**Программа мер**,

**направленных на снижение количества отчисляемых студентов**

| **Причины (условия) отчисления студентов** | **Мероприятия, направленные на снижение количества отчисляемых студентов** | **Ответственные лица УВО** |
| --- | --- | --- |
| 1. Все причины, по которым отчисляются студенты | 1.1. Отчеты деканов факультетов, заведующих кафедрами по каждому случаю отчисления о проделанной работе по недопущению отчисления конкретного студента.  1.2. Регулярное заслушивание вопроса о сохранении контингента студентов и проведении профилактических мероприятий по недопущению отчисления студентов, качественной организации образовательного процесса, соблюдения учебной дисциплины на заседаниях кафедр, ректората, советов факультетов.  1.3. Введение в основание премирования руководителей (проректоры, деканы, заведующие кафедрами, заместители) показателей работы по сохранению контингента студентов. | Ректор, первый проректор; начальник УМО; декан факультета, куратор учебной группы |
| 2. Перевод в другое учреждение высшего образования | 2.1. Регулярное проведение анкетирования студентов (в том числе в рамках реализации процессов СМК) для выявления причин, по которым они могут решить перевестись в другое учреждение высшего образования, и принятие мер по устранению этих причин | Ректор, первый проректор; начальник УМО; декан факультета, куратор учебной группы |
| 3. Отчисление по собственному желанию | 3.1. Проведение мероприятий по профориентации для определения целей и планов студентов в процессе реализации образовательной траектории (ярмарка вакансий, мастер-классы специалистов различных сфер экономики, онлайн-презентации и вебенарии, дни открытых дверей; функционирование школ юных и сети профильных классов и т.п.) | Ректор, первый проректор; проректор по воспитательной работе; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 3.2. Развитие практико-ориентированного обучения, формирующего у студентов мотивацию к получению образования и уверенность в востребованности на рынке труда и перспективном карьерном росте (проведение учебных занятий с приглашением представителей организаций-заказчиков кадров; использование в образовательном процессе инновационных элементов материально-технической базы организаций-заказчиков кадров; развитие сети филиалов кафедр; организация работы студенческих лабораторий и т.п.) | Первый проректор; проректор по воспитательной работе; начальник УМО; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 3.3. Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к образовательному процессу и студенческой жизни | Проректор по воспитательной работе; декан факультета, куратор учебной группы |
| 3.4. Создание системы менторства, где опытные студенты и/или преподаватели будут помогать новичкам адаптироваться к университетской жизни (дорожная карта менторства, программа профессионального партнерства и т.п.) | Проректор по воспитательной работе; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 3.5. Организация дополнительных индивидуальных занятий и/или индивидуальных консультаций с каждым студентом, чтобы выяснить их мотивацию, интересы, и амбиции и предложение подходящих путей развития в университете | Первый проректор; проректор по воспитательной работе; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 3.6. Организация тьюторинговых программ и кураторской работы с теми студентами, у которых возникают трудности в учебе | Проректор по воспитательной работе; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 3.7. Регулярное проведение анкетирования студентов (в том числе в рамках реализации процессов СМК) для выявления причин, по которым они могут решить отчислиться по собственному желанию, и принятие мер по устранению этих причин | Первый проректор; начальник УМО; декан факультета, куратор учебной группы |
| 3.8. Информирование родителей студентов о желании студента отчислиться из УВО, разъяснение им отрицательных аспектов этого решения | Декан факультета, куратор учебной группы |
| 3.9. Оказание (в случае необходимости) материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением. |
| 3.10. Предложение рассмотреть возможность обучения в заочной форме получения высшего образования. |
| 3.11. Рассмотрение вариантов подработки во внеучебное время. | Декан факультета, куратор учебной группы, БРСМ |
| 4. Неявка в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в учреждение образования для получения высшего образования, при непредставлении документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия | 4.1. Информирование обучающихся о сроках начала учебных занятий. | Ректор, первый проректор; декан факультета |
| 4.2. Проведение индивидуальных бесед с установлением причин неявки, по результатам их определения осуществление дополнительных разъяснительных и информационных мероприятий по:   * пропаганде престижности обучения в УВО, возможностях карьерного роста по итогам получения образования; * наличии в УВО инструментов материальной поддержки обучающихся; * положительных аспектах благоустройства жизнедеятельности студентов в УВО (проживание, питание, культурный досуг, физическое и духовное развитие и т.п.). | Ректор, первый проректор; декан факультета |
| 5. Получение обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре при освоении содержания образовательной программы высшего образования | 5.1. Проведение входного мониторинга с целью контроля остаточных знаний по учебным дисциплинам, изученным студентами по программам общего среднего образования. Организация по его итогам дополнительных консультаций со студентами, имеющими недостаточный уровень знаний по естественно-научным и социально-гуманитарным дисциплинам | Начальник УМО; декан факультета, куратор учебной группы, заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав |
