



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«МАЗЫРСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя І. П. ШАМЯКІНА»
(УА МДПУ імя І. П. Шамякіна)

ПРИНЯТЫ

Советом университета

Протокол

28.08.2020 № 1

г. Мазырь

Министерство образования
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. П. ШАМЯКИНА»
(УО МГПУ им. И. П. Шамякина)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ ректора

31.08.2020 № 724

г. Мозырь

Правила внутреннего распорядка
для обучающихся
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет имени И.П.Шамякина»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и локальными правовыми актами учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина».

2. Настоящие Правила предназначены для формирования сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины обучающихся, рационального использования учебного времени, улучшения качества образовательного процесса.

3. Внутренний распорядок обучающихся университета – это порядок выполнения обучающимися своих обязанностей, установленных в целях оптимальной организации образовательного процесса и регламентируемый настоящими Правилами, утверждёнными ректором университета.

4. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей для получения образования в университете как за счёт средств республиканского бюджета, так и на платной основе.

ГЛАВА 2 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся университета имеют право на:

5.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

5.2. перевод в другое учреждение высшего образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

5.4. восстановление для получения образования в учреждении высшего образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

5.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

5.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.7. пользование учебниками и учебными пособиями, электронными учебно-методическими комплексами дисциплин;

5.8. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

5.9. обеспечение местом для проживания;

5.10. возмещение расходов по найму жилья в случае не обеспечения местом в общежитии;

5.11. отпуска, каникулы;

5.12. получение платных услуг в сфере образования;

5.13. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой университета;

5.14. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов университета;

5.15. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных мероприятиях;

5.16. участие в управлении университетом;

5.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

5.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

5.19. участие в профессиональных союзах, молодёжных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

6. Иные права обучающихся могут устанавливаться иными актами законодательства и (или) иными локальными нормативными актами университета.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Обучающиеся обязаны:

7.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

7.2. заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.3. выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»;

7.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

7.5. бережно относиться к имуществу университета;

7.6. своевременно и качественно выполнять приказы ректора университета, исполнять устные и письменные распоряжения проректоров, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений по вопросам, связанным с учебно-воспитательным и научным процессом;

7.7. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим участникам образовательного процесса выполнять свои обязанности;

7.8. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому развитию, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

7.9. соблюдать требования санитарных правил и норм, правил пожарной и электробезопасности в учебных аудиториях, корпусах, студенческих общежитиях и на территории университета;

7.10. соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь;

7.11. не передавать материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи, цветы и т.п.) либо выгоды имущественного характера независимо от их стоимости, предоставляемые должностным и приравненным к ним лицам в связи с занимаемым ими должностным положением, в том числе различного вида услуги, оказываемые (получаемые) безвозмездно либо на льготных условиях, но подлежащие оплате, производство строительных, ремонтных, иных работ и т.п.

7.12. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, не опаздывать на занятия;

7.13. уведомлять декана факультета о причине неявки на учебные занятия, на аттестацию, на практику не позднее, чем на следующий день и представлять документы, подтверждающие уважительность неявки, в первый день после окончания обстоятельств, препятствовавших посещению занятий. Справка о болезни, выданная учреждением здравоохранения, заверяется в медпункте университета;

7.14. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах и на территории университета;

7.15. проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускается случаев:

использования на экзаменах, зачётах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых не принадлежит аттестуемому;

использовать на экзаменах, зачётах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации при выполнении обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого.

В случае выявления указанных фактов обучающийся отстраняется от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки.

7.16. принимать участие в комплексных контрольных работах в рамках аттестации университета и (или) аккредитации специальностей;

7.17. выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение;

7.18. выполнять финансовые обязательства, определённые в договоре о подготовке специалиста на платной основе;

7.19. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без разрешения должностных лиц;

7.20. иметь при себе удостоверение личности; студенческий билет либо пропуск на право входа (выхода) и пребывания в учебных корпусах университета и предъявлять данный документ при входе в корпуса и общежитие университета, а при необходимости предъявлять по требованию и в помещениях университета;

7.21. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачётная книжка и т.д.). В случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

7.22. ежегодно проходить медицинский осмотр;

7.23. соблюдать во время прохождения практик требования, установленные для работников принимающих организаций;

7.24. придерживаться делового стиля одежды, быть дисциплинированными и опрятными;

7.25. перед началом учебного занятия выключить питание имеющихся у них мобильных средств связи. Использование мобильных средств связи во время учебных занятий запрещается.

8. В университете и на его территории категорически запрещается:

8.1. находиться в зданиях вне времени работы университета без специального разрешения ректора (проректора);

8.2. распространять вредоносное программное обеспечение в корпоративной сети университета, локальной сети общежитий и сети Интернет и использовать сети в корыстных целях;

8.3. тиражировать информацию, распространение которой преследуется по закону. Изготавливать, распространять и (или) хранить экстремистские материалы;

8.4. распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на иной территории университета либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.5. курить, в том числе электронные средства курения, а также иные приспособления, популяризирующие все виды курения, в учебных корпусах и общежитиях, на крыльце учебных корпусов и общежитий, на прилегающей к ним территории;

8.6. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

8.7. играть в азартные игры;

8.8. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению образовательного процесса;

8.9. портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, наносить на стенах, аудиторных столах и других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

8.10. перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности;

8.11. находиться в помещениях в головном уборе и верхней одежде;

8.12. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, экзаменов и иных официальных мероприятий;

8.13. передвигаться в помещениях университета на роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

8.14. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку (в том числе с помощью мобильных средств связи) на территории и в помещениях университета без разрешения руководства университета;

8.15. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории университета вне специально отведенных для этих целей мест.

9. Иные запреты для обучающихся могут устанавливаться иными актами законодательства и (или) иными локальными нормативными актами университета.

