



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«МАЗЫРСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя І. П. ШАМЯКІНА»**

ПРИНЯТО
Советом университета
Протокол
18.12.2015 № 6

г. Мазырь

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы куратора
студенческой группы

Министерство образования
Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. П. ШАМЯКИНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора

23.12.2015 № 1327

г. Мозырь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы куратора студенческой группы (далее – Положение) разработано в соответствии инструкцией «Об организации работы куратора студенческой группы высших учебных заведений» утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №41 от 26.04.2006 и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее университет), его права и обязанности.

2. Куратор студенческой группы назначается приказом ректора университета из числа штатных преподавателей, которые имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой на срок обучения студентов в университете (на период обучения с 1-го по 3-й курс обучающихся).

3. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора осуществляется приказом ректора.

4. Куратор студенческой группы осуществляет идеологическую и воспитательную, организационную деятельность, руководствуясь Кодексом Республики Беларусь об образовании, государственной идеологией и молодежной политикой, законодательной базой Республики Беларусь в области образования, воспитания, Уставом университета, приказами ректора, постановлениями Совета университета, документами системы менеджмента качества университета, настоящим Положением.

5. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая

0054065

РАБОЧИЙ
ЭКЗ. № 6

нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

6. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании обучающегося, уважении его личности, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися, их родителями.

7. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора, который является основным отчетным документом по кураторской деятельности преподавателя. Отчеты кураторов заслушиваются на заседаниях факультетов, кафедр в соответствии с планами факультетов, кафедр, но не реже 1 раза в семестр.

8. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование идеологической и воспитательной работы строится исходя из специфики и особенностей студенческой группы и на основе плана идеологической и воспитательной работы университета, факультета на учебный год. Оригиналы планов кураторов на учебный год хранятся в деканате, копии на кафедре.

9. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителям, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним студенческой группе.

ГЛАВА 2 НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

10. Основными направлениями работы куратора являются:

10.1. Содействие становлению личности, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие студентов.

10.2. Формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;

10.3. Совершенствование политической, правовой и нравственной культуры обучающихся, уважения к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения.

10.4. Информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и Правил внутреннего распорядка обучающихся, прав и обязанностей.

10.5. Развитие традиций вуза, факультета, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации.

10.6. Формирование сплоченного коллектива студенческой группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

10.7. Развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры поведения, семейных отношений;

10.8. Содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности.

10.9. Взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, воспитателем, медицинскими работниками, родителями, иными заинтересованными с целью создана в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Куратор обязан:

11. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива студенческой группы в целом, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся.

12. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

13. Проводить еженедельно информационные часы, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны.

14. Проводить не реже одного раза в месяц воспитательный час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, университета.

15. Оказывать помощь обучающимся в (в особенности первого курса) адаптации к условиям обучения в университете, проживания в общежитии.

16. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

17. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

18. Проводить профилактическую работу по соблюдению антикоррупционного законодательства.

19. Принимать участие в формировании, рекомендовать кандидатуры, оказывать постоянную помощь в работе органов студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

20. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

21. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, строительных студенческих отрядов.

22. Своевременно информировать деканат (кафедры) о положении в группе, а также родителей об академической успеваемости и посещаемости занятий студентами, внеучебной деятельности.

23. Систематически посещать студентов группы, проживающих в общежитии с целью выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета.

24. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

25. Соблюдать требования документированных процедур системы менеджмента качества университета.

Куратор имеет право:

26. Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей университета.

27. Вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

28. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в университете Правил внутреннего распорядка.

29. Вносить на рассмотрение Совета факультета, вуза предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

30. Участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в вузе.

31. рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления.

32. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета, университета по проблемам воспитания.

33. Участвовать в семинарах, конференциях, конкурсах педагогических работников имеющих высокие достижения в воспитательной работе и иных

мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

34. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу в установленном порядке. По представлению декана, заместителя декана по воспитательной работе факультета на дифференцированную оплату труда в зависимости от эффективности работы и качества результатов труда куратора группы.

ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор студенческой группы несет ответственность:

35. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

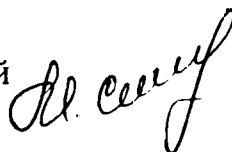
36. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

37. За несоблюдение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и мерам безопасности.

38. За причинения материального ущерба в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Беларусь.

39. За невыполнение действующих в университете требований документов СМК.

Начальник отдела по воспитательной
работе с молодежью



С.В. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 С.Н.Щур

2015

Юрисконсульт

 И.Г.Колоцей

2015