

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
для студентов 4 курса, обучающихся по специальности
1-02 05 02 «Физика и информатика»

Студент-практикант в период педагогической практики выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики; проводит учебную и воспитательную работу; принимает участие в работе с родителями, посещает педагогические советы, совещания, участвует в семинарах и методических мероприятиях; своевременно оформляет и ведет документацию.

Организация педагогической практики осуществляется по следующим направлениям:

1. Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в конкретном учреждении образования (основными направлениями работы учреждения, системой работы классного руководителя, спецификой труда учителя-предметника, методикой индивидуальной работы с отдельными учениками и организацией их свободного времени, опытом повышения профессионального мастерства педагога и т.д.).

2. Участие в учебно-воспитательной работе класса, учреждения образования (посещение уроков, индивидуальных, групповых, факультативных занятий, педсоветов, методических объединений, родительских собраний; помощь классному руководителю в организации работы с детьми; участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров, праздников и т.д.).

3. Самостоятельная педагогическая деятельность (изучение особенностей классного коллектива; планирование, проведение и анализ уроков и внеклассных мероприятий; организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и обучающимися с девиантным поведением и др.).

В течение первой недели (*пассивная практика*) студенты-практиканты:

- знакомятся со школой, ее внутренним распорядком и режимом;
- знакомятся с органами управления школой, их структурой, содержанием и организацией работы (педагогический совет, методические объединения, родительский комитет и т.д.);
- знакомятся со школьной документацией, с учебно-материальной базой кабинетов физики, математики, информатики;
- изучают класс, к которому прикреплены (расписание уроков, личные дела учащихся, классный журнал);
- изучают план учебно-воспитательной работы в закрепленном классе;
- посещают открытые уроки/мастер-классы по предметам практики, принимают участие в их обсуждении;
- посещают все уроки и внеклассные мероприятия в закрепленном классе и проводят их анализ;
- наблюдают за педагогическим общением учителя с учащимися на уроках;

- осваивают способы и виды планирования учебного материала и воспитательной работы;
- составляют индивидуальный план прохождения практики;
- определяют тематику пробных и зачетных уроков и составляют график проведения зачетных уроков;
- работают над составлением планов-конспектов пробных уроков;
- ведут педагогический дневник.

В течение последующих недель (*активная практика*) студенты-практиканты:

- работают над составлением планов-конспектов зачетных уроков;
- самостоятельно дают уроки по предметам;
- работают помощниками классного руководителя,
- ведут внеклассную работу по математике, информатике под руководством руководителей практики от кафедры и учителей;
- ведут педагогический дневник;
- изучают ученический коллектив в закреплённом классе с применением психологических методик.

В содержание практики включаются следующие задания.

Задание по физике.

1. Провести 3 пробных урока по физике, оформить планы-конспекты.
2. Провести 3 зачетных урока по физике, оформить планы-конспекты.
3. Провести самоанализ урока.
4. Посетить факультативное занятие по физике, провести его анализ.
5. Разработать и провести внеклассное мероприятие по физике, оформить его сценарий.
6. Подготовить план-конспект 1 урока по физике, предполагающего использование современной педагогической технологии, апробировать его и оформить акт внедрения.

Задание по информатике:

1. Провести 3 пробных урока по информатике, оформить планы-конспекты.
2. Провести 3 зачетных урока по информатике, оформить планы-конспекты.
3. Провести самоанализ урока.
4. Разработать и апробировать электронный помощник и оформить акт внедрения его использования на уроке информатики.

Задание по педагогике:

1. Ежедневно осуществлять индивидуальную и коллективную воспитательную работу с обучающимися в закреплённом классе (изучение школьной документации, наблюдение, индивидуальные беседы, воспитательные мероприятия, участие в родительских собраниях,

решение конфликтных ситуаций и др.).

Результаты деятельности должны отражаться в дневнике педагогической практики, самоанализе осуществленной воспитательной работы.

2. Организовать и провести одно зачетное воспитательное мероприятие (мероприятие посещает и оценивает руководитель практики от кафедры педагогики и психологии).

Студент должен не позже 2-3 дней до проведения воспитательного мероприятия предъявить сценарий на согласование классному руководителю и на утверждение руководителю практики по педагогике. Без утвержденного сценария внеклассного мероприятия студент не допускается к его проведению, в случае проведения мероприятие не считается зачетным.

3. Сделать самоанализ подготовленного и проведенного воспитательного мероприятия по плану, представленному в дневнике педагогической практики.

4. Сделать самоанализ двух подготовленных и проведенных уроков (один - по первой специальности, другой урок - по второй специальности) по плану, представленному в дневнике педагогической практики (выбор уроков для самоанализа осуществляется студентом).

5. *Учебно-исследовательское задание.*

С помощью руководителя практики по педагогике определить тематику одного проекта по воспитательной работе (формирование правовой культуры и профилактика правонарушений учащихся; формирование у школьников навыков здорового образа жизни; профориентационная работа в школе и т.д.), который имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- теоретическая часть (научно-методическая разработка проблемы);
- практическая часть (анализ состояния изучаемой проблемы в воспитательном процессе учреждения образования; разработка программы, сценариев воспитательных мероприятий, анкет и т.д.);
- литература.

