

**УО «Мозырский государственный педагогический университет  
имени И.П.Шамякина»  
Инженерно-педагогический факультет**

**Утверждаю**

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н. А. Лебедев

\_\_\_\_\_ 2010

Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_/баз.

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Учебная программа для студентов специальности  
1-08 01 01-06 «Профессиональное обучение (агроинженерия)»

**СОСТАВИТЕЛИ:**

О.Ф. Смолякова, зав.кафедрой ОА и МПАД, к.п.н., доцент  
(И.О. Фамилия, должность, степень, звание)

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

П.И.Савенок, зав.кафедрой ОС и МПСД, к.п.н., доцент  
(И.О. Фамилия, должность, степень, звание рецензента)

Б.В.Пальчевский, профессор, д.п.н. зав.лаб. НИО  
(И.О. Фамилия, должность, степень, звание рецензента)

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой ОА и МПАД УО МГПУ имени И.П. Шамякина  
Протокол № 10 от 24.05.2010г.

\_\_\_\_\_ О.Ф. Смолякова

Научно-методическим  
советом инженерно-педагогического факультета  
Протокол № 8 от 18.06.2010г.

\_\_\_\_\_ Е.А. Колесниченко

Научно-научно - методическим Советом  
УО «Мозырский государственный педагогический университет  
имени И.П. Шамякина»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Общие сведения

В системе профессиональной подготовки педагогов-инженеров агротехнического профиля педагогическая практика имеет важное самостоятельное значение, так как она завершает цикл обучения, связанный с овладением требованиями квалификационной характеристики мастера производственного обучения.

Педагогическая практика проводится на четвертом курсе (8-ой семестр) и выпускном курсе (9-й семестр) и является завершающим этапом профессиональной подготовки педагога-инженера. К этому периоду фактически завершена инженерно-педагогическая подготовка и накоплен достаточный опыт самостоятельной психолого-педагогической деятельности в учебном заведении. В процессе этой практики студенты овладевают системой учебно-воспитательной деятельности преподавателя-предметника специальных и технических дисциплин, мастера производственного обучения и классного руководителя; на основе анализа межличностных отношений составляют психолого-педагогическую характеристику коллектива учащихся, а на выпускном курсе подбирают материал для методической части дипломного проекта.

**Целью** проведения педагогических практик является повышение будущим педагогом-инженером уровня профессиональной компетентности на основе освоения им в деятельности полученной теоретической подготовки по педагогике, психологии и методике производственного обучения и специальных дисциплин.

Для достижения цели в ходе педагогических практик должны решаться следующие **задачи:**

- ознакомление с постановкой учебно-воспитательного процесса, структурой учебно-материальной базы, контингентом учащихся и номенклатурой подготавливаемых рабочих профессий в среднеспециальном учебном заведении, выбранном в качестве базы практики;
- формирование навыков подготовки и проведение уроков производственного обучения;
- формирование необходимых знаний и умений при обучении учащихся в условиях учебных мастерских;
- изучение методической работы в профессионально-техническом среднеспециальном учебном заведении;
- формирование навыков разработки методического обеспечения и внедрения его в учебный процесс;
- формирование необходимых навыков в использовании инновационных технологий при проведении уроков производственного обучения и специальных дисциплин;
- формирование умений проведения внеклассных мероприятий в закреплённой учебной группе;
- овладение навыками психолого-педагогических исследований личности учащегося;
- развитие педагогического мышления студентов на уровне самостоятельного овладения технологиями обучения и приобретение ими практического опыта;
- ознакомление с содержанием и особенностями работы мастера производственного обучения.

### **В период практики студент-практикант должен знать и уметь:**

- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка учебного заведения, в котором он проходит педагогическую практику, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и планом практики, посещать педагогические советы, производственные совещания и заседания методической комиссии;

- выполнять все обязанности, возложенные на мастера производственного обучения;
- тщательно готовиться к урокам и внеклассным воспитательным мероприятиям;
- формировать у учащихся профессиональные знания, умения и навыки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии; обучать учащихся рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий, научной организации труда, применению прогрессивной технологии, методов и приемов труда передовиков производства;
- составлять документацию по планированию производственного обучения, подбору учебно-производственных работ в соответствии с утвержденным перечнем;
- обеспечивать оснащение рабочих мест учащихся с учетом требований учебной программы, техники безопасности, производственной санитарии, научной организации труда и технической эстетики, проводить своевременную подготовку к занятиям оборудования, техники, материалов, инструмента, технологической оснастки, инструкционной, технологической и методической документации, изготавливать образцы учебно-производственных работ;
- проводить инструктирование учащихся по изучаемым трудовым приемам, операциям и видам работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарным мерам;
- давать оценку выполненным учащимися работ и заданий, проверку их качества;
- обеспечивать контроль успеваемости и посещаемости занятий;
- изучать организацию производства, новое оборудование и технологические процессы, опыт передовиков и новаторов производства, осуществлять проверку соблюдения норм и правил безопасного ведения работ и подбор для группы учебно-производственных работ, соответствующих требованиям учебных программ;
- производить учет учебно-производственных работ учащихся группы, проверку правильного ведения ими дневников учета;
- проводить контроль за созданием нормальных жилищных условий учащихся, организацией их питания, бытовым и культурным обслуживанием в период производственного обучения и практики;
- совместно с преподавателем, закрепленным за группой, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе разрабатывать перспективный (на весь период обучения) и текущие планы воспитательной работы в группе;
- изучать индивидуальные особенности учащихся группы и воспитывать у них интерес к избранной профессии, к приобретению знаний, производственных умений и навыков, чувство гордости за принадлежность к рабочему классу, сознательное отношение к труду, к качеству и культуре производства;
- осуществлять совместно с руководством, общественными организациями и педагогическим коллективом учебного заведения тесное единство трудового, нравственного и патриотического воспитания будущих рабочих, контролировать выполнение каждым учащимся правил внутреннего распорядка, культурного поведения в учебном заведении, на предприятии, в быту, воспитывать непримиримость к отклонениям от норм морали, проявлениям нерадивого отношения к учебе и труду;
- развивать познавательные интересы у учащихся, навыки самообразования и самостоятельности в работе, способствовать повышению общеобразовательного, технического и культурного уровня учащихся группы путем привлечения их в установленном порядке к занятиям в кружках по интересам, участию в конкурсах, олимпиадах, техническом творчестве, рационализации и изобретательстве, в художественной самодеятельности;

