

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь



И.А. Старовойтова
И.А. Старовойтова
07. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»



В.И. Навныко
В.И. Навныко
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об университетской олимпиаде
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об университетской олимпиаде учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее – настоящее Положение) определяет порядок организации и проведения университетской олимпиады (далее – Олимпиада) в учреждении образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее – УО МГПУ им.И.П.Шамякина) среди учащихся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – участники).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 (далее – Правила приема), Положением о проведении университетской олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, утвержденным постановлением Министерством образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 264 (далее – Положение).

3. Олимпиада проводится в учебном году, который начинается с 1 сентября и завершается в год приема в УО МГПУ им.И.П.Шамякина (далее – учебный год).

4. Основными целями Олимпиады являются выявление и привлечение для обучения в УО МГПУ им.И.П.Шамякина абитуриентов, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развитие у них профильных творческих способностей.

5. Основными задачами Олимпиады являются:

– привлечение в УО МГПУ им.И.П.Шамякина абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение конкретной специальности, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

- расширение путей и форм взаимодействия УО МГПУ им.И.П.Шамякина с учреждениями общего среднего образования;
- повышение интереса участников к изучаемым учебным предметам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;
- активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;
- подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в УО МГПУ им.И.П.Шамякина.

6. Олимпиада проводится по следующим учебным предметам: биология, русская литература, всемирная история (новейшее время), математика, трудовое обучение (обслуживающий труд), трудовое обучение (технический труд).

7. Рабочими языками Олимпиады являются русский и белорусский (по выбору участника). Олимпиада по русской литературе проводится на русском языке.

8. Олимпиада проводится в два этапа: предварительный и заключительный. Реализация предварительного этапа осуществляется в дистанционной форме. Оргкомитет производит рассылку участникам олимпиадных заданий по электронной почте. Участники по истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, высылают фотографии выполненных письменных работ либо их сканированные копии по электронной почте.

Реализация заключительного этапа осуществляется в очной форме.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

9. Олимпиада проводится в сроки, установленные организационным комитетом Олимпиады (далее – оргкомитет) в соответствии со сроками, определенными Министерством образования Республики Беларусь. Регистрация и предварительный этап Олимпиады проводятся не позднее января учебного года. Заключительный этап Олимпиады проводится в феврале учебного года.

10. График регистрации и проведения этапов Олимпиады (далее – график) утверждается оргкомитетом и публикуется на официальной странице Олимпиады в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 1 ноября.

11. К предварительному этапу Олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

12. К заключительному этапу Олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап Олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что участник является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения Олимпиады.

13. Регистрация участников проходит дистанционно посредством заполнения электронной формы на официальном сайте УО МГПУ им.И.П.Шамякина в разделе «Университетская олимпиада». Участник дает согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу и обработку) и публикацию собственных персональных данных. Доступ к

персональным данным, их хранение и обработка осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

14. Олимпиадные работы по биологии, всемирной истории (новейшее время) предварительного и заключительного этапов включают 25 тестовых заданий и состоят из двух частей: часть А (20 тестовых заданий закрытого типа), часть В (5 тестовых заданий открытого типа).

Олимпиадные работы по трудовому обучению (обслуживающий труд), трудовому обучению (технический труд) предварительного и заключительного этапов включают 25 тестовых заданий и состоят из двух частей: часть А (20 тестовых заданий закрытого типа), часть В включает 5 творческих технических задач (графических, конструкторских, технологических и др.).

Олимпиадная работа по русской литературе предварительного и заключительного этапов включают 26 тестовых заданий и состоят из двух частей: часть А (20 тестовых заданий закрытого типа), часть В (5 тестовых заданий открытого типа и литературоведческий анализ одного стихотворного произведения).

Олимпиада по математике предварительного и заключительного этапов проводится в виде письменной работы, состоящей из 5 заданий.

15. На выполнение олимпиадных заданий отводится 180 минут.

16. Олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно. Присутствие посторонних лиц не допускается. Запрещается использовать любые средства приема, хранения и передачи информации, записи, учебную литературу, фальсифицировать личные данные, использовать помощь других лиц для выполнения олимпиадных заданий, выполнять олимпиадные задания после окончания времени, отведенного на их выполнение.