| 5.2. Предоставление доступных и понятных материалов для изучения и подготовки к учебным занятиям (подготовка учебных изданий, электронных учебно-методических комплексов и др.) | Профессорско-преподавательский состав |
| 5.3. Проведение постоянного мониторинга за методикой проведения профессорско-преподавательским составом всех видов учебных занятий, организацией и осуществлением текущей и промежуточной аттестации, выработка на его основе предложений по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения уровня усвоения обучающимися содержания изучаемых ими учебных дисциплин | Первый проректор; начальник УМО; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 5.4. Проведение постоянного мониторинга успеваемости студентов, по итогам его выявление причин низкой успеваемости и выработка мер по ее повышению (проведении дополнительных консультаций для слабо успевающих студентов; осуществление разъяснительных бесед и применение дисциплинарной практики к студентам, не посещающим учебные занятия без уважительных причин и др.) | Декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 5.5. Проведение постоянного мониторинга посещаемости студентами учебных занятий, организация по его итогам разъяснительной работы и дисциплинарной практики с ними по вопросу недопущения пропуска учебных занятий без уважительных причин | Декан факультета, куратор учебной группы |
| 5.6. Подготовка и доведение до студентов необходимых для успешного прохождения текущей или промежуточной аттестации научно-методических и организационно-распорядительных документов (методических рекомендаций по выполнению лабораторных и контрольных работ, курсового проектирования; расписаний консультаций; графиков отработки пропущенных практических и лабораторных занятий; расписаний ликвидации академической задолженности и др.) | Первый проректор; начальник УМО; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 5.7. Разъяснение студентам требований о недопустимости привлечения к выполнению курсовых проектов (работ) сторонних лиц и возможности их проверки на заимствования | Декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 5.8. Применение дополнительных мер материального и морального стимулирования к хорошо успевающим студентам.  Использование административных мер воздействия - лишение стипендии за пропуски свыше 10 часов учебных занятий за месяц без уважительной причины. | Проректор по воспитательной работе; декан факультета, куратор учебной группы |
| 5.9. Расширение реализации в УВО системы наставничества старшекурсников над первокурсниками в вопросах успешного освоения содержания естественно-научных и общепрофессиональных учебных дисциплин | Декан факультета, профессорско-преподавательский состав, куратор учебной группы |
| 5.10. Проведение курсовых родительских собраний | Декан факультета, куратор учебной группы |
| 5.11. Своевременное информирование родителей о фактах пропуска учебных занятий студентами. |
| 5.12. Внедрение рейтинговой системы контроля знаний в целях обеспечения эффективного текущего контроля результатов обучения, формирования у студентов мотивации к систематической аудиторной и самостоятельной работе, выявления отстающих студентов на ранней стадии обучения, корректировка учебного процесса и своевременного воспитательного воздействия на студента. | Первый проректор; начальник УМО; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 5.13. Контроль отработки пропущенных лабораторных и практических занятий без уважительных причин в системе дополнительных платных занятий, а также контроль своевременности отработки лабораторных и практических занятий, пропущенных по уважительной причине. | Первый проректор; начальник УМО; декан факультета, куратор учебной группы; заведующий кафедрой |
| 5.14. Обсуждение и анализ на заседаниях кафедр результатов успеваемости студентов с принятием необходимых мер по устранению выявленных недостатков. | Декан факультета, заведующий кафедрой |
| 5. Получение обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы высшего образования | 6.1. Проведение мониторинга выполнения студентами графика выполнения дипломных проектов (работ), определение по его итогам причин неисполнения установленных сроков подготовки дипломных проектов (работ) и выработка мер по выполнению установленных требований к их срокам выполнения, содержанию и оформлению (проведении дополнительных консультаций по подготовке и оформлению дипломных проектов (работ); осуществление разъяснительных бесед и применение дисциплинарной практики к студентам, не осуществляющих их надлежащую подготовку без уважительных причин; информирование родителей о сложившемся положении дел и др.) | Декан факультета, куратор учебной группы; заведующий кафедрой, руководители дипломного проекта (дипломной работы) |
| 6.2. Подготовка и доведение до студентов необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации научно-методических и организационно-распорядительных документов (методических рекомендаций по выполнению дипломного проектирования; графиков выполнения дипломных проектов (работ) и др.) | Первый проректор, начальник УМО, декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 6.3. Разъяснение студентам требований о недопустимости привлечения к выполнению дипломных проектов (работ) сторонних лиц и возможности их проверки на заимствования | Декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 7. Непрохождение обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине | 7.1. Информирование обучающихся об установленных сроках проведения итоговой аттестации | Декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 7.2. Проведение мониторинга выполнения студентами графика выполнения дипломных проектов (работ), определение по его итогам причин неисполнения установленных сроков подготовки дипломных проектов (работ) и выработка мер по выполнению установленных требований к их срокам выполнения, содержанию и оформлению (проведении дополнительных консультаций по подготовке и оформлению дипломных проектов (работ); осуществление разъяснительных бесед и применение дисциплинарной практики к студентам, не осуществляющих их надлежащую подготовку без уважительных причин; информирование родителей о сложившемся положении дел и др.) | Декан факультета, куратор учебной группы; заведующий кафедрой, руководители дипломного проекта (дипломной работы) |