- проводить спортивные, туристические и др. мероприятия, направленные на заботу о здоровье учащихся, улучшении их медико-санитарного обслуживания. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и учебы учащихся;
- поддерживать связь с родителями, информировать их об успеваемости и поведении учащихся, участии в общественной жизни коллектива;
- постоянно повышать свой идейно-политический уровень, профессиональную и педагогическую квалификацию, изучать передовой педагогический и производственный опыт, достижения науки, техники и использовать их на учебных занятиях;
- в часы, свободные от уроков, посещать занятия в закрепленной группе, согласовывать содержание производственного инструктажа учащихся с учебным материалом по специальным, общетехническим и общеобразовательным предметам; участвовать в работе педагогического совета, методических комиссий, постоянно совершенствовать самостоятельную методическую работу;
- использовать педагогическую практику для проведения профориентационной работы среди учащихся, пропагандировать педагогические знания среди родителей учащихся.
- проводить профессиональную ориентацию молодежи, направленную на повышение их профессионального уровня с мотивацией и ориентацией на поступление в УО «МГПУ имени И.П. Шамякина», по специальности «Профессиональное обучение (агроинженерия)».

В соответствии с учебным планом продолжительность первой педагогической практики составляет 6 недель (648 часов), начиная со второй недели весеннего семестра; продолжительность второй педагогической практики составляет 6 недель (648 часов), начиная с начала октября осеннего семестра.

# СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

## I ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### **Подготовка к проведению педагогической практики.**

Педагогическую практику наиболее целесообразно проводить в профессионально-технических училищах и колледжах машиностроительного профиля, оснащенных современной материально-технической базой, в которых учебный процесс строится с использованием разнообразных форм и методов обучения. В качестве базы практики возможно использование такого учебного заведения, которое в соответствии с целевым договором на подготовку специалистов является местом предполагаемого их распределения.

Кафедра, ответственная за проведение практики, заблаговременно проводит работу по распределению студентов по базам практики, проводит подбор руководителей практики от университета и базового учебного заведения.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит установочную конференцию студентов, на которой они знакомятся с программой практики, необходимой отчетной документацией и требованиями по распорядку дня и организации работы в учебном заведении. Со студентами проводится инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками о его проведении в протоколе. Повторный инструктаж по технике безопасности проводится на рабочем месте в учебном заведении, выбранном в качестве базы практики.

### **Руководство педагогической практикой.**

Руководство педагогической практикой студентов осуществляет профилирующая кафедра. Она утверждает программу педагогической практики, готовит необходимую документацию по ней, организует установочные конференции студентов, обеспечивает контроль за прохождением практики студентами, проводит инструктивные совещания руководителей практики, организует итоговые конференции по педагогической практике.

На период педагогической практики приказом ректора университета за каждой группой студентов закрепляется групповой руководитель и методист по спецдисциплине и производственному обучению, который отвечает за работу данной группы на базе практики, методист по педагогике и методист по психологии от университета.

### ***Групповой руководитель и методист по спецдисциплине и производственному обучению от университета:***

- проверяет подготовленность баз практики к проведению педагогической практики;
- составляет календарный план, график и программы проведения практики (приложение 1-4) и вместе с администрацией учебного заведения организует и контролирует выполнение этого плана каждым студентом;
- помогает студентам-практикантам составлять индивидуальные планы прохождения практики на весь период, утверждает их и проверяет выполнение;
- осуществляет контроль подготовки студентов-практикантов к урокам производственного обучения и спецтехнологии;
- согласовывает планы и конспекты уроков;
- посещает уроки, проводимые студентами-практикантами, руководит их обсуждением и оценивает их;
- производит проверку отчетов студентов-практикантов о выполнении программы педагогической практики и выставляет общую оценку по практике каждому студенту-практиканту;
- обобщает опыт проведения педагогической практики.

***Методист по педагогике и психологии:***

- выдают задание (приложения 5);
- осуществляет контроль подготовки студентов-практикантов к внеклассным мероприятиям;
- согласовывает планы и конспекты внеклассных мероприятий;
- посещает внеклассные мероприятия, проводимые студентами-практикантами, руководит их обсуждением и оценивает их;
- производит проверку дневников студентов-практикантов о выполнении программы педагогической практики и выставляет оценку по практике каждому студенту-практиканту;

***Директор (заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер) учебного заведения:***

- обеспечивает условия для проведения педагогической практики в учебном заведении;
- знакомит студентов-практикантов с учебным заведением, его учебно-материальной базой, составом преподавателей и мастеров производственного обучения;
- помогает ознакомиться с документами по организации учебно-воспитательного процесса в учебном заведении;
- осуществляет (совместно с руководителем практики от университета) закрепление студентов-практикантов за учебными группами;
- выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами-практикантами, принимает участие в их анализе;
- утверждает характеристики студентов-практикантов по окончании практики;
- принимает участие в подведении итогов педагогической практики и обсуждении ее результатов.

***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

- знакомит студентов-практикантов с планированием воспитательной работы в учебном заведении;
- помогает ознакомиться с методикой организации и проведения внеклассной воспитательной работы;
- выполняет проверку планов-конспектов внеклассных воспитательных мероприятий, разработанных практикантами;
- посещает внеклассные мероприятия, проводимые студентами-практикантами, и принимает участие в их анализе.

***Мастер производственного обучения:***

- знакомит студентов-практикантов с материально-технической базой учебной мастерской;
- определяет (совместно с руководителем практики) тему и цель практических занятий, которые должен провести студент-практикант;
- проводит не менее 3-х уроков производственного обучения, на которых присутствуют студенты-практиканты, знакомит их с планами и конспектами своих уроков;
- консультирует студентов-практикантов по вопросам содержания, организации и методики проведения уроков производственного обучения;
- оказывает практическую помощь по подготовке уроков и внеклассных мероприятий, проводимых практикантами, участвует в их анализе (приложение б);

- дает характеристику студенту-практиканту по окончании им практики в учебной группе.

#### ***Руководитель педагогической практики от учебного заведения:***

- знакомит студентов-практикантов с учебно-материальной базой учебного заведения;
- знакомит практикантов с содержанием и планированием учебно-воспитательной работы в группе, контингентом учащихся учебной группы, закрепленной за практикантами, информирует о поведении и успеваемости учащихся;
- определяет (совместно с руководителем практики) тему и цель теоретических занятий, которые должен провести студент-практикант;
- проводит не менее 3-х уроков теоретического обучения, на которых присутствуют студенты-практиканты, знакомит их с планами и конспектами своих уроков;
- консультирует студентов-практикантов по вопросам содержания, организации и методики проведения уроков производственного обучения и внеклассных мероприятий;
- оказывает практическую помощь по подготовке уроков и внеклассных мероприятий, проводимых практикантами, участвует в их анализе (приложение б);
- дает характеристику студенту-практиканту по окончании им практики в учебной группе.

