

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

А.Г.Баханович

2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

В.Н.Навныко

2024

ПРОГРАММА

сопровождения выпускников учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»
на 2024/2025 учебный год

г. Мозырь, 2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее – УО МГПУ им.И.П.Шамякина).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников УО МГПУ им.И.П.Шамякина, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

В университете организована системная работа по распределению выпускников. Приказом ректора создана и постоянно действует комиссия по распределению, направлению выпускников для рассмотрения и решения вопросов распределения (направления на работу), перераспределения (перенаправления на работу) по мере поступления заявлений от выпускников (молодых специалистов), а также для рассмотрения и принятия решения о возмещении выпускником в республиканский бюджет средств, затраченных на его подготовку, или его освобождения от такого возмещения с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство. Гарантии, порядок распределения, перераспределения (направления на работу), перенаправления на работу, трудоустройства выпускников УО МГПУ им.И.П.Шамякина определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

Проводится информационная работа со студентами выпускных курсов в рамках тематических кураторских часов, факультетских

собраний с приглашением представителей ректората, педагога-психолога, специалистов отдела кадров, юрисконсульта, представителей общественных организаций (профсоюз, БРСМ). Студентов информируют о вакантных местах для трудоустройства, знакомят с действующим законодательством Республики Беларусь, регулирующим порядок распределения и направления выпускников УО МГПУ им.И.П.Шамякина, информируют о социальных гарантиях, предусмотренных для молодых специалистов, консультируют, проводят тренинги по профессиональной адаптации и др.

Созданы условия для установления продуктивных контактов между студентами выпускных курсов и представителями организаций – заказчиков кадров. В формате данного направления традиционной стало мероприятие «Ярмарка вакансий», целью которого является знакомство студентов

с образовательными организациями – потенциальными работодателями, а также гарантиями и возможностями, которые они предоставляют молодым специалистам. В 2024 году в мероприятии (12.03.2024) приняли участие

46 представителей организаций – заказчиков кадров из 17 отделов образования Гомельской области, а также представители из Управления по образованию Бобруйского городского исполнительного комитета Могилевской области.

Распределение выпускников 2024 года проходило в два этапа: предварительный этап – в марте, итоговый этап – 16 апреля. В 2024 году выпуск обучающихся в дневной форме получения высшего образования составил всего 377 человек, 348 из которых подлежали распределению (направлению). Распределено 359 выпускников, в числе которых 11 студентов, получающих высшее образование за счет собственных средств. 74 % выпускников были распределены (направлены) в учреждения образования Гомельской области. Итоговое распределение состоялось

с приглашением представителей организаций – заказчиков кадров.

Университет ведет ведомости персонального учета выпускников в течение установленных сроков их работы по распределению, перераспределению, направлению, перенаправлению на работу. Ведется мониторинг выпускников, не прибывших к месту, с которых взыскиваются средства, потраченные на их обучение, в установленном законодательством порядке.

С целью организации обратной связи ежегодно проводится анкетирование работодателей и выпускников о качестве профессиональной подготовки. Анализ направленных в адрес университета анкет позволяет выявить проблемные вопросы и определить

направления совершенствования образовательного процесса. По результатам анкетирования, проведенного в 2024 году, уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки в УО МГПУ им.И.П. составляет 84 %, уровень удовлетворенности молодых специалистов из числа выпускников УО МГПУ им.И.П.Шамякина – 86,5 %.

Ведется работа по последипломному сопровождению выпускников УО МГПУ им.И.П.Шамякина. Молодые специалисты получают необходимую информационную, методическую и организационную помощь: консультации юрисконсультов, специалистов отдела кадров, преподавателей и др.

В 2023/2024 учебном году выпускники университета приняли участие в 5 научно-практических конференциях, 12 научно-методических семинарах, вебинарах, круглых столах, 16 профориентационных мероприятиях на базе университета, учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования.

С выпускниками организована работа по повышению их профессионального уровня через переподготовку, освоение программ углубленного высшего и научно-ориентированного образования. В 2023/2024 учебном году зачислены: на факультет повышения квалификации и переподготовки кадров – 42 выпускника, в магистратуру УО МГПУ им.И.П.Шамякина – 33 выпускника. 3 выпускника планируют поступление в аспирантуру УО МГПУ им.И.П.Шамякина осенью 2024 года.