| 8. Неликвидация обучающимся академической задолженности в установленные сроки | 8.1. Разработка индивидуальных планов ликвидации академических задолженностей обучающимися и контроль за их выполнением | Декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 8.2. Утверждение расписания ликвидации академической задолженности в установленном порядке, контроль за выполнением расписания | Декан факультета, заведующий кафедрой |
| 9. Отсутствие на учебных занятиях, кроме случая, предусмотренного [подпунктом 5.18.1](consultantplus://offline/ref=51DBBE1A2C27DDA39C447313C2FD2BF6260B1685BF132B2AE7B0F011AA7C3C98D48EB017AFCEC623285C217ADC65E0C058EB5111E63F96D69E72D5CC1FF9H9I) статьи 68 Кодекса об образовании Республики Беларусь, без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра лица, осваивающего содержание образовательных программ высшего образования | 9.1. Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, выявление по его итогам обучающихся не посещающих учебные занятия без уважительных причин, проведение с ними разъяснительной работы и дисциплинарной практики по вопросу недопущения пропуска учебных занятий без уважительных причин  9.2. Функционирование электронной системы контроля посещаемости учебных занятий, в том числе с использованием системы СКУД  9.3. Информирование родителей о непосещении студентами учебных занятий без уважительных причин и правовых последствиях, которые могут наступить при продолжении такой практики действий обучающихся (отчисление из УВО)  9.4. Профилактические беседы с обучающимися (о недопустимости пропусков по неуважительным причинам и возможных последствиях).  9.5. Индивидуальная воспитательная работа со студентами с привлечением специалистов социально-педагогической и психологической службы.  9.6. Мониторинг социальных сетей.  9.7. Мониторинг посещаемости обучающихся с последующим рассмотрением на заседаниях кафедр и (или) советов факультетов, планерок, ректората, совета университета.  9.8. Ежедневный контроль со стороны воспитателей общежития за нахождением студента в учебное время в общежитии (без уважительных причин).  9.9. Приглашение студентов, имеющих пропуски без уважительных причин, на заседания выпускающих кафедр, советов факультета | Ректор, первый проректор; проректор по воспитательной работе; начальник УМО; декан факультета, заведующий кафедрой, куратор учебной группы |
| 10. Невыход обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | 10.1. Информирование обучающихся о сроках выхода из академического отпуска  10.2. Ознакомление студентов с положением о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования | Декан факультета, куратор учебной группы |
| 11. Неявка обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы | 11.1. Информирование обучающихся о сроках явки на учебные занятия | Декан факультета |
| 12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание | 12.1. Проведение с обучающимся, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, информационных бесед и профилактических мероприятий по вопросам надлежащего исполнения обязанностей обучающегося  12.2 Информирование родителей обучающегося, имеющего неснятое дисциплинарное взыскание, о наличии у него дисциплинарного взыскания и о правовых последствиях в случае наложении на него нового дисциплинарного взыскания (отчислении) | Ректор, проректор по воспитательной работе; декан факультета, куратор учебной группы |
| 13. Невнесение платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором | 13.1. Информирование обучающегося и его родителей о сроках внесения платы за обучение и возможности отчисления из УВО в случае ее своевременного не внесения  13.2. Предоставление вторичной занятости в рамках деятельности студенческих отрядов  13.3. Оказание материальной помощи  13.4. Предоставление отсрочки платежа за обучение;  13.5. Информирование обучающихся о возможности оплаты за обучение за счет средств семейного капитала, получения кредита на обучение  13.6. Работа со студентами, направленная на повышение уровня их качественной успеваемости, позволяющей участвовать в конкурсе на замещение вакантных бюджетных мест, получение скидок со сформированной стоимости обучения; | Ректор, первый проректор, декан факультета, профсоюзный комитет студентов, куратор учебной группы |
| 14. Однократное грубое нарушение студентом обязанностей обучающихся  (пункт 5.18 статьи 68 Кодекса об образовании) | 14.1. Проведение с обучающимися информационных бесед и профилактических мероприятий по вопросам недопущения:   * отсутствия на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста; * совершении действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования; * призывов обучающихся к неисполнению ими своих обязанностей | Ректор, проректор по воспитательной работе; декан факультета, куратор учебной группы |

Рекомендовано к утверждению научно-методическим советом университета

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_