#### **Студент-практикант имеет право:**

- ходатайствовать о своевременном обеспечении учебной группы новой техникой, инструментом, материалами, технологической и учебно-методической документацией и другими необходимыми средствами для качественного ведения учебно-производственного процесса;
- не допускать учащихся к работам в случае неисправности оборудования, инструментов, приспособлений и приборов, а также с материалами, не отвечающими техническим требованиям; о принятом решении своевременно ставить в известность мастера производственного обучения, старшего мастера или руководителей учебного заведения;
- ходатайствовать о поощрении учащихся в установленном порядке за успешное овладение профессией, активное участие в общественной работе и примерное поведение, а также о наложении взысканий за нарушение дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка.

#### **Обязанности студента-практиканта.**

На время практики приказом директора учебного заведения студент закрепляется за конкретной учебной группой, в которой он на протяжении всей практики проводит самостоятельно не менее трех пробных уроков и шести зачетных уроков: по производственному обучению на четвертом курсе и по специальным дисциплинам на выпускном курсе, а также организует воспитательную и профориентационную работу.

Продолжительность рабочего дня студента-практиканта должна составлять не менее 6 часов. Она включает: время, затрачиваемое на проведение занятий и внеклассных мероприятий непосредственно в учебном заведении, время самостоятельной работы вне учебного заведения (2-3 часа) по подготовке этих мероприятий, а также время на изучение конспекта, специальной и методической литературы, написание отчета.

В период практики студент-практикант **обязан:**

- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка учебного заведения, в котором он проходит педагогическую практику, выполнять распоряжения и указания администрации;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и планом практики, посещать педагогические советы, производственные совещания и заседания методической комиссии;
- выполнять все обязанности, возложенные на мастера производственного обучения, тщательно готовиться к урокам и внеклассным воспитательным мероприятиям;
- использовать педагогическую практику для проведения профориентационной работы среди учащихся, пропагандировать педагогические знания среди родителей учащихся.

### **Планирование работы студента-практиканта**

На период практики студент-практикант составляет индивидуальный план прохождения практики и представляет его на утверждение руководителю практики и директору (или заместителю) учебного заведения, выбранного в качестве базы практики.

*Индивидуальный план работы* студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает составление:

- графика посещения уроков и внеклассных мероприятий;
- графика проведения самостоятельных занятий с обязательным указанием темы каждого урока, даты, времени и места проведения (приложение 2);
- графика выполнения задания по учебно-методической работе;
- графика выполнения задания по психолого-педагогической части;
- плана производственного обучения учебной группы на месяц;
- плана воспитательной работы на период практики и оформление отчета по практике.

Основные этапы выполнения программы практики отражаются в аттестационной книжке (приложение 7).

### *Дневник по практике* ( приложение 8)

Выполнение плана фиксируется в дневнике студента-практиканта. Практикант ежедневно заносит в него педагогические наблюдения за жизнью учебного заведения, группы, за учебной деятельностью и поведением отдельных учащихся, анализ своих уроков, уроков мастера производственного обучения и преподавателей, воспитательных мероприятий. При этом основное внимание практиканта должно быть направлено на выяснение следующих вопросов: была ли достигнута поставленная цель, какие знания, умения и навыки приобрели учащиеся в процессе работы, способствовало ли данное мероприятие развитию познавательной активности учащихся.

Если студент-практикант по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с ректором университета.

## **2. ПРОГРАММА ПЕРВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика студентов IV курса** направлена на получение педагогического опыта работы мастера производственного обучения и предусматривает следующие периоды:

### **2.1. Ознакомительный период (первая неделя)**

*Цель* - ознакомиться с учебным заведением, основными действующими нормативными и директивными документами, учебно-методическими материалами по вопросам организации, содержания и методике профессиональной подготовки квалифицированных рабочих для предприятий машиностроительного профиля.

*Основные вопросы:*

- структура и состояние учебно-материальной базы училища (колледжа) в целом, ее подготовленность для организации производственного обучения (наличие учебных кабинетов и мастерских, состояние учебно-производственного оборудования, оснащенность рабочих мест учащихся и мастеров производственного обучения, обеспеченность приспособлениями, инструментами и материалами и т.д.);
- контингент учащихся и перечень подготавливаемых профессий;
- состав учащихся группы, в которой будут проводиться уроки производственного обучения;
- состав инженерно-педагогических и руководящих кадров, их квалификационные характеристики (должностные обязанности);
- состояние комплексного методического обеспечения учебной дисциплины (учебной группы, в которой предстоит проведение уроков производственного обучения);
- виды работ, выполняемые учащимися в учебно-производственных мастерских;
- предприятия, для которых ведется подготовка рабочих кадров в ПТУЗах, их особенности (организация труда, характер выпускаемой продукции, специфика производственного и технологического процессов и т.д.);
- содержание учебно-программной документации и квалификационных характеристик для групп родственных профессий (станочники, слесари и т.д.);
- структура методических органов и содержание плана работы методической комиссии по профилю закрепляемой группы;
- укомплектованность библиотеки учебниками, учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями (по профилю учебной группы, в которой предстоит практика).

#### ***Формы работы:***

- изучение документов, материалов и методических рекомендаций по основным вопросам практики;
- посещение групповых и общественных мероприятий (заседаний педагогических советов, методических комиссий, собрания, инструктивно-методических совещаний и т.п.), непосредственно связанных с целями и задачами практики;
- консультации у руководителя-методиста, заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, мастера производственного обучения, преподавателей психологии, педагогики и др.;
- наблюдение за работой инженерно-педагогических работников и учащихся (во время посещения уроков и при проведении внеклассных мероприятий);
- беседы с учащимися, мастерами и другими работниками учебного заведения;
- посещение учебно-производственных мастерских, библиотеки, педагогического кабинета и др.;
- просмотр кинофильмов (кинофрагментов), диафильмов, слайдов и других источников информации;
- прослушивание звукозаписей по изучаемым вопросам.