ГЛАВА 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

10. Учебные занятия (лекции, семинары, лабораторные, практические занятия, консультации) в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком образовательного процесса, утверждёнными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

11. Учебное расписание для студентов составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра, расписание экзаменов вывешивается за месяц до начала экзаменационной сессии, а учебное расписание для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров составляется на месяц.

12. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Учебные занятия начинаются с 8.30 и заканчиваются не позднее 22.00. За 2 минуты до начала каждого занятия (часа) дается продолжительный звонок для обучающихся. Короткий звонок извещает преподавателя о начале занятия.

После академического часа занятий перерыв составляет 5 минут (при использовании ПЭВМ - 10 минут), обеденный перерыв между 2-3 парой первой и второй смены - 25 и 20 минут соответственно, остальные перерывы – 10-15 минут;

13. При входе преподавателей, руководителей университета и факультета в аудиторию обучающиеся должны встать, приветствуя преподавателя.

14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

15. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

16. В каждой группе приказом ректора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания. За обман и сокрытие нарушений в группе староста несёт дисциплинарную ответственность. Распоряжение старосты обязательны для всех обучающихся группы.

17. В обязанности старосты группы входит:

17.1. персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

17.2. ежедневное представление в деканат факультета сведений о неявке или опозданиях на занятия с указанием причин;

17.3. наблюдение за состоянием учебной дисциплины и обеспечением мер безопасности в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

17.4. информирование обучающихся об изменениях в расписании;

17.5. назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе.

18. В каждой группе старостой ведётся журнал установленной формы, который хранится в деканате факультета и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте.

19. Основанием для освобождения от обязанностей старосты учебной группы является:

19.1. представление деканата факультета и (или) куратора учебной группы при неудовлетворительном исполнении обязанностей старосты;

19.2. собственное желание старосты;

19.3. ходатайство учебной группой в количестве не менее 50% студентов.

ГЛАВА 5

ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

20. За хорошую успеваемость, высокие показатели в учебной работе, активное участие в научно-исследовательской, физкультурно-спортивной и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотами;

награждение ценными подарками;

направление благодарственного письма родителям обучающегося;

надбавка к стипендии и другие виды поощрений.

ГЛАВА 6

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

21. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами университета, в виде следующих действий (бездействия):

21.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

21.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

21.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определённого правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

21.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

21.5. оскорбления участников образовательного процесса;

21.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

21.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

21.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

21.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории университета, а также за их наличие при себе, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

21.10. курения (потребления) табачных изделий, электронных средств курения в зданиях, общежитиях и иной территории университета;

21.11. иных противоправных действий (бездействий).

22. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

23. За совершение дисциплинарного проступка к обучающему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

24. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

24.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и

специалистов, имеющих высшее образование), более трех дней) без уважительных причин, на учебных занятиях в течение учебного года;

24.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

24.3. совершение противоправных действий, приведших к возникновению судимости, препятствующей заниматься педагогической работой;

24.4. дачу взятки должностным и приравненным к ним лицам.

25. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору университета. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося.

26. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором университета.

27. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

28. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

28.1. знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

28.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

28.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нём;

28.4. получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

28.5. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

29. До применения дисциплинарного взыскания ректор университета обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

30. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

31. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

32. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

33. Ректор университета вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

34. Обучающийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику университета, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске). Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

35. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

36. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора университета по согласованию с профкомом.

37. Приказ ректора университета о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся по росписи в течение трёх календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

38. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

39. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

40. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, законным

представителем несовершеннолетнего обучающегося, в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

41. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечён к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

42. Ректор университета, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять её досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

43. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета.

ГЛАВА 7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

44. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение ректора университета об отчислении.

45. Образовательные отношения прекращаются:

45.1. в связи с получением образования;

45.2. досрочно.

46. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

46.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

46.2. по инициативе университета;

46.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета.

47. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

47.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования;

47.2. по собственному желанию.

48. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе университета осуществляется в случае:

48.1. неуспеваемости по трём и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

48.2. невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, соискателя);

48.3. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

48.4. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

48.5. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание

образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование), более трех дней) без уважительных причин, на учебных занятиях в течение учебного года;

48.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

48.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

48.8. неявки обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

49. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета осуществляется в случае:

49.1. ликвидации университета;

49.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность;

49.3. реорганизации университета при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

49.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осуждён к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

49.5. смерти обучающегося.

50. При досрочном прекращении образовательных отношений выдаётся справка об обучении.

51. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося решению ректора об отчислении из университета предшествует расторжение договора.

ГЛАВА 8 ВРЕМЯ ПРИЁМА ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

52. В университете устанавливаются следующие часы приёма по личным вопросам:

Ректор университета:
понедельник – с 15.00 до 17.00 часов

Первый проректор:
среда – с 15.00 до 17.00 часов.

Проректор по воспитательной работе:
среда – с 15.00 до 17.00 часов.

Проректор по научной работе:
среда – с 15.00 до 17.00 часов.

Проректор (по административно-хозяйственной работе):
среда – с 15.00 до 17.00 часов.

53. Деканы факультетов устанавливают часы приёма преподавателей и обучающихся самостоятельно с учётом времени работы преподавателей и занятий студентов.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

54. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на видном месте в подразделениях, на информационных стендах, на сайте университета и доводятся до сведения всех обучающихся в установленном порядке.

Первый проректор



Н.А.Лебедев

Проректор по воспитательной работе


С.Н.Щур
24 08 2020

Начальник учебно-методического отдела


Н.Л.Силиванова
24 08 2020

Юрисконсульт


И.Г.Шереш
24 08 2020

СОГЛАСОВАНО

Постановление профкома ППО

от 24.08.2020 №

Председатель  В.В.Струков