Задание по психологии:

1. Познакомиться с рекомендованными руководителем практики по психолог методиками исследования коллектива обучающихся и схемой составления его психолого-педагогической характеристики.

2. Осуществить в процессе практики изучение коллектива обучающихся, на основе полученных результатов составить психолого-педагогическую характеристику ученического коллектива.

Перечень отчетной документации, которую должен предоставить студент по итогам практики.

Во время прохождения практики студент под контролем руководителей составляет в соответствии с программой практики индивидуальный план работы и отражает ход его выполнения в дневнике прохождения практики. Дневник проверяется руководителями практик: и используется практикантом при составлении отчета о работе.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственный руководитель практики от учреждения образования и утвержден директором (заместителем директора) школы.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от учреждения образования оформляет письменный отзыв (характеристику) о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующую отчетную документацию:

- **дневник** педагогической практики (с печатью школы), заполненный в соответствии требованиями;
- **папку** с итоговой документацией по практике, включающую требуемую документацию по физике, математике, информатике, педагогике и психологии, титульный лист оформляется в соответствии с требованиями.

Отчетная документация

по физике:

- планы-конспекты зачетных уроков по физике;
- самоанализ зачетного урока по физике;
- анализ факультативного занятия по физике;
- сценарий внеклассного мероприятия по физике;
- план-конспект 1 урока по физике, предполагающего использование современной педагогической технологии;
- акт внедрения урока по физике, предполагающего использование современной педагогической технологии;

по информатике:

- планы-конспекты зачетных уроков по информатике;
- самоанализ зачетного урока по информатике;
- акт внедрения об использовании электронного помощника на уроке информатики;

по педагогике:

- педагогический дневник, включающий отчет о выполненной работе за период практики;
- сценарий зачетного воспитательного мероприятия;
- материалы самоанализа проведенного воспитательного мероприятия (оформляется соответствующий раздел дневника);

- материалы выполненных учебно-исследовательских заданий (разработка проекта по воспитательной работе);

по психологии:

- педагогический дневник (оцениваются психолого-педагогические наблюдения, сделанные в период практики);

- рабочие материалы с результатами психодиагностического исследования коллектива обучающихся по каждой методике, общим количеством 5 методик (протоколы исследования с обработкой результатов и выводами);

- психолого-педагогическая характеристика на коллектив обучающихся.

Форма проведения аттестации.

Дифференцированный зачет по практике принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

- результаты всех видов деятельности студента в период практики, (планирование занятий, качество подготовки к занятиям, уровень проведения занятий, анализ посещенного урока, анализ и самоанализ проведенного урока);

- качество дневника практики;

- качество отчета по практике;

- уровень выполнения индивидуального задания;

- характеристика (отзыв) руководителя(ей) практики.

Итоги практики подводятся на конференции, организованной после проведения дифференцированного зачета.

Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество недель (дней)
1	Прибытие на базу прохождения практики: <ul style="list-style-type: none">• знакомство со школой, ее внутренним распорядком и режимом;• знакомство с руководством школы и требованиями администрации;• закрепление студента за классом и учителем;• знакомство с учителем и классом.	Первый день
2	Пассивная практика: <ul style="list-style-type: none">• знакомство со школьной документацией, с учебно-материальной базой кабинетов	1 неделя

	<p>физики и информатики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление индивидуального плана прохождения практики; • изучение класса, к которому прикреплены; • изучение плана учебно-воспитательной работы в закрепленном классе; • посещение открытых уроков/мастер-классов по физике и информатике, их обсуждение; • посещение всех уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе, их анализ; • наблюдение за педагогическим общением учителя с учащимися на уроках; • освоение способов и видов планирования учебного материала и воспитательной работы; • определение тематики пробных и зачетных уроков по физике и информатике, составление графика проведения зачетных уроков; • составление планов-конспектов пробных уроков; • ведение педагогического дневника. 	
3	<p><i>Активная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • составление планов-конспектов зачетных уроков по физике и информатике; • самостоятельное проведение уроков по физике и информатике; • выполнение творческого задания по физике; • организация и проведение внеклассного мероприятия по физике; • посещение уроков других студентов-практикантов, их анализ; • работа в качестве помощника классного руководителя; • организация и проведение Зачетного воспитательного мероприятия; • выполнение учебно-исследовательского задания по педагогике; • изучение коллектива обучающихся с применением психологических методик и составление психолого-педагогической характеристики ученического коллектива; 	5 недель

	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ деятельности во время прохождения практики; • ведение педагогического дневника. 	
4	Оформление отчетной документации по практике.	2 недели (последняя неделя практики и неделя после ее окончания)

Обязанности студента во время прохождения практики ***Студент обязан:***

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять распоряжения администрации Организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедр (кафедры).
- при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики или присутствию на дифференцированном зачете, не позднее чем на следующий день уведомить декана факультета о причине и представить соответствующие документы, подтверждающие уважительные обстоятельства, в первый день по завершению уважительных обстоятельств.

На период практики один из студентов очной формы получения образования, проходящих практику в Организации, назначается *старостой группы*, в обязанности которого входит:

- учет посещаемости студентов;
- общая организация работы;
- оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах;
- выполнение поручений руководителей практики.