### **2.2. Подготовительный период (вторая неделя)**

**Цель** - подготовка к самостоятельному проведению уроков производственного обучения в учебных мастерских и внеклассных мероприятий.

#### ***Основные вопросы:***

- уточнить названия тем уроков производственного обучения, выявить их роль в овладении профессиональными знаниями, предусмотренными квалификационной характеристикой, и успешном изучении последующих тем учащимися;

- самостоятельно (или с помощью мастера) сформулировать дидактическую (учебную), цель придумать воспитательную и развивающую цели каждого из уроков;
- определить содержание каждого из уроков, изучить или дополнительно уточнить фактический материал по каждому из уроков;
- уточнить содержание и самостоятельно отработать методику показа трудовых приемов на каждом конкретном уроке;
- определить необходимые структурные элементы каждого из уроков, исходя из их целей и содержания;
- выбрать наиболее эффективные методы и методические приемы проведения уроков, исходя из содержания структурных элементов каждого из них;
- соразмерить выбранные методы и методические приемы со своими возможностями, степенью оснащенности рабочего места мастера и рабочих мест учащихся;
- продумать свои действия и действия учащихся на каждом этапе проектируемых уроков;
- подготовить и проверить (совместно с мастером или самостоятельно) необходимые для предстоящих уроков наглядные пособия, технические средства обучения, инструмент, приспособления, материалы, техническую и технологическую документацию;
- убедиться в исправности оборудования и его соответствии правилам безопасного ведения работ;
- посетить в период подготовительной недели уроки мастеров производственного обучения в закрепленных группах;
- составить проекты планов уроков производственного обучения, согласовать их с мастером группы и утвердить у старшего мастера (зам. директора по учебно-производственной работе);
- составить проект проведения внеклассного мероприятия, согласовать и утвердить его у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### ***Формы работы:***

- самостоятельная работа под руководством мастера и руководителя-методиста по подготовке к проведению уроков;
- консультации по возникающим вопросам у зам. директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, руководителя, методиста и др.;
- наблюдение за работой учащихся на уроках производственного обучения с целью выяснения уровня овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками на данном этапе обучения;
- участие в подготовке и проведении уроков мастером производственного обучения, оказание ему посильной помощи;
- изучение необходимых материалов, имеющихся в библиотеке и у мастера производственного обучения;
- изучение требований к анализу урока производственного обучения;
- наблюдение за работой мастера на уроках и во внеурочное время.

### **2.3. Основной период – период самостоятельного проведения уроков (третья-пятая недели)**

**Цель** - овладеть основными знаниями и умениями, связанными с самостоятельной подготовкой и проведением уроков производственного обучения в условиях учебных мастерских; овладеть навыками организации и проведения внеклассного мероприятия.

#### ***Основные вопросы:***

- продолжение работы по подготовке к самостоятельному проведению уроков производственного обучения (разработка необходимого комплексного методического обеспечения, презентационных материалов, средств контроля знаний учащихся и др.);

- уточнение организационных, методических, производственных, технологических и других вопросов подготовки к урокам производственного обучения;
- изучение требований к самоанализу уроков производственного обучения;
- проведение уроков производственного обучения в соответствии с расписанием занятий;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия;
- проведение собрания в группе;
- присутствие на родительском собрании;
- проведение профориентационной работы.

**Формы работы:**

- самостоятельная деятельность (при необходимости в сочетании с консультациями мастера производственного обучения, старшего мастера и др.) по подготовке, проведению и самоанализу уроков производственного обучения и внеклассных мероприятий

Студент-практикант к зачетному уроку составляет развернутый план-конспект урока, который **не менее чем за 2 дня** до проведения урока представляется преподавателю и групповому руководителю, методисту.

**2.4. Итоговый период (шестая неделя)**

**Цель** – оформить отчетную документацию и утвердить ее у руководителей учебного заведения.

**Основные вопросы:**

- знакомство с формой и порядком заполнения дневников практики, учетной карточки, общей отчетной документации.

**Формы работы:**

- ознакомление с учебно-планирующей, учетной и отчетной документацией мастера производственного обучения, общей отчетной документацией;
- консультации о порядке оформления и заполнения дневников практики, учетной карточки, общей отчетной документации.

**3. ПРОГРАММА ВТОРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика студентов V курса** направлена на изучение педагогического опыта работы преподавателя общетехнических (общепрофессиональных) и специальных дисциплин и предусматривает выполнение всех видов деятельности студентов IV курса, а также:

- 1) изучение системы воспитательной работы училища (или иного типа учебного заведения, в котором практикуется студент); определение ее направлений, структуры, компонентов, особенностей (по сравнению с учебными заведениями иного типа);
- 2) изучение учебных программ по будущей педагогической специальности;
- 3) знакомство с различными моделями и подходами к педагогической деятельности преподавателей одного предмета в условиях конкретного типа учебного заведения, которое является базой педагогической практики;
- 4) проведение факультативных занятий по своей специальности и внеклассных занятий по предмету;
- 5) выполнение всех функций преподавателя спецдисциплин и классного руководителя в той группе, к которой прикреплен практикант;
- 6) изучение и анализ опыта, преподавателя спецдисциплин и своих сокурсников (форма организации обучения, ее структура, педагогические технологии и т.п.);

- 7) проведение и анализ (приложения 4) своих уроков и уроков других практикантов; умение делать выводы об уровне их организации и путях совершенствования;
- 8) участие в работе с молодежными общественными организациями и объединениями, активом группы;
- 9) изучение профессиональных интересов учащихся;
- 10) участие в учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, слетах, смотрах, турнирах и т.п.);
- 11) изучение системы работы с родителями учащихся; подготовка и проведение выступления на родительском собрании;
- 12) участие в работе методических объединений, в совещаниях и семинарах классных руководителей, заседаниях педагогического совета училища; в проведении «круглого стола» учителей-предметников и классного руководителя, работающих с учащимися одной группы;
- 13) изучение и составление психолого-педагогической характеристики на коллектив учащихся группы (с помощью комплекса диагностических методик);
- 14) определение и обоснование наиболее актуальных целей, задач, системы педагогических средств развития конкретного коллектива;
- 15) проведение внеклассного мероприятия с учащимися по реализации доминирующей воспитательной задачи классного коллектива, анализ воспитательного мероприятия своих сокурсников.

**Первая неделя** практики отводится для общего ознакомления студентов с училищем, группой, организацией учебно-воспитательной работы с учащимися.