17. Работы участников, которые нарушили настоящее Положение, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителем оргкомитета на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителем оргкомитета, присутствующим в аудитории во время проведения заключительного этапа Олимпиады, и утверждается председателем оргкомитета Олимпиады.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

18. Для организации и проведения Олимпиады в УО МГПУ им.И.П.Шамякина формируются оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия.

19. Оргкомитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады. Состав оргкомитета утверждается приказом ректора УО МГПУ им.И.П.Шамякина в установленные Министерством образования Республики Беларусь сроки.

Непосредственное руководство деятельностью оргкомитета осуществляет председатель оргкомитета. В период отсутствия председателя функцию руководства оргкомитетом выполняет заместитель председателя. В состав оргкомитета также входят секретарь оргкомитета и члены оргкомитета.

В состав оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций-заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах УО МГПУ им.И.П.Шамякина, занимающиеся репетиторством, либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками Олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год ее проведения.

Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разработка нормативного, методического и информационного обеспечения Олимпиады по соответствующему профилю;
- формирование и утверждение состава жюри;
- разработка и утверждение олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа Олимпиады;
- утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа Олимпиады;
- подбор авторов для разработки олимпиадных материалов для проведения этапов Олимпиады;
- заключение договоров с авторами олимпиадных материалов на подготовку 1 варианта для проведения предварительного этапа и не менее 3 вариантов для проведения заключительного этапа Олимпиады;
- направление в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) информации в соответствии с Положением;
- направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами сотрудникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа Олимпиады сотрудникам РИКЗ и для участия в получении от сотрудников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения Олимпиады;
- определение и представление на утверждение ректору УО МГПУ им.И.П.Шамякина списков победителей Олимпиады;
- формирование для Олимпиады по каждому учебному предмету апелляционной комиссии, утверждение ее состава и полномочий;
- иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов оргкомитета. На заседаниях оргкомитета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя оргкомитета. Решения оргкомитета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, являются обязательными для сотрудников УО МГПУ им.И.П.Шамякина и субъектов Олимпиады.

Протоколы заседаний оргкомитета ведутся по форме согласно приложению 1. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем оргкомитета. Хранение протоколов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь по архивному делу и делопроизводству.

20. Для подведения итогов всех этапов Олимпиады оргкомитет формирует и утверждает состав жюри.

Состав жюри на всех этапах Олимпиады по каждому учебному предмету формируется из специалистов по соответствующим учебным предметам. Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

В состав жюри включаются научные, педагогические работники УО МГПУ им.И.П.Шамякина, представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах УО МГПУ им.И.П.Шамякина, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками Олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов в год проведения Олимпиады.

Состав жюри ежегодно обновляется на 1/3.

Количественный состав жюри на всех этапах Олимпиады устанавливается от 3 до 6 человек.

Решения жюри каждого этапа Олимпиады принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

Жюри осуществляет следующие функции:

- проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;
- внесение предложений в оргкомитет по награждению участников;
- оформление протоколов решений;
- иные функции в соответствии с настоящим Положением.

21. Апелляционная комиссия создается в целях урегулирования разногласий при оценке результатов Олимпиады.

Участник, не согласный с оценкой, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета по форме согласно приложению 2 не позднее рабочего дня, следующего за днем оглашения результатов

соответствующего этапа Олимпиады. Заявление подает абитуриент лично либо его законный представитель.

Апелляционная комиссия рассматривает письменное апелляционное заявление не позднее дня, следующего за его подачей.

Состав апелляционной комиссии формируется и утверждается оргкомитетом в количестве не менее 3 человек. В состав апелляционной комиссии включаются научные, научно-педагогические работники УО МГПУ им.И.П.Шамякина и других УВО, представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, не являющиеся членами жюри. В состав апелляционной комиссии включаются авторы олимпиадных заданий.

Возглавляет апелляционную комиссию председатель. Председателем апелляционной комиссии назначается один из членов оргкомитета.

