

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

для студентов 3 курса, обучающихся по специальности  
1-02 05 01 «Математика и информатика»

Студент-практикант в период педагогической практики выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики; проводит учебную и воспитательную работу; принимает участие в работе с родителями, посещает педагогические советы, совещания, участвует в семинарах и методических мероприятиях; своевременно оформляет и ведет документацию.

Организация педагогической практики осуществляется по следующим направлениям:

1. Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в конкретном учреждении образования (основными направлениями работы учреждения, системой работы классного руководителя, спецификой труда учителя-предметника, методикой индивидуальной работы с отдельными учениками и организацией их свободного времени, опытом повышения профессионального мастерства педагога и т.д.).

2. Участие в учебно-воспитательной работе класса, учреждения образования (посещение уроков, индивидуальных, групповых, факультативных занятий, педсоветов, методических объединений, родительских собраний; помощь классному руководителю в организации работы с детьми; участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров, праздников и т.д.).

3. Самостоятельная педагогическая деятельность (изучение особенностей отдельных обучающихся; планирование, проведение и анализ уроков и внеклассных мероприятий; организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и обучающимися с девиантным поведением и др.).

В течение первой недели (*пассивная практика*) студенты-практиканты:

- знакомятся со школой, ее внутренним распорядком и режимом;
- знакомятся с органами управления школой, их структурой, содержанием и организацией работы (педагогический совет, методические объединения, родительский комитет и т.д.);
- знакомятся со школьной документацией, с учебно-материальной базой кабинетов физики, математики, информатики;
- изучают класс, к которому прикреплены (расписание уроков, личные дела учащихся, классный журнал);
- изучают план учебно-воспитательной работы в закрепленном классе;
- посещают открытые уроки/мастер-классы по предметам практики, принимают участие в их обсуждении;
- посещают все уроки и внеклассные мероприятия в закрепленном классе и проводят их анализ;
- наблюдают за педагогическим общением учителя с учащимися на уроках;

- осваивают способы и виды планирования учебного материала и воспитательной работы;
- составляют индивидуальный план прохождения практики;
- определяют тематику пробных и зачетных уроков и составляют график проведения зачетных уроков;
- работают над составлением планов-конспектов пробных уроков;
- ведут педагогический дневник.

В течение последующих недель (*активная практика*) студенты-практиканты:

- работают над составлением планов-конспектов зачетных уроков;
- самостоятельно дают уроки по предметам;
- работают помощниками классного руководителя,
- ведут внеклассную работу по математике, информатике под руководством руководителей практики от кафедры и учителей;
- ведут педагогический дневник;
- изучают личность учащегося в закрепленном классе с применением психологических методик.

***В содержание практики включаются следующие задания.***

***Задание по математике:***

1. Провести 3 пробных урока по математике, оформить планы-конспекты.
2. Провести 4 зачетных урока по математике, оформить планы-конспекты.
3. Провести анализ урока математики, проведенного учителем.
4. Провести анализ урока математики, проведенного студентом-практикантом.

***Задание по информатике:***

1. Провести 3 пробных урока по информатике, оформить планы-конспекты.
2. Провести 3 зачетных урока по информатике, оформить планы-конспекты.
3. Провести анализ урока информатики, проведенного студентом-практикантом.

***Задание по педагогике:***

1. Организовать и провести одно зачетное воспитательное мероприятие (мероприятие посещает и оценивает руководитель практики от кафедры педагогики и психологии).

Студент должен не позже 2-3 дней до проведения воспитательного мероприятия предъявить его подробный сценарий (с указанием целей и задач мероприятия) на согласование классному руководителю и на утверждение руководителю практики от кафедры педагогики и психологии. Без утвержденного сценария внеклассного мероприятия студент не допускается к его проведению, в случае проведения мероприятия не считается зачетным.

2. Посетить воспитательное мероприятие, подготовленное и проведенное классным руководителем или другим студентом-практикантом, сделать его содержательный анализ по плану, представленному в дневнике педагогической практики.

3. Посетить уроки (один - по первой и один - по второй специальности), проведенные учителями-предметниками или другими студентами-практикантами, сделать их содержательный анализ по плану, представленному в дневнике педагогической практики.

4. *Учебно-исследовательское задание.*

Изучить и описать опыт работы классного руководителя (планирование, направления, формы и методы работы с обучающимися и их родителями).

***Задание по психологии.***

1. Познакомиться с рекомендованными руководителем практики по психологии методиками исследования личности обучающегося и схемой составления психолого-педагогической характеристики.