Практикант посещает уроки всех преподавателей в прикрепленной группе, а также уроки преподавателей по своей специальности в других группах, участвует в их анализе, знакомится с различными видами внеклассной работы, изучает учебно-планирующую документацию (планы работы, журналы, личные дела учащихся и т.д.), проводит комплекс диагностических методик. К концу первой недели практикант составляет индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период практики.

**Последующие недели** (основной этап практики) студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам, утвержденным групповыми руководителями. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учебного заведения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

В течение второй недели практики студенты выпускного курса проводят **два-три пробных урока** под руководством методиста, преподавателя. Каждый урок посещается и тщательно анализируется преподавателем и методистом вместе с группой практикантов. В последующий период практики студенты проводят зачетные уроки, которые также анализируются и оцениваются.

За весь период практики студенты V курса проводят **не менее 6 зачетных уроков** спецтехнологии и посещают не менее 10 уроков преподавателей и студентов-практикантов. Два из зачетных уроков по спецтехнологии разрабатывается и проводится с применением инновационных технологий обучения.

Для проведения внеклассной воспитательной работы с группой практиканты прикрепляются по одному человеку к группе, где они работают по плану воспитательной работы классного руководителя, ведут внеклассную работу по предмету. Одно воспитательное мероприятие (по выбору практиканта) объявляется зачетным. Оно проводится и обсуждается в присутствии классного руководителя и методиста кафедры педагогики или группового руководителя и всей группы практикантов. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет развернутый план его проведения и **не менее чем за 3 дня** до его проведения представляет классному руководителю и методисту кафедры педагогики.

**Окончание практики и подведение ее итогов.** В последнюю неделю практики студенты продолжают как учебную, так и воспитательную работу в своих группах, оформляют отчетную документацию. Качество оформления, а главное — содержание отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую практику с учетом мнения классного руководителя о работе студента за время практики.

#### 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Итоги педагогической практики подводятся в последний день практики на совещании при директоре учебного заведения, в котором участвуют методисты, работники училища, принимавшие участие в практике, и студенты-практиканты. На совещании обсуждаются результаты учебно-воспитательной работы, проделанной практикантами. Студенты выступают с кратким отчетом и анализом своей работы, делятся впечатлениями об учебном заведении и организации практики.

Заключительным этапом практики является итоговая конференция в университете, которая проводится на факультете **не позднее, чем через две недели после окончания практики**. Она проходит под руководством декана факультета (или его заместителя) и факультетского руководителя практики, заведующих выпускающими кафедрами.

##### **Отчет по практике** (приложение 4)

Завершающим этапом педагогической практики является **защита отчета** по практике перед комиссией кафедры. На защиту студент представляет отчет о педагогической практике, который составляется в период его пребывания в учебном заведении. Отчет о практике должен давать полное, педагогически грамотное описание всех программных вопросов практики.

**Структура отчета** имеет вид:

- титульный лист;
- оглавление;
- содержание (основная часть);
- список литературы;
- приложение.

**Содержание отчета** (основная, часть) включает следующие разделы:

- введение;
- учебная работа;
- научно-методическая работа;
- внеклассная работа по специальности;
- воспитательная работа;
- заключение.

В разделе «**Введение**» дается краткая характеристика учебного заведения и излагается цель практики.

В разделах, отражающих учебную, внеклассную, научно-методическую и воспитательную деятельность студента-практиканта, последовательно и подробно излагается содержание проделанной им работы.

В разделе «**Заключение**» приводятся общие выводы по практике: какие знания, умения и навыки приобретены во время практики, достаточной ли была продолжительность практики, в чем ощущался недостаток теоретических и практических знаний и умений при выполнении плана практики, что мешало выполнению программы практики, а также предложения по совершенствованию проведения педагогической практики.

**В приложении** должны присутствовать следующие материалы:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики;
- план теоретического или производственного обучения на месяц;

- план воспитательной работы;
- элементы УМК

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Перечень рекомендуемой литературы

#### Основная

1. Аронов, М.Ф. Совершенствование производительного обучения / М.Ф. Аронов, Л.П. Молчан. – М., 1995. – 53 с.
2. Аронов, М.Ф. Современный урок / М.Ф. Аронов, Л.П. Молчан. – М., 1994. – 89 с.
3. Батышев, С.Я. Производственная педагогика: Учебник для работников, занимающихся профессиональным обучением рабочих на производстве: 3-е изд., перераб. и доп. / С.Я. Батышев. – М.: Машиностроение, 1984. – 672 с.
4. Галышева, А.С. Особенности организации форм обучения в профтехучилищах: учебное пособие / А.С. Галышева, Н.М. Кузьмичева, С.А. Скулебина. – М., 1989. – 59 с.
5. Иващенко, Ф.И. Психология трудового воспитания / Ф.И. Иващенко. – Мн.: Университетское, 1988. – 160 с.
6. Калицкий, Э.М. Трансформация профессионального образования в современном обществе / Э.М. Калицкий. – Мн.: РИПО, 1997. – 113 с.
7. Калицкий, Э.М. Урок спецтехнологий в среднем ПТУ / Э.М. Калицкий, Л.Л. Молчан, В.И. Луцлев. – М., 1988. – 73 с.
8. Кыверялг, А.А. Методы исследования в профессиональной педагогике / А.А. Кыверялг. – Таллин: Валгус, 1980. – 88 с.
9. Леонтьев, А.А. Педагогическое общение / А.А. Леонтьев. – М.: Знание, 1979. – Серия «Педагогика и психология». № 1. - С. 23 – 31.
10. Макиенко Н.И. Педагогический процесс в училищах профессионально-технического образования. Под редакцией И.Г.Коваленко. Минск, «Вышэйш.школа», 1977. – 256 с.
11. Организация и методика производственного обучения: Учебник для индустриально-пед. техникумов и повышения квалификации мастеров произв.обучения. – М.: Высш. школа, 1978. – 399 с.
12. Пальчевский, Б.В. Экранные средства в учебном процессе профтехучилищ / Б.В. Пальчевский. – Мн.: Высш. шк., 1981. – 117 с.
13. Пальчевский, Б.В. Эти серьезные игры: О внедрении деловых игр в учебный процесс инж.-пед. факультета Белорус. политехн. ин-та / Б.В. Пальчевский // Проф. техн. образование. – 1984. – № 1. – С. 30 – 31.
14. Рудакова, В.И. Воспитание коллективизма средствами сюжетно-ролевой игры / В.И. Рудакова. – Минск: Народная асвета, 1971. – 75 с.
15. Серкутьев, Г.В. Организация учебно-воспитательного процесса в ПТУ Новые подходы / Г.В. Серкутьев. – М., 1991. – 53 с.
16. Шапоринский С. А. Вопросы теории производственного обучения.– М.: Высш. школа, 1981. – 208 с.