Для обеспечения ведения и оформления документации определяется секретарь.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в присутствии участника и членов жюри. С несовершеннолетним участником при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем, в случае необходимости заслушивает мнение заявителя, членов жюри и других субъектов Олимпиады.

Апелляционная комиссия определяет достоверность изложенных оснований и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении оценки результатов выполненных олимпиадных заданий;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки выполненных олимпиадных заданий.

Решение по вопросу, изложенному в апелляции, принимается апелляционной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии по форме согласно приложению 3. Протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Факт ознакомления участника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью участника в протоколе.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол передается в оргкомитет и хранится до 1 сентября следующего учебного года.

Решение апелляционной комиссии выполняется оргкомитетом.

22. Состав авторов для разработки олимпиадных заданий предварительного этапа утверждается председателем оргкомитета. Олимпиадные задания разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета не позднее, чем за месяц до начала этапа.

23. Состав авторов для разработки олимпиадных заданий заключительного этапа утверждается ректором УО МГПУ им.И.П.Шамякина не позднее 10 января учебного года.

24. Олимпиадные задания заключительного этапа разрабатываются авторами в трех и более вариантах и передаются в РИКЗ в рабочие дни третьей декады января учебного года в соответствии с графиком, утвержденным РИКЗ.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

25. Подведение итогов Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета с 20 февраля по 6 марта учебного года.

26. Победители (дипломы I, II, III степени) Олимпиады (далее – победители) определяются из числа участников заключительного этапа Олимпиады по результатам оценки зашифрованных олимпиадных работ. Результаты вносятся в рейтинговую ведомость, которая оформляется по форме согласно приложению 4.

Победители определяются из числа участников заключительного этапа Олимпиады, набравших не менее 50 % от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания.

27. Жюри не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заключительного этапа, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей. Предложения жюри оформляются протоколом по форме согласно приложению 5.

28. Количество победителей не должно превышать 40 % от числа участников заключительного этапа Олимпиады по каждому предмету.

29. По итогам рассмотрения протоколов жюри оргкомитет предоставляет ректору УО МГПУ им.И.П.Шамякина для утверждения списки победителей и уведомляет участников о результатах.

30. Результаты Олимпиады утверждаются приказом ректора УО МГПУ им.И.П.Шамякина в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, и размещаются на официальном сайте УО МГПУ им.И.П.Шамякина в глобальной компьютерной сети Интернет.

31. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке ректором УО МГПУ им.И.П.Шамякина и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени. Дипломы победителей оформляются по форме согласно приложению 6.

32. Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) составляет 15 процентов от контрольных цифр приема по специальностям дневной формы получения образования согласно перечню, приведенному в приложении 7. Перечень специальностей для зачисления победителей (дипломы I, II, III степени) ежегодно утверждается приказом ректора УО МГПУ им.И.П.Шамякина до 20 сентября учебного года.

33. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) Олимпиады, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

Приложение 1
к Положению
об университетской олимпиаде
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания оргкомитета университетской олимпиады учреждения образования
«Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П.Шамякина»

Дата, время _____

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))Заместитель председателя _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))Присутствовали _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))ПОВЕСТКА ДНЯ

_____ВЫСТУПИЛИ

_____ПОСТАНОВИЛИ

_____Результаты голосования: за _____
против _____
воздержались _____Председатель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))Секретарь _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Приложение 2
к Положению
об университетской олимпиаде
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

Форма

Председателю оргкомитета университетской
олимпиады учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет имени
И.П.Шамякина»

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

АПЕЛЛЯЦИЯ

(описание претензии)

Дата и время подачи апелляции _____

Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Положению
об университетской олимпиаде
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии университетской олимпиады учреждения
образования «Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П.Шамякина»

по _____

Дата, время, место (адрес)

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Присутствовали _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Приглашенные _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

ПОВЕСТКА ДНЯ

ВЫСТУПИЛИ

ПОСТАНОВИЛИ

Результаты голосования: за _____
против _____
воздержались _____

Председатель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Секретарь _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

