

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой (начальник кафедры) (далее, если не указано иное, - педагогические работники) учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых (далее, если не указано иное, - учреждения образования).

Действие настоящего Положения не распространяется на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, начальник цикла, доцент, профессор, начальник кафедры (отдела, филиала кафедры), заместитель начальника кафедры (филиала кафедры), подлежащих замещению военнослужащими, работниками, имеющими специальные звания, персональные звания, в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования.

2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников (далее - конкурс) проводится с целью отбора лиц, наиболее подготовленных для осуществления педагогической деятельности.

3. Конкурс проводится на замещение:  
вакантных должностей;  
должностей, занятых работниками без избрания по конкурсу;  
должностей, указанных в пункте 4 настоящего Положения, занятых работниками, срок избрания по конкурсу которых истекает.

4. На замещение должностей доцента, профессора, заведующего кафедрой (начальника кафедры) срок избрания не может превышать пяти лет.

5. Конкурс может не проводиться на замещение должностей, по которым работникам будет установлено неполное рабочее время.

6. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса допускается замещение должностей педагогических работников без избрания по конкурсу на срок не более одного года.

Должности педагогических работников могут замещаться без избрания по конкурсу категориями работников:

для которых законодательными актами предусмотрены гарантии при заключении, продлении срока действия контракта на срок, определенный законодательством о труде;

с которыми заключен срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством о труде сохраняются место работы, должность служащего.

7. Решение о проведении конкурса принимается руководителем учреждения образования.

Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до начала его проведения.

Объявление о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах учреждений образования, а также при необходимости на сайтах других заинтересованных организаций.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование должности педагогического работника и предъявляемые к ней квалификационные требования;

срок избрания на замещение должностей, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе (далее - заявление);

место и дата проведения конкурса.

8. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, подает в учреждение образования заявление на имя руководителя учреждения образования.

К заявлению прилагаются:

личный листок по учету кадров;

автобиография;

копии документов об образовании;

копии документов об ученой степени, ученом звании (для лиц, получивших ученую степень и (или) ученое звание);

список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии).

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, вправе представить рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего нанимателя (предыдущих нанимателей).

В отношении лиц, желающих принять участие в конкурсе, учреждение образования запрашивает документы, предусмотренные законодательными актами при приеме на работу.

Работник учреждения образования, в котором объявлен конкурс, желающий принять участие в нем, подает заявление на имя руководителя учреждения образования и список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии).

9. Непредставление одного или нескольких документов, перечисленных в части второй пункта 8 настоящего Положения, а также представление недостоверных сведений является основанием для отказа в участии в конкурсе.

Лица, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании не могут осуществлять педагогическую деятельность, к участию в конкурсе не допускаются.

10. Допущенные к участию в конкурсе лица письменно уведомляются о дате и времени заседания конкурсной комиссии.

Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией (комиссиями), создаваемой в учреждении образования (далее - конкурсная комиссия).

11. Персональный состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются руководителем учреждения образования.

В состав конкурсной комиссии включаются, как правило, заместители руководителя учреждения образования, руководители структурных подразделений учреждения образования, работники из числа профессорско-преподавательского состава учреждения образования, представители профсоюзного комитета (при его наличии).

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители республиканских органов государственного управления, облисполкомов и Минского горисполкома, других организаций.

12. Лица, участвующие в конкурсе, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

14. Решение об избрании на замещение должности педагогического работника принимается открытым или тайным голосованием и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Решение о виде голосования (открытое или тайное) принимается конкурсной комиссией перед началом заседания и вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

Избранным считается лицо, получившее наибольшее число голосов и за которое проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Если ни одно из лиц, участвующих в конкурсе, не получило необходимого количества голосов, проводится повторное голосование в отношении двух лиц, участвующих в конкурсе, получивших наибольшее количество голосов.

Если при повторном голосовании ни одно из лиц, участвующих в конкурсе, не получило более половины голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, конкурс считается несостоявшимся.

При участии в конкурсе одного лица такое лицо считается избранным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

15. Лицо, участвующее в конкурсе, вправе отказаться от участия в нем до проведения конкурсной комиссией голосования.

16. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и доводятся до сведения участников конкурса.

17. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней направляется руководителю учреждения образования для принятия им решения о заключении контракта в соответствии с законодательством о труде, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае избрания по конкурсу на должность заведующего кафедрой учреждения высшего образования протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней направляется в совет учреждения высшего образования. Заведующий кафедрой учреждения высшего образования назначается на должность после его избрания советом учреждения высшего образования.

18. В случае, если с лицом, избранным по конкурсу, не заключен контракт в течение трех месяцев с даты принятия решения конкурсной комиссией, конкурс считается несостоявшимся.