#### Дополнительная

1. Андреев, В.И. Эвристическое программирование учебно-исследовательской деятельности: метод. пособие / В.И.Андреев. – М.: Высш. школа, 1981. – 240 с.
2. Ахметов, Н.К. Игра как процесс обучения / М.Ф.Аронов, Х.С. Хайдаров. –Алма-Ата: Знание, 1986. – 57 с.
3. Бабанский, Ю.И. Интенсификация процесса обучения / Ю.И. Бабанский. – М., 1997. – 159 с.
4. Деева, Н.К. Профтехучилище в современных условиях / Н.К. Деева. – М., 1991. – 90 с.
5. Серкутьев, Г.В. Формы и методы организации теоретического обучения: методическое пособие / Г.В. Серкутьев. – Мн.: ИПК образования МО РБ, 1993. – 98 с.

6. Скакун, В.А. Введение в профессию мастера производственного обучения: методическое пособие: 2-е изд. перераб. и доп. / В.А. Скакун. – М.: Высш. школа, 1988. –239 с.
7. Скакун, В.А. Совершенствование производственного обучения в профтехучилище / В.А. Скакун. – М., 1989. – 55 с.
8. Труханов, И.И. Организация и проведение производственной практики учащихся / И.И. Труханов. – М.: Высш. школа, 1981.
9. Чахойнц, В.Е. Мастер проектирует урок / В.Е. Чахойнц / Профессионально-техническое образование. – 1981. – №10.- С.5-12.
10. Чахойнц, В.Е. Формирование профессионального мастерства у учащихся профтехучилищ / В.Е. Чахойнц. – М., 1977. – 66 с.
11. Чебышева, В.П. Психология трудового обучения / В.П. Чебышева. – М.: Высш. школа, 1987. – 175 с.
12. Шамов, Н.А. Психологические основы производственной практики учащихся ПТУ / Н.А. Шамов. – М.: Высш. школа, 1989. – 153 с.
13. Шапоринский, С.А. Вопросы теории производственного обучения / С.А. Шапоринский. – М.: Высш. школа, 1981. – 93 с.

**Календарный план проведения практики  
на 6 недель (36 дней)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество недель (дней)
1	2	3
1	<p align="center"><b>Ознакомительно-подготовительный период</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прибытие на базу практики, оформление на базе.</li> <li>▪ ознакомление с учебным заведением;</li> <li>▪ выявление организации процесса теоретического обучения по специальным и общетехническим дисциплинам или производственного обучения;</li> <li>▪ составление индивидуального плана прохождения практики;</li> <li>▪ составление графика посещения учебных занятий;</li> <li>▪ составление графика проведения зачетных уроков;</li> <li>▪ фиксация элементов УМК</li> </ul>	1 неделя (6 дней)
2	<p align="center"><b>Основной производственный период</b></p> <p><b>1. Учебно-воспитательная работа по дисциплине:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изучение методики преподавания дисциплин</li> <li>▪ посещение 10 уроков других преподавателей</li> <li>▪ подготовка к зачетным урокам</li> <li>▪ разработка методического обеспечения</li> <li>▪ консультирование у преподавателя (мастера)</li> <li>▪ проведение 6 зачетных уроков</li> </ul> <p><b>2. Внеклассная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подготовка и проведение внеклассного мероприятия</li> <li>▪ проведение собрания в группе</li> <li>▪ проведение профориентационной работы</li> </ul> <p><b>3. Работа с родителями и внеклассная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подготовка и проведение родительского собрания</li> </ul>	4,5 недели (27 дней)
3	<p align="center"><b>Итоговый период</b></p> <p>Оформление отчетной документации, утверждение у руководителя учебного заведения</p>	0,5 недели (3 дня)

## График проведения зачетных уроков

<b>ФИО студента и тема урока</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>	<b>Информация</b>
							дата
							время
							место проведения

### Рекомендации по проведению анализа зачетных уроков

Анализируют урок в день его проведения. Анализу подлежат в равной мере, как положительные факты, явления; моменты в организации урока, деятельности преподавателя или мастера производственного обучения, так и отрицательные.

Анализ урока ведут в доброжелательном, спокойном тоне по отношению к преподавателю или мастеру производственного обучения. Даже в явно неудачном уроке есть отдельные положительные моменты, а ошибки поучительны.

#### **Примерная схема анализа урока:**

Профессия \_\_\_\_\_  
 Курс \_ Группа \_\_\_\_\_ Количество учащихся \_\_\_\_\_  
 Дата проведения урока " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Фамилия, имя, отчество преподавателя (мастера производственного обучения)  
 \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_  
 Цели урока \_\_\_\_\_

#### **1. Анализ форм организации, содержания и оснащения урока:**

- готовность преподавателя (мастера производственного обучения) и учащихся к уроку;
- соответствие темы урока учебной программе;
- тип урока, его временная структура и целесообразность затраченного времени на каждый его этап;
- содержание изучаемого материала (полнота отбора учебного материала, доступность, политехническая и профессиональная направленность, наличие уроков по теме и т.д.);
- особенности изучаемого материала (научить, отработать приемы, сформировать, закрепить умения и т.д.);
- связь изучаемого материала с другими дисциплинами и практики с теорией;
- оснащение урока (наличие, полнота и исправность оборудования, инструментов и приспособлений, учебно-технической документации, наглядных пособий, технических средств обучения, комплексное использование дидактических средств и т.д.);
- обеспечение учащихся фронтом работ, производственными заданиями;
- организация рабочих мест учащихся.