С протоколом ознакомлен(а) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Дата и время _____

Члены жюри

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Приложение 5
к Положению
об университетской олимпиаде
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
университетской олимпиады учреждения образования «Мозырский
государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»
по _____
(название учебного предмета)

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество баллов	Место	Степень диплома

Председатель жюри _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Члены жюри _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Приложение 6
к Положению
об университетской олимпиаде
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

Диплом победителя университетской олимпиады
учреждения образования «Мозырский государственный педагогический
университет имени И.П.Шамякина»

Форма

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический
университет имени И.П.Шамякина»

ДИПЛОМ

_____ СТЕПЕНИ

за участие в университетской олимпиаде учреждения образования «Мозырский
государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» по

_____)
(название учебного предмета)

НАГРАЖДАЕТСЯ

_____)
(фамилия, имя, отчество победителя (если таковое имеется)
учащийся / учащаяся _____)
(класс, полное название учреждения образования и его местонахождение)

набравший (-ая) _____ баллов
(количество баллов)

« _____ » _____ 20 _____

Руководитель _____

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Приложение 7
к Положению
об университетской олимпиаде
учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»

Перечень специальностей, учебных предметов и квот, определенных для зачисления победителей (дипломы I, II, III степени) университетской олимпиады в учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина»

№	Учебный предмет	Специальность	Квота приема (количество человек)
1.	Биология	6-05-0112-01 Дошкольное образование	3
		6-05-0112-02 Начальное образование	3
		6-05-0511-01 Биология	5
		6-05-0113-03 Природоведческое образование (биология и химия)	8
		6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование	3
2.	Русская литература	6-05-0113-02 Филологическое образование (русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка))	5
3.	Всемирная история (новейшее время)	6-05-0113-01 Историческое образование	3
4.	Математика	6-05-0113-04 Физико-математическое образование (с указанием предметных областей)	10
5.	Трудовое обучение (обслуживающий труд)	6-05-0113-05 Технологическое образование (с указанием предметных областей)	10
6.	Трудовое обучение (технический труд)	6-05-0113-05 Технологическое образование (с указанием предметных областей)	10

Министерства образования не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, и размещаются на официальном сайте УО МГПУ им.И.П.Шамякина в глобальной компьютерной сети Интернет.

31. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке ректором УО МГПУ им.И.П.Шамякина и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени. Дипломы победителей оформляются по форме согласно приложению 6.

32. Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) составляет 15 процентов от контрольных цифр приема по специальностям дневной формы получения образования согласно перечню, приведенному в приложении 7. Перечень специальностей для зачисления победителей (дипломы I, II, III степени) ежегодно утверждается приказом ректора УО МГПУ им.И.П.Шамякина до 20 сентября учебного года.

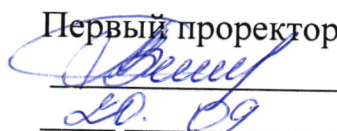
33. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) Олимпиады, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

Заместитель председателя
организационного комитета

по проведению университетской олимпиады

 Е.В.Ковалёва

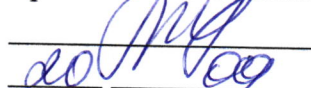
Первый проректор

 Т.В. Палиева
20.09 2022 г.

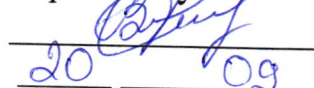
Проректор по воспитательной
работе

 С.Н. Щур
20.09 2022 г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

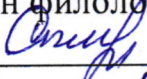
 И.О. Ковалевич
20.09 2022

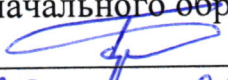
Юрисконсульт


 Е.В. Вага
20.09 2022

Декан физико-инженерного факультета

 И.Н. Ковальчук
20.09 2022

Декан филологического факультета

20 09 2022 Т.Н. Сыманович

Декан факультета дошкольного
и начального образования

20 09 2022 Б.А. Крук

Декан технолого-биологического
факультета

20 09 2022 Е.В. Тихонова

СОГЛАСОВАНО
Министерство образования
Республики Беларусь

