

[Подпись]

Е.Ю.Сузько

Проректор по безопасности, режиму и кадрам

[Подпись]

М.Н. Лешкевич