2. На основе материалов наблюдения и результатов психодиагностических методик составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

***Перечень отчетной документации, которую должен предоставить студент по итогам практики.***

Во время прохождения практики студент под контролем руководителей составляет в соответствии с программой практики индивидуальный план работы и отражает ход его выполнения в дневнике прохождения практики. Дневник проверяется руководителями практик: и используется практикантом при составлении отчета о работе.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственный руководитель практики от учреждения образования и утвержден директором (заместителем директора) школы.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от учреждения образования оформляет письменный отзыв (характеристику) о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующую отчетную документацию:

- **дневник** педагогической практики (с печатью школы), заполненный в соответствии требованиями;

- **папку** с итоговой документацией по практике, включающую требуемую документацию по физике, математике, информатике, педагогике и психологии, титульный лист оформляется в соответствии с требованиями.

## **Отчетная документация**

### **по математике:**

- планы-конспекты зачетных уроков по математике;
- анализ урока математики, проведенного учителем;
- анализ урока математики, проведенного студентом-практикантом;

### **по информатике:**

- планы-конспекты зачетных уроков по информатике;
- анализ урока информатики, проведенного студентом-практикантом;

### **по педагогике:**

- педагогический дневник, включающий отчет о выполненной работе за период практики;
- сценарий зачетного воспитательного мероприятия;
- анализ посещенного воспитательного мероприятия (оформляется в соответствующем разделе дневника);
- материалы выполненного учебно-исследовательского задания (опыт работы классного руководителя);

### **по психологии:**

- педагогический дневник (оцениваются психолого-педагогические наблюдения, сделанные в период практики);
- рабочие материалы с результатами психодиагностического исследования личности обучающегося, общим количеством 10 методик (протоколы исследований с обработкой результатов и выводами);
- психолого-педагогическая характеристика на обучающегося.

## **Форма проведения аттестации**

Дифференцированный зачет по практике принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

- результаты всех видов деятельности студента в период практики, (планирование занятий, качество подготовки к занятиям, уровень проведения занятий, анализ посещенного урока, анализ и самоанализ проведенного урока);
- качество дневника практики;
- качество отчета по практике;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- характеристика (отзыв) руководителя(ей) практики.

Итоги практики подводятся на конференции, организованной после проведения дифференцированного зачета.

### Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество недель (дней)
1	<p>Прибытие на базу прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со школой, ее внутренним распорядком и режимом;</li> <li>• знакомство с руководством школы и требованиями администрации;</li> <li>• закрепление студента за классом и учителем;</li> <li>• знакомство с учителем и классом.</li> </ul>	Первый день
2	<p style="text-align: center;"><b><i>Пассивная практика:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с органами управления школой, их структурой, содержанием и организацией работы;</li> <li>• знакомство со школьной документацией, с учебно-материальной базой кабинетов математики и информатики;</li> <li>• составление индивидуального плана прохождения практики;</li> <li>• изучение класса, к которому прикреплены;</li> <li>• изучение плана учебно-воспитательной работы в закрепленном классе;</li> <li>• посещение открытых уроков/мастер-классов по математике и информатике, их обсуждение;</li> <li>• посещение всех уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе, их анализ;</li> <li>• наблюдение за педагогическим общением учителя с учащимися на уроках;</li> <li>• освоение способов и видов планирования учебного материала и воспитательной работы;</li> <li>• определение тематики пробных и зачетных уроков по математике и информатике, составление графика проведения зачетных уроков;</li> <li>• составление планов-конспектов пробных уроков;</li> <li>• ведение педагогического дневника.</li> </ul>	1 неделя
3	<p style="text-align: center;"><b><i>Активная практика:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление планов-конспектов зачетных уроков по математике и информатике;</li> <li>• самостоятельное проведение уроков по</li> </ul>	6 недель

	<p>математике и информатике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение уроков других студентов-практикантов, их анализ;</li> <li>• работа в качестве помощника классного руководителя;</li> <li>• организация и проведение зачетного воспитательного мероприятия;</li> <li>• выполнение учебно-исследовательского задания по педагогике;</li> <li>• изучение личности учащегося в закрепленном классе с применением психологических методик и составление его психолого-педагогической характеристики;</li> <li>• ведение педагогического дневника.</li> </ul>	
4	Оформление отчетной документации по практике.	2 недели (последняя неделя практики и неделя после ее окончания)

### **Обязанности студента во время прохождения практики**

#### ***Студент обязан:***

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять распоряжения администрации Организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедр (кафедры).
- при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики или присутствию на дифференцированном зачете, не позднее чем на следующий день уведомить декана факультета о причине и представить соответствующие документы, подтверждающие уважительные обстоятельства, в первый день по завершению уважительных обстоятельств.

На период практики один из студентов очной формы получения образования, проходящих практику в Организации, назначается *старостой группы*, в обязанности которого входит:

- учет посещаемости студентов;
- общая организация работы;
- оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах;
- выполнение поручений руководителей практики.