Показатель закрепления выпускников 2021 года, направленных на работу по распределению, составляет 78 %. Показатель закрепления выпускников 2018 года, направленных на работу в соответствии с договорами о целевой подготовке специалистов – 81 %.

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия УВО с выпускниками.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на

работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

5. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выявление причин увольнения с первого рабочего места работы, ухода из профессии.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами УО МГПУ им.И.П.Шамякина, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий.

Для оценки выполнения задач и достижения целей Программы используются соответствующие показатели и их значения.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
1.1.	Разработка порядка осуществления сопровождения выпускников	до 1 сентября 2024 г.	юрисконсульт, начальник отдела кадров
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	до 1 сентября 2024 г.	первый проректор
1.3.	Определение подразделения и должностного лица, ответственного за координацию работы по сопровождению выпускников и подготовку отчетов в Министерство образования	до 1 декабря 2024 г. и до 10 сентября 2025 г.	начальник отдела кадров
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	начальник отдела кадров
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.	до 1 сентября и до 1 декабря в течение 5 лет после окончания учебы	начальник отдела кадров, деканы факультетов
Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
2.1.	Формирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	до 30 сентября 2024 г.	начальник отдела информационных технологий и инновационной деятельности, начальник отдела кадров

2.2.	Формирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)	до 30 ноября 2024 г.	начальник отдела информационных технологий и инновационной деятельности, начальник отдела кадров, деканы факультетов
Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Создание и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и УО МГПУ им.И.П.Шамякина, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	до 31 октября 2024 г., в течение года	начальник отдела информационных технологий и инновационной деятельности, деканы факультетов
3.2.	Создание и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	до 1 сентября 2024 г.	начальник отдела кадров, юристконсульт, деканы факультетов
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	в течение года	деканы факультетов, зав. кафедрами
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	в течение года	проректор по воспитательной работе, зам. деканов по воспитательной работе, зав. кафедрами
3.5.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании (обучающие курсы, переподготовка, повышение квалификации, магистратура, аспирантура)	в течение года	начальник аспирантуры, декан факультета

			повышения квалификации и переподготовки кадров, зав. кафедрами
3.6.	Подготовка и публикация материалов о выпускниках УО МГПУ им.И.П.Шамякина на сайте и в печатных изданиях	в течение года	зам. деканов по воспитательной работе
3.7.	Создание Ассоциации выпускников УО МГПУ им.И.П.Шамякина	до 31 октября 2024 г.	проректор по воспитательной работе
3.8.	Проведение образовательных и научно-методических мероприятий с участием выпускников (семинары, вебинары, круглые столы, тренинги, мастер-классы и др.):		
	– педагогический тренинг на тему «Стратегии конструктивного взаимодействия в педагогической деятельности»;	ноябрь 2024 г.	зав. кафедрой психологии и социальной педагогики
	– вебинар «Мои первые шаги в профессии» для выпускников 2023–2024 гг. с целью обмена опытом, стимулирования интересов профессионального саморазвития;	декабрь 2024 г.	зав. кафедрой специальной педагогики и методик дошкольного и начального образования
	– научно-практический семинар «Деонтологическая готовность педагогов к профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования»;	февраль 2025 г.	зав. кафедрой специальной педагогики и методик дошкольного и начального образования
– семинар-практикум «Наставничество как путь к новым возможностям»;	февраль 2025 г.	зав. кафедрой специальной педагогики и методик	