#### **2. Анализ деятельности преподавателя (мастера производственного обучения):**

- подготовка к уроку (наличие плана-конспекта, подготовка дидактических средств и др.):
- формулировка темы, целей, плана урока;
- эффективность использования учебного времени;
- использование дидактических средств (своевременность, соответствие дидактическим целям и задачам);
- техника демонстраций, уровень навыков и умений мастера производственного обучения;
- техническая и графическая грамотность мастера производственного обучения;
- методы проведения вводного инструктажа и оценка их с точки зрения

- правильности и полноты изложения материала, доступности его для учащихся;
- формы организации самостоятельной работы учащихся и соответствие подобранных работ профилю и периоду обучения;
- текущий инструктаж (затруднения, испытываемые учащимися в процессе работы, их причины, педагогическая целесообразность и эффективность текущего инструктажа, плановность обхода мастером рабочих мест учащихся);
- содержание заключительного инструктажа (организация контроля и приемки выполненных учащимися работ, соответствие выставляемых оценок качеству и установленным временным нормам, причины брака или низкого качества работ учащихся);
- методы проведения урока теоретического обучения;
- связь с группой, уровень коммуникабельности;
- учет индивидуальных особенностей учащихся;
- четкость, точность, методическая грамотность постановки вопросов и их проблемность;
- формы учета, проверки знаний, умений и навыков учащихся;
- темп, громкость, правильность речи мастера и его контроль за речью учащихся;
- педагогический такт и требовательность мастера, умение владеть вниманием группы;
- внешний вид, поведение, настроение, присутствие чувства юмора и другие особенности деятельности преподавателя (мастера производственного обучения).

### **3. Анализ деятельности учащихся:**

- подготовленность к уроку (внешний вид, состояние рабочего места, направленность внимания и т.д.);
- деловая активность и занятость на уроке в целом и на отдельных его этапах;
- поведения на уроке (сознательность, дисциплина, подвижность, рассеянность и т.д.);
- уровень интеллектуальной и физической напряженности на уроке, утомляемость;
- уровень отработки приемов и сформированности умений, навыков; отношение к преподавателю (мастеру производственного обучения) и др.

### **4. Общие выводы по уроку и его оценка:**

- раскрытие темы и реализация плана урока;
- достижение дидактических целей урока;
- наличие объективных данных для педагогической деятельности;
- оценка урока и ее обоснование;
- рекомендации и пожелания.



## Задание по психологии

### Цель и основные задачи практики.

**Цель:** научиться применять теоретические знания по психологии в учебно-воспитательном процессе.

### Основные задачи практики:

1. углубить и закрепить теоретические знания по психологии на практике;
2. развивать исследовательские навыки и умения будущих преподавателей и мастеров ПО;
3. способствовать формированию положительной мотивации.

### Задания по психологии для студентов 4 курса:

На предвыпускном курсе задание педагогической практики по психологии состоит в изучении личности учащегося.

*Для этого необходимо:*

1. познакомиться со схемой составления психолого-педагогической характеристики личности учащегося;
2. продумать, какие методы можно использовать для изучения личности учащегося в соответствии с заданными в схеме параметрами;
3. подобрать 10 методик, необходимых для изучения личности учащегося;
4. организовать наблюдение психологических особенностей личности учащегося с обязательной фиксацией результатов в дневнике наблюдений.
5. сопоставить данные, полученные при проведении методик с данными наблюдений;
6. сделать психолого-педагогические выводы и разработать рекомендации по содержанию и организации работы с учащимися ПТУ.

**Рекомендации по выполнению задания** содержатся в пособии: Педагогическая практика по психологии: методические рекомендации для студентов предвып.курсов/ авт.-сост.: А.А. Амельков (и др.); под общ. ред. М.А. Дыгуна: УО МГПУ им. И.П. Шамякина, 2008.– 60 с.

### Отчетная документация студента-практиканта.

По окончании практики студенты представляют методисту по психологии следующую документацию:

1. психологический дневник наблюдений за учащимся;
2. материалы психодиагностического исследования личности учащегося (описание 10 методик, протоколы исследований, обработка результатов, выводы по каждой методике, бланки ответов учащихся);
3. психолого-педагогическую характеристику учащегося ПТУ.

### Задания по психологии для студентов 5 курса:

На выпускном курсе задание педагогической практики по психологии состоит в изучении коллектива учащихся ПТУ, в котором студент-практикант работает в качестве классного руководителя.

*Для этого необходимо:*

7. познакомиться со схемой составления психолого-педагогической характеристики коллектива группы;
8. продумать, какие методы можно использовать для изучения коллектива учащихся группы в соответствии с заданными в схеме параметрами;
9. подобрать 5 методик, необходимых для изучения коллектива учащихся;
10. организовать наблюдение социально-психологических особенностей коллектива учащихся с обязательной фиксацией результатов в дневнике наблюдений.
11. сопоставить данные, полученные при проведении методик с данными наблюдений;
12. сделать психолого-педагогические выводы и разработать рекомендации по содержанию и организации работы с коллективом учащихся ПТУ.

**Рекомендации по выполнению задания** содержатся в пособии: 1. Педагогическая практика по психологии: методические рекомендации для студентов пед. ун-та/ авт.-сост.: М.А. Дыгун (и др.); под общ. ред. М.А. Дыгуна: УО МГПУ им. И.П. Шамякина, 2007.– 31 с.

2. Педагогическая практика в ПТУЗах: организация, проведение, итоги: Учебно-методическое пособие/ авт.-сост.: Л.Н.Бакланенко, Н.П.Беляева, В.А.Васюта и др./ Под ред. С.Н.Щура. – Мозырь: УО «МГПУ», 2004.- 70с.

#### **Отчетная документация студента-практиканта.**

По окончании практики студенты представляют методисту по психологии следующую документацию:

4. психологический дневник наблюдений за коллективом учащихся ПТУ;
5. материалы психодиагностического исследования коллектива учащихся ПТУ (описание 5 методик, протоколы исследований, обработка результатов, выводы по каждой методике, бланки ответов учащихся);
6. психолого-педагогическую характеристику коллектива учащихся ПТУ.

#### **Критерии оценки выполненного задания**

**10-9 баллов.** Личность учащегося изучена в соответствии со всеми параметрами, предлагаемыми схемой; умело применены психологические методы исследования; характеристика грамотна в психологическом и языковом отношении; содержит глубокий анализ фактов, рекомендации по преодолению отрицательных явлений в развитии личности. Работа аккуратно оформлена и сдана в срок.

**8 баллов.** Личность учащегося изучена в соответствии со всеми параметрами, предлагаемыми схемой; умело применены психологические методы исследования; характеристика грамотна в психологическом и языковом отношении; содержит глубокий анализ фактов, рекомендации по преодолению отрицательных явлений в развитии личности учащегося. Однако, есть незначительные недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи работы.

**7 баллов.** Личность учащегося изучена в соответствии со всеми параметрами, предлагаемыми схемой; умело применены психологические методы исследования; характеристика в целом соответствует требованиям; содержит глубокий анализ фактов, рекомендации по преодолению отрицательных явлений у учащегося. Однако, круг использованных методов исследования не достаточен для глубокого изучения личности учащегося.

**6 баллов.** Личность учащегося изучена в соответствии со всеми параметрами предлагаемыми схемой. В работе имеются следующие недостатки: не изучены некоторые сферы личности учащегося; есть недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи работы.

**5 баллов.** В работе имеют место недочеты в анализе фактов, есть противоречия в анализе и рекомендациях по изучению личности учащегося; допущена небрежность в оформлении, работа сдана с большим опозданием.

**4 балла.** В работе: заметна фрагментарность наблюдений, неудачно подобраны методы и методики по исследованию личности учащегося, есть грубые ошибки в анализе, выводах или рекомендациях.

**1-3 балла.** Имеются существенные недостатки в работе: собранных фактов недостаточно для глубоких выводов и рекомендаций, имеют место грубые ошибки, в оформлении заметна явная небрежность и безразличие к работе.

**0 баллов.** Задание по психологии не выполнено.

#### **Литература**

1 Альманах психологических тестов. – М.: «КСП». –1996. – 400с.

2 Немов Р.С. Психология: Учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений: В3 кн.: Кн. 3: Экспериментальная педагогическая психология и психодиагностика. – М.: Просвещение: ВЛАДОС, 1995. – 512 с.

3 Практические занятия по психологии: Пособие для институтов физической культуры./ Под ред. Д.Я. Богдановой, И.П. Волкова – М.:Физкультура и спорт. – 1989. – 160 с.

4 Психологические тесты / Под ред. А. А. Карелина: В 2 т. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003.

5 Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании: Учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 1996. – 529 с.

6 Столяренко Л. Д. Основы психологии. Ростов – на – Дону: Издательство «Феникс». – 1996. – 736с.

7 Фридман Л.М., Пушкина Т.А., Каплунович И.Я. Изучение личности учащихся и ученических коллективов. – М.: Просвещение. – 1988. 207 с.

**Программа первой педагогической практики в профессионально-технических и средних специальных учебных заведениях  
агротехнического профиля**

Период	Содержание работы	Результат
<b>I, Ознакомительно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с учебным заведением;</li> <li>- выявление условий организации процесса теоретического обучения по специальным дисциплинам или производственного обучения;</li> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики;</li> <li>- составление графика посещения учебных занятий;</li> <li>- составление графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- фиксация элементов УМК</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание учебного заведения и организации процесса теоретического или производственного обучения (во введении).</li> <li>2. Индивидуальный план прохождения практики.</li> <li>3. График посещения 10 учебных занятий.</li> <li>4. График проведения 6 зачетных уроков.</li> <li>5. Элементы УМК.</li> </ol>
<b>II, Основной производственный</b>	<p>1. Учебно-воспитательная работа по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение методики преподавания дисциплин</li> <li>- посещение 10 уроков других преподавателей</li> <li>- подготовка к зачетным урокам</li> <li>- разработка методического обеспечения</li> <li>- консультирование у преподавателя (мастера)</li> <li>- проведение 6 зачетных уроков</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ одного урока производственного обучения</li> <li>2. Анализ одного урока по спецдисциплине.</li> <li>3. Планы-конспекты всех проведенных уроков.</li> </ol> <p>Для двух зачетных уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план-конспект с опорным конспектом,</li> <li>- технологическая карта урока,</li> <li>- технологический план-график,</li> <li>- используемые методические разработки.</li> </ul>
	<p>2. Внеклассная работа и работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение внеклассного мероприятия</li> <li>- проведение собрания в группе</li> <li>- проведение профориентационной работы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План-конспект внеклассного мероприятия.</li> <li>2. Отметка в дневнике о профориентационной работе.</li> <li>3. Отметка в дневнике о проведенной работе.</li> </ol>
<b>III, Итоговый</b>	Оформление отчетной документации, утверждение у руководителя учебного заведения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет.</li> <li>2. Дневник наблюдений.</li> </ol>

**Итоговая конференция проводится через 10 дней после окончания практики**

**Примечание.** Отчеты должны быть представлены до итоговой конференции.

**Программа второй педагогической практики в профессионально-технических и средних специальных учебных заведениях  
агротехнического профиля**

<b>Период</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Результат</b>
<b>I. Ознакомительно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с учебным заведением;</li> <li>- выявление условий организации процесса теоретического обучения по специальным дисциплинам или производственного обучения;</li> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики;</li> <li>- составление графика посещения учебных занятий;</li> <li>- составление графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- фиксация элементов УМК</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание учебного заведения и организации процесса теоретического или производственного обучения (во введении).</li> <li>2. Индивидуальный план прохождения практики.</li> <li>3. График посещения 10 учебных занятий.</li> <li>4. График проведения 6 зачетных уроков.</li> <li>5. Элементы УМК.</li> </ol>
<b>II. Основной производственный</b>	<p>1. Учебно-воспитательная работа по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение методики преподавания дисциплин</li> <li>- посещение 10 уроков других преподавателей</li> <li>- подготовка к зачетным урокам</li> <li>- разработка методического обеспечения</li> <li>- консультирование у преподавателя (мастера)</li> <li>- проведение 6 зачетных уроков</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ одного урока производственного обучения</li> <li>2. Анализ одного урока по спецдисциплине.</li> <li>3. Планы-конспекты всех проведенных уроков. Для двух зачетных уроков: - план-конспект с опорным конспектом, --технологическая карта урока, - технологический план-график, - используемые методические разработки.</li> <li>4. Самоанализ одного зачетного урока</li> </ol>
	<p>2. Внеклассная работа и работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение внеклассного мероприятия</li> <li>- проведение собрания в группе</li> <li>- проведение профориентационной работы</li> <li>- подготовка и проведение родительского собрания (по возможности)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План-конспект внеклассного мероприятия.</li> <li>2. Отметка в дневнике о профориентационной работе.</li> <li>3. Отметка в дневнике о проведенной работе.</li> <li>4. Протокол родительского собрания</li> </ol>
<b>III. Итоговый</b>	Оформление отчетной документации, утверждение у руководителя учебного заведения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет.</li> <li>2. Дневник наблюдений.</li> </ol>

**Итоговая конференция проводится через 10 дней после окончания практики**

**Примечание.** Отчеты должны быть представлены до итоговой конференции.

**Форма дневника**

Дата	Краткое описание работы за день	Виза руководителя