			дошкольного и начального образования
	– семинар-практикум «Школа молодого специалиста: опыт и перспективы»;	март 2025 г.	зав. кафедрой психологии и социальной педагогики
	– серия мастер-классов, организованных ведущими преподавателями филологического факультета с приглашением опытных учителей	декабрь 2024 г., март 2025 г., май 2025 г.	зав. кафедрой белорусской и русской филологии, зав. кафедрой иностранных языков и мпия
3.9.	Организация выступлений выпускников перед студентами (мастер-классы, лекции, круглые столы и др.), не менее 1 мероприятия от каждой кафедры	в течение года	зав. кафедрами
	Вовлечение выпускников в научно-исследовательскую и инновационную деятельность, организация участия выпускников в научных конференциях, проводимых на базе университета:		
3.10.	– Международная научно-практическая конференция «Дзіцячы сад – пачатковая школа: вопыт, пераёмнасць, перспектывы»;	октябрь 2024 г.	зав. кафедрой специальной педагогики и методик дошкольного и начального образования
	– Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы физического воспитания, спорта и туризма»;	октябрь 2024 г.	зав. кафедрой теории и методики физического воспитания
	– Международная научно-практическая конференция «Биолого-химические и экологические аспекты состояния и развития Полесского региона и сопредельных территорий»;	ноябрь 2024 г.	зав. кафедрой биологии и химии

	– Международная научно-практическая конференция «Инновационные технологии обучения физико-математическим и профессионально-техническим дисциплинам»;	март 2025 г.	декан физико-инженерного факультета
	– Республиканская научно-практическая конференция «Настаўніцкія чытанні»;	апрель 2025 г.	декан факультета дошкольного и начального образования
	– Международная научная конференция «Текст. Язык. Человек»;	май 2025 г.	зав. кафедрой белорусской и русской филологии
	– Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы технологического образования: опыт и перспективы»;	ноябрь 2025 г.	зав. кафедрой технологического образования
	– Республиканские (с международным участием) X Туровские епархиальные образовательные чтения	ноябрь 2025 г.	зав. кафедрой истории и обществоведческих дисциплин
3.11.	Проведение анкетирования работодателей и выпускников 2024 г.	март–апрель 2025 г.	начальник учебно-методического отдела
3.12.	Проведение встреч выпускников:		деканы факультетов
	филологический факультет	январь 2025 г.	
	физико-инженерный факультет	январь 2025 г.	
	факультет физической культуры	декабрь 2024 г.	
	факультет дошкольного и начального образования	апрель 2025 г.	
	технологический факультет	март 2025 г.	
Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах			
4.1.	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	в течение года	деканы факультетов
4.2.	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	в течение года	деканы факультетов,
4.3.	Выявление причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	в течение года	начальник отдела

			кадров, деканы факультетов
4.4.	Формирование и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники УВО (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках УВО, трудоустройстве выпускников, условиях и закреплении)	в течение года	начальник отдела кадров
4.5.	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники УВО, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закрепления на рабочих местах и др.	в течение года	начальник учебно-методического отдела, деканы факультетов, зав. кафедрами

¹ Под выпускниками понимаются лица, которые успешно освоили образовательную программу I либо II ступени высшего образования и получили документ об образовании установленного образца; данные категории выпускников сопровождаются отдельно.

IV. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024		2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
1.1.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту распределения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших распределению	%	100	100		100			100		100	
1.2.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту направления на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших направлению на работу	%	100	100		100			100		100	
2	Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
2.1.	Наличие и функционирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	+/-	+	+		+			+		+	
2.2.	Наличие и функционирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)	+/-	-	+		+			+		+	

3.	Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования										
3.1.	Наличие и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и УВО, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	+/-	-	+		+		+		+	+
3.2.	Наличие и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	+/-	+	+		+		+		+	+
3.3.	Доля выпускников, которым даны консультации, оказано содействие от общего контингента сопровождаемых выпускников	%	100	100		100		100		100	
3.4.	Наличие Ассоциации выпускников на базе УО МГПУ им.И.П.Шамякина	+/-	-	+		+		+		+	+
4.	Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах										
4.1.	Наличие и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники УВО	+/-	+	+		+		+		+	
4.2.	Доля выпускников, закрепившихся на первом рабочем месте после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончившим отработку в 2024 году)	%	*	23		25		27		30	
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончившим отработку в 2024 году)	%	*	30		35		37		40	

* В основном период отработки выпускников 2022 года заканчивается 14.08.2024. Согласно п.18 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование наниматели ежегодно до 30 ноября письменно информируют УО, выдавшее молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) свидетельство о направлении на работу, об отработке им установленного срока обязательной работы, а также об окончании отработки этого срока, продолжении трудовых отношений с выпускником